

활기찬 경남 행복한 도민

2026년 경상남도 손주돌봄 지원사업 안내

2026. 1.



목 차

I. 사업개요	
1. 추진근거	1
2. 사업목적	1
3. 추진경과	1
4. 사업개요	2
II. 업무처리체계 및 절차	
1. 사업 추진체계	3
2. 지원기준 및 제외대상	4
3. 신청·접수 및 지원 결정	8
4. 주요내용	10
5. 돌봄 수당 지급	12
6. 변동 관리	13
III. 모니터링	
1. 추진개요	14
2. 추진절차	15
IV. 부정수급 관리	16
V. 민원응대	17
【붙임1】 결정 통지서	18
【붙임2】 관리대장	20
【붙임3】 손주돌봄 지원사업 지원(변경) 신청서	21
【붙임4】 위임장	23
【붙임5】 손주돌봄 활동 서약서	24
【붙임6】 돌봄활동 계획서	25
【붙임7】 모니터링 안내	26
【붙임8】 모니터링 지표	27
【붙임9】 현장점검 소명서	33
【붙임10】 근로활동 및 소득신고서	34
【별 첨】 출결시스템 사용방법(조부모용, 시군담당자용), 시군담당자용 참고자료(FAQ)	

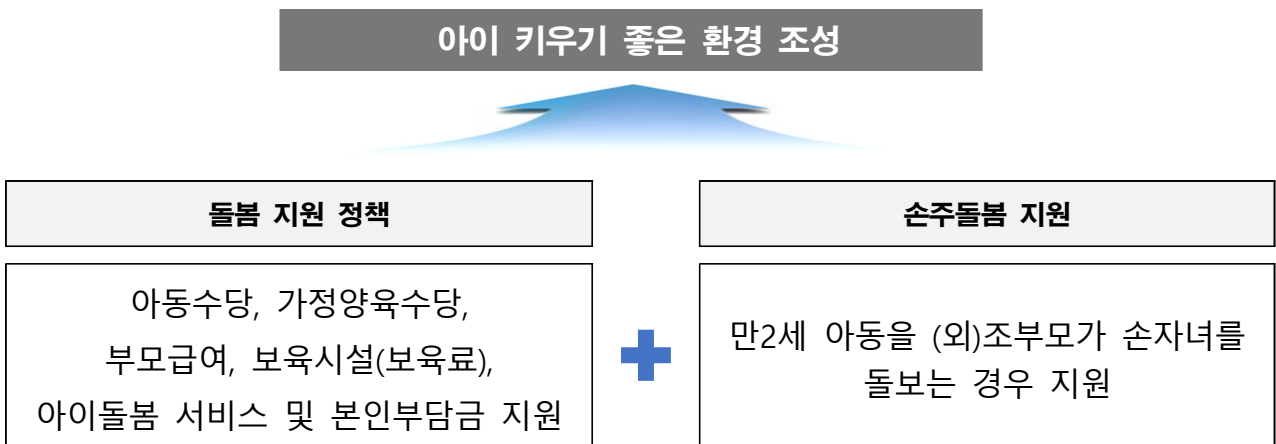
I. 사업개요

1 추진근거

- 아이돌봄지원법(2023.10.12.시행, 법률제19338호, 2023.4.11.일부개정)
- 경상남도아이돌봄지원조례('24.5.9.시행, 조례제5647호, '24.5.9.일부개정)

2 사업목적

- 가정의 아이돌봄을 지원하여 아이의 복지증진 및 보호자의 일·가정 양립을 통한 가족구성원의 삶의 질 향상과 양육친화적인 사회 환경 조성(아이돌봄지원법 제1조)
- 맞벌이가정·한부모가정 등 부모를 대신해 (외)조부모가 손자녀를 돌보는 경우 돌봄수당을 지원(경상남도 아이돌봄지원조례 제5조)하여 안정적 가정 양육환경 조성과 아동의 정서 발달 도모



3 추진경과

- '23년 주요업무계획 보고 시 사업 시행 지시 : '22. 10. 7.
- 경남형 손주돌봄 지원사업 추진계획 수립 : '23. 7. 12.
- 사회보장제도 신설 협의요청서 제출(도→복지부) : '23. 7. 31.

- 사회보장제도 조건부 협의 완료 : '23. 12. 18.
 - (조건) 사업시행 2년 후 사업성과 평가, 사업추진 지속여부 결정
- 사회보장제도 변경 협의 : '24. 12. 20.
 - 다자녀 기준 삭제, 어린이집 이용시간 외 돌봄 시 지원, 조손가정 제외
 - 출결시스템 도입(근무일정 등록, 근무지 등록) * 활동일지 미제출

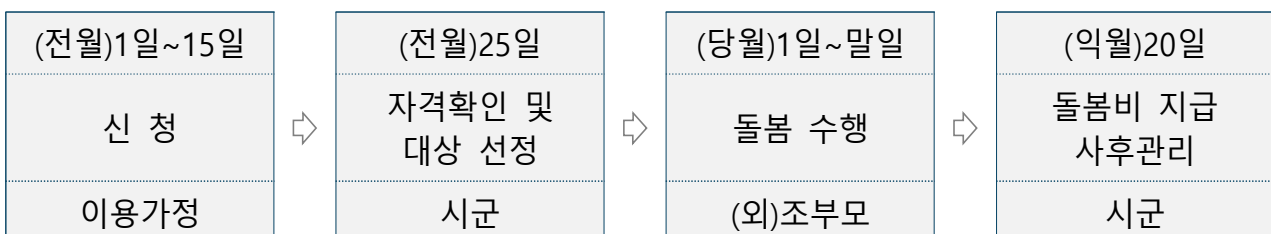
4 사업개요

- 지원대상 : 부모를 대신해 손자녀를 돌보는 (외)조부모
- 돌봄대상 : 만 2세^{24~35개월} 영아 (지원기간 12개월)
 - 어린이집 이용시간 및 아이돌봄서비스 등 중복 지원 불가, 조손가정 제외
- 돌봄수당 : 월 40시간* 이상 돌봄 시 월 20만원 지급
 - * 1일 최대 4시간, 심야시간(22시~06시 제외)
 - 영아 2명 : 30만원, 영아 3명 : 40만원
- 소득기준 : 기준 중위소득 150%이하 (주민등록상 아동가구)
- 사 업 비 : 1,360백만원(도 408, 시군 952) ※ 도 30% 시군 70%

< 신청자 및 수급자 >

구 분	손주돌봄 지원사업
신청자	부모(양육자)
돌봄활동자	(외)조부모
수급자	부모(양육자) 또는 (외)조부모 단, 주민등록 기준 경상남도민

○ 지원절차



II. 업무처리체계 및 절차

1 사업 추진체계

구 분	실행주체	주요내용
1. 신청·접수	읍면동 행정복지센터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 주요 사항 안내 및 상담 ▶ 신청서 및 활동계획서 등 제출 접수 <ul style="list-style-type: none"> - 양육자와 손주돌보미의 서약서 징구 - 사회보장급여 결정(적합) 통지서(아이돌봄서비스) 등 확인 - 출결시스템 안내(매뉴얼), 근무일정 및 근무지 확인 * 근무일정 1일 4시간 이내, 어린이집 이용시간 제외 등록, 근무일정 미등록 시간은 출퇴근 등록 시에도 미인정 등 안내 - 온라인교육 안내(매뉴얼) * 돌봄 개시 전월에 수료(ex 3월 신청, 3월 교육수료, 4월 활동)
2. 조사·승인	시군(읍면동)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ (1차/읍면동) 가족관계, 아이돌봄서비스 대상 확인, 양육 공백 등 확인 ▶ (2차/시군) 시군에 올라온 신청 자료 확인 및 승인 ▶ (3차/시군·읍면동) 출결시스템 사용 안내(가입 안내 등), 활동계획서 기준 근무일정 및 근무지 등록 * 어린이집 이용자 등은 이용시간 근무일정 미등록 철저
3. 교 육	도 가족센터 (광역지원센터)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ (외)조부모의 돌봄 기본능력 향상 및 부정수급 예방을 위한 기본교육 실시 : 온라인 교육(4시간) * 이용자가 교육 사이트에서 이수증 출력 가능
4. 돌봄활동	신청인 (부모)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ (돌봄장소) 부모 및 조부모 집 등 지정(복수 지정 가능) ▶ (돌봄수행) 등록된 돌봄활동계획 일정에 따라 돌봄 활동 ▶ (수당신청) 출결시스템 출퇴근 등록
5. 돌봄비 지원	시군(읍면동)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ (시군·읍면동) 출결시스템상 돌봄활동 월 40시간 확인 ▶ (시군) 돌봄활동 시간 확인 및 돌봄수당 지급 처리 ▶ (지급방식) 현금(계좌이체) 지급 <조부모 또는 양육권자> ▶ (지급절차) 서류 확인 및 e호조 계좌 입금
6. 모니터링	시군(읍면동) 도 가족센터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ (기본) 출결시스템을 통한 월 활동내역(시간) 확인 ▶ (유형화) 돌봄 정보(가구형태, 조부모 거주지 등) 및 돌봄활동 특이 사례 분석 및 관리(도, 시군, 읍면동 및 도 가족센터) ▶ (수시) 무작위 전화(도 가족센터) 및 방문 점검(읍면동)

2

지원기준 및 제외대상

□ 지원대상

- ❖ 경상남도에 거주하는 만 24개월 이상~만 35개월 이하 영아를 둔 기준 중위소득 150% 이하 양육공백 가정(신청단계에서 확인)

가. 거주 기준 : 신청일 기준 부모(둘 중 1명 이상)와 아동이 주민등록상 경상남도 거주¹⁾

※ (외)조부모는 경상남도 외 타 지자체 거주자도 가능. 다만, 수급자(수당수령인)는 경상남도민(주민등록)이어야 함

※ 아동은 대한민국 국적자로, 주민등록법에 의해 주민등록번호를 부여받아야 함

나. 연령 기준 : 돌봄활동 개시 월 기준으로 아동 연령이 24개월 이상~35개월 이하

(사례) '24.7월생 : '26.7.1~'26.6.30.까지 이용 및 지원 가능(월기준으로 지원, '27.6월이 35개월이 되는 월이므로, '27.6월 말일까지 돌봄 및 익월까지 돌봄비 지원)

다. 가구소득 기준 : 기준 중위소득 150% 이하*

- 중위소득 150% 이하일 경우 충족되며, 사회보장급여 결정(적합) 통지서(아이돌봄서비스)상의 지원 유형(가,나,다형)을 확인

* 정부 아이돌봄서비스 자격판정 결과 가, 나, 다형과 동일

< 2026년 기준 중위소득 150% 가구원수별 소득기준 >

(단위: 원)

소득기준 (중위소득)	가구원수별 소득기준 금액(월평균 소득)					
	~3인	4인	5인	6인	7인	8인
150% (정부지원 다형)	8,039,000	9,743,000	11,336,000	12,834,000	14,273,000	15,712,000

- 맞벌이가정은 부부합산 소득의 25% 경감

- 경감된 소득이 부부소득 중 낮은 소득액보다 높을 경우는 낮은 소득액만큼만 경감 처리

예시) 남편의 소득 330만원, 부인 소득이 70만원일 경우 합산 소득의 25%를 경감하면 100만원(경감소득)이나, 부인의 소득이 경감소득보다 낮으므로 70만원으로 경감 처리

1) 동 사업안내 지침에서 사용하는 '연령'과 '주소'는 특별한 사유가 없는 한 주민등록상의 것을 의미함

- 부부가 주민등록상 세대를 분리하고 있는 경우에도, 법률적으로 이혼하지 않았으면 동일가구원에 포함하고 부부소득을 합산

예시) 주민등록 정보는 "부"와 "자" 2인으로 구성되어 있으나, 가족관계등록부 조회 결과 "모"가 세대구성을 달리하고 있는 경우 3인 가족으로 산정

- 실제 소득활동을 하고 있으나 건강보험 피부양자로 등록된 경우에는 그 소득활동자의 소득을 확인(소득 증빙서류 필요)

- 건강보험 피부양자로서 급여명세서 등 객관적 자료가 없어 통장 사본으로 소득을 확인하는 경우에는 최근 3개월간 금액을 평균하여 산정(실제 소득이 있는 달 기준)하고 신고서(붙임10) 첨부하여 증빙

- (육아, 질병) 휴직은 맞벌이가 아니므로 소득합산을 하지 않음

- 휴직 후 복직 예정자(급여 없음)가 복직과 동시에 손주돌봄 수당 지원을 받으려는 경우, 복직(예정) 확인 및 소득증빙 서류제출 시 대상 결정 진행

* 건강보험료가 부과되어 행복e음으로 집계되거나, 복직(예정) 확인과 소득증빙서류 제출

- 생계·의료·주거·교육급여 수급자, 저소득 한부모가족, 차상위지정자는 증명서 확인하여 접수

- 매월 건강보험료가 변경되는 경우(예 : 군인)는 신청 월 직전 1년간 납부한 건강보험료를 평균하여 산정(건강보험료 납부 확인서 제출 필요)

- 지역건강보험에 부양자로 등록된 자가 건강보험 미가입 사업장에 취업한 경우에는, 지역건강보험 납부 금액을 그대로 적용

라. 가구원의 범위와 소득합산 대상자 범위

- 주민등록등본상 가구원 반영이 원칙

- 해당 가족에 대한 서비스 제공 시 필요하다고 판단되는 경우 방문 조사 등을 통해 사실여부 확인 필요

- 가구원의 범위는 세대별 주민등록표에 기재된 자로서 생계와 주거를 같이 하는 아동의 2촌* 이내의 혈족, 직계 존비속 및 배우자

* 2촌 : 자녀, 부모, (외)조부모, 형제자매, 손자녀

○ 소득합산 대상자의 범위는 아동 본인을 포함하여, 세대별 주민등록표에 기재된 자로서 생계와 주거를 같이 하는 아동의 2촌 이내의 혈족, 직계존비속 및 배우자

- 부 또는 모가 아동과 주민등록상 주소지가 다르고 생계와 주거를 같이하지 않는 경우에도 소득합산하고, 가구원 수에 포함

- 부부가 법률적으로 이혼한 경우에는 아동의 기본증명서상의 친권자 이거나 실거주를 함께하는 부 또는 모의 소득만을 산정하고 가구원 수에 포함

마. 교육 수수료증 및 돌봄계획서, 서약서 제출 ※ '25. 2월부터 교육 사이트 변경

○ 교육 사이트 (교육과정 동일, 4시간)

- ('25.2월~)경상남도인재평생교육진흥원 배움온(learnon.hunet.co.kr)

* 교육이수자에 한해 수당 지원

○ 서약서 및 돌봄계획서 제출

* 근무일정 등록 및 모니터링 기초자료, 최초 신청 시 제출

바. 양육공백 기준(정부 아이돌봄서비스 양육공백 동일. 단, 조손가정 제외)

연번	종 류	기 준	증빙서류
1	맞벌이 가정	<ul style="list-style-type: none"> • 임금근로자, 자영업자, 농·어업인 등 부모가 모두 취업상태일 경우 ※ 휴직자(육아, 질병 등)는 미취업자, 출산휴가 기간은 취업상태로 간주 	4대보험 가입확인서, 재직증명서, 근로계약서, 원천징수영수증, 소득금액증명원, 부가가치세과세표준증명원, 농어업인확인서, 소득신고서 등
2	한부모 가정	<ul style="list-style-type: none"> • 한부모로서 취업한 경우 • 한부모이나 비취업인 경우, 한부모가 장애인 (장애인복지법) 또는 다자녀 양육가정 	한부모가족증명서, 가족관계증명서 *조손가정 제외

3	장애부모 가정	<ul style="list-style-type: none"> •부 또는 모가 장애인복지법에 따른 장애인 ※ 주양육자인 장애 부모의 취업여부 관계없이 양육공백 인정 	장애인등록증
4	다자녀 가정	<ul style="list-style-type: none"> •만 12세 이하 아동 2명 이상 	가족관계등록부
5	다문화 가정	<ul style="list-style-type: none"> •다문화가정으로서 만 12세 이하 아동 2명 이상 ※ 부모 모두 비취업일 경우 공백 불인정 	가족관계등록부, 기본증명서(결혼이민자) 등
6	아동학대 피해 위기 아동 가정	<ul style="list-style-type: none"> •아동학대 전담공무원 또는 아동전문보호기관으로부터 아이돌봄서비스 양육공백 인정 확인서를 제공받은 가정 	아동전문보호기관 등의 양육공백 인정 확인서
7	기타 양육부담 가정	<ul style="list-style-type: none"> •부 또는 모가 아래 중 하나에 해당하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 중증질환, 희귀난치성질환 - 군복무, 재감 - 입원 (5일 이상), 장기요양 등 *한부모의 경우 1일 이상 입원의 경우에도 양육공백에 해당 - 학교재학, 외국유학, 학원수강, 취업준비 - 모(母)의 출산으로 기존 자녀 돌봄공백 발생 시, 임신판정일~출산 후 90일 범위 	건강보험 산정특례 등록신청서(중증질환 등), 입영확인서, 재소증명원, 의사진단서, 장기요양인정서, 재학증명서, 취업준비 입증서류(수강증 등), 임신 및 출산 증명서

※ 상기 양육 공백 인정 사유 외에도 양육 공백 발생사실을 객관적으로 증빙 가능한 경우, 시군 판단 하에 인정 가능(불임, 양육공백 확인서)

□ 제외 대상

가. 보육료 지원가정

- 돌봄 대상 아동이 「영유아보육법」에 따라 보육료 또는 유아학비를 지원받아 보육시설 및 유치원을 이용하는 경우 이용시간 내 돌봄 불가

* 단, 이용시간(종일제, 반일제, 시간연장제) 외에는 가능

- 어린이집 이용 시간은 출결 시스템 근무일정 등록 불가(근무시간에 포함되지 않도록 근무일정 등록 시 유의)

나. 해당 월 정부 아이돌봄서비스 이용가정

- 돌봄 대상 아동에 대해 「아이돌봄지원법」에 따른 정부 아이돌봄서비스 (www.idolbom.go.kr) 시간제(기본형, 종합형) 또는 영아종일제를 해당 월에 이용한 가정은 중복지원 불가

※ 아이돌봄 통합업무관리 시스템(여성가족부) 통해 이용 여부 확인

다. 손주돌봄 유사 시군 자체사업 이용가정

- 시군 조례 등에 따라 자체적으로 시행 중인 손주돌봄 사업이 있을 경우 중복하여 지급되지 않도록 유의

라. 조손가정

3 신청·접수 및 지원 결정

□ 신청·접수

가. 신청권자 : 아동의 부모, 양육권자

- 아동의 주민등록상 주소지에서 함께 거주하는 아동의 부모 또는 실양육자
 - 위임받는 사람 신분증 제시, 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증 사본을 구비서류로 제출

나. 신청기간 : 매월 1~15일(돌봄활동 개시 전달에 신청)

- 지원요건 판정을 위해 최초 1회만 신청. 단, 근무지 변경 등 변경 신청의 경우 수시신청(신청·접수 시 변동사항 신고의무 안내)

다. 신청방법

- (읍면동) 행정복지센터 방문 접수
- (시군) 읍면동 담당자 신청·접수 건 확정 처리

라. 신청서식 및 구비서류

- 손자녀돌봄 지원신청서(개인정보제공활용동의서 포함), 활동서약서, 활동계획서, 아이돌봄지원사업 확인 통지서(아이돌봄서비스 가,나,다 등급 확인 대상자 신청)
 - 아동과 (외)조부모임을 확인할 수 있는 가족관계증명서 1부 (신청일 기준 3개월 이내 발행분), 수급자 통장사본* 1부
- * 부모 또는 (외)조부모 계좌, (외)조부모 계좌지급 원칙. 단, (외)조부모가 도민이 아닌 경우 양육권자 계좌 지급
- 기타 양육공백 확인 서류

마. 신청서 접수 시 안내 유의사항

- 월 최소 돌봄시간 미충족 시 손주돌봄 수당 지원 불가
 - ※ 월 최소 돌봄시간: 영아 수와 관계없이 월 40시간
 - 출결시스템 상 표준근로시간*만 돌봄시간 인정 처리 가능
 - * 표준근로시간 [승인된 근로시간(근무일정 등록 시간) 중 실제 근로시간(출퇴근 입력시간)] 확인
 - 어린이집 등 이용시간 및 아이돌봄서비스 이용자는 지원 불가
 - (외)조부모가 건강 문제 등 돌봄 제공이 어려운 경우, 일시 조력자 지정 불가(출결시스템 도입)
- 소득 활동 변경으로 지원요건 미충족 시 변경 신고 안내

지원결정 및 통보

가. 처리담당 : 읍면동 행정복지센터(서류 구비 확인, 신청·접수) → 시군 담당부서(승인, 보장결정)

나. 처리기한 : 매월 25일 전까지 결정·통보(붙임, 결정통보서)

* 결정 통보 방식은 신청인에게 사전 안내 후 SMS, 전자우편 등 활용 가능

다. 처리절차

(1) 신청서 및 증빙자료 확인 및 지원 신청 접수(읍면동 행정복지센터)

- 손주돌봄 수당 지원신청서 자격 확인 후 접수
- 양육공백 등 확인을 위해 사회보장급여 결정(적합) 통지서(아이돌봄서비스)를 제출받아 확인 후 처리

(2) 2차 자격 확인 및 지원 결정(시군 담당부서)

- 읍면동을 통해 접수된 손주돌봄수당 지원 결정 처리 및 통보
 - 출결시스템 표준근로시간(40시간) 충족 여부, 교육이수 여부 확인

4 | 주요 내용

가. 돌봄활동계획서 제출

- 제출자 : 부모 등 양육자(신청자)
- 제출시기 : 신청 시(출결시스템 돌봄일정 등록 필수)
- 주요내용 : 돌봄장소 및 활동 일시
- 활동계획에 따라 부정수급 예방을 위한 모니터링 추진
 - 경상남도가족센터 및 시·군 읍면동

나. 손주돌봄 이행 서약서 동의

- 대상 : 아이돌봄 (외)조부모
- 내용 : 돌봄활동 수행 시 절차 및 모니터링 협조에 관한 동의
 - 교육(온라인 4시간) 이수 및 돌봄활동 계획 수립* 의무 안내
 - * 출결시스템 돌봄일정 등록 및 돌봄장소 등록(복수 등록 가능)에 활용
 - 돌봄활동 인증 절차 수행 및 모니터링 협조 안내
 - 부정 이용 및 미협조에 따른 지원 정지 명시
- 시기 : 손주돌봄 지원사업 신청 시 ※ 서약 동의 후 교육 학습 가능

[손주돌봄 이행 서약 동의]

- ◆ 손주돌봄사업의 (외)조부모로 활동하는 000은
손주돌봄 수행에 있어 아래의 준수 사항을 숙지하고, 성실히 지킬 것을 서약합니다.
- 1. 손주돌봄 활동 필수 교육(4시간)을 이수한다.
- 2. 돌봄을 시작하기 전 돌봄활동 계획을 수립하고, 계획에 따라 지정된 장소에서 돌봄을 제공한다.(출결시스템 출퇴근 등록 필수, 미등록 시간 돌봄시간 미인정)
※ 부정한 방법으로 수당 수령 시에는 보조금 관련 법령에 따라 환수될 수 있음
- 3. 손주돌봄 사업의 원활한 추진 및 부정수급 예방을 위해 (영상)전화 모니터링 및 활동현장 점검(불시 가정방문)에 적극 협조한다.
※ 돌봄활동 기간 중 3회 이상 모니터링을 통한 돌봄 활동이 확인되지 않는 경우 지원이 중단될 수 있음
- ◆ 이와 같이, 손주돌봄 활동에 이행사항을 성실히 준수하고, 적극적으로 참여할 것을 서약하며 위 사항 미준수 또는 불성실 이행 시 돌봄수당 지원에 제한이 있음에 동의합니다.

다. 교육 이수

- 교육목적 : 부정수급 예방, 조부모 손주 돌봄역량 향상
- 이수시기 : 지원결정 통보 후 ~ 최초 돌봄 개시 전까지
- 교육방법 : 온라인 강좌 수강 ※ 교육 사이트에서 이수증 출력
 - 교육장소 : 경상남도인재평생교육진흥원 배움온(learnon.hunet.co.kr)
 - 과 정 명 : 경상남도 손주돌봄지원사업
- 교육내용

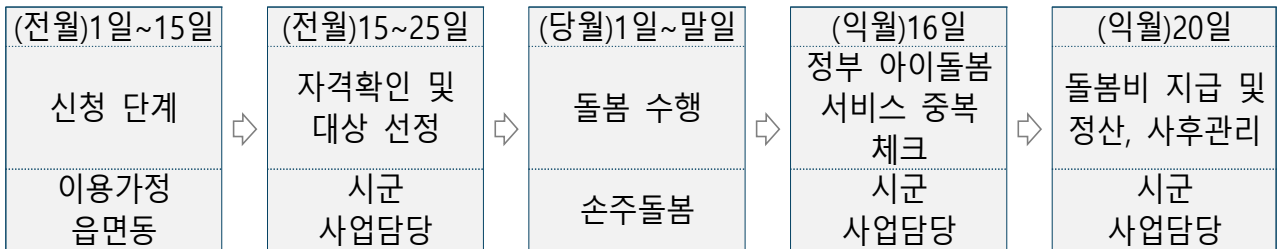
구 분	주요내용	교육시간	비고
계	5차시	240분	
기본교육	◆ 경남형 손주돌봄지원사업 이해	15분	1차시
인권교육	◆ 아동인권(권리)	50분	2차시
아동학대예방	◆ 아동학대 예방, 성인지 감수성	75분	3차시
아동발달	◆ 아동발달 단계별 특성과 이해	50분	4차시
돌봄실제	◆ 아동발달 단계별 돌봄과 지도	50분	5차시

라. 돌봄시간 확인

- 모니터링단의 영상(전화) 등을 통한 돌봄계획서 및 출퇴근 등록 시간, 장소 일치 여부 등 확인
- 위치기반 출결 관리 시스템 출퇴근 등록(근무지 및 일정 사전등록)
 - 어린이집 이용시간 제외 등록, 1일 최대 4시간 이내 등록
 - 심야시간(22시~06시) 제외 등록(돌봄 인정시간에서 제외)
- * 어린이집 이용시간 및 심야시간 인정 또는 1일 4시간 이상 돌봄시간 인정 사례가 없도록 유의
- 주말 또는 공휴일 돌봄활동 인정 가능

5 | 돌봄 수당 지급

<손주돌봄수당 지급 흐름도>



- 지급시기 : 매월 20일(토·일요일, 공휴일인 경우 직전 평일에 지급)
- 수급대상 : 부모 또는 (외)조부모 * (외)조부모 계좌 지급 원칙
 - (외)조부모 가 도민이 아닌 경우 예외적으로 양육권자 계좌 지급
- 지급조건 : 온라인교육 이수, 계획에 따른 월 최소 돌봄시간 충족, 정부 아이돌봄 서비스 및 보육시설 이용시간 미중복
 - 월 최소 돌봄시간 : 영아인원 수에 관계없이 월 40시간 ※ 1일 최대 4시간
- 지급방법 : 변동내역 및 중복여부 확인 → e호조 지급
 - ① 주소지 변동 내역 확인 → 전출자 이관처리
 - ② 아이돌봄서비스 이용내역 등 중복검토(시군, 매월 16일 이후)
 - ③ 중복지원자 제외 후 e호조 지급(시군, 매월 20일)

6

변동 관리

가. 아동 연령 초과

- 만 35개월이 속한 달(月)의 말일까지만 지원

(사례) '24.1.20. 출생 아동의 경우, '26.1.1.부터 지원 가능, '27.1.20.이 35개월이 되는 날이므로, 만 35개월이 속한 달의 말일인 '27.1.30.까지 돌봄 후 2월에 수당 지급 가능)

나. 경상남도 내 타 시군 전출입

- (전출지역) 관외 전출자 명단 확인 후 지원 중지 처리
 - (전입지역) 관내 전입자 명단 확인 후 지원 개시
 - 전출 월(月) 아이돌봄비 지급방법
 - ▶ 돌봄비 지급일 전 전출처리(매월 15일까지) 후 전입 지역에서 지급
- 단, 월 최소 돌봄수행 시간 확인
- ※ 시군 간 전출·입 협조체계 구축(전출지에서 전입지로 공문 발송 및 신청자료 이송), 경남도 내 전출입으로 수당지급 누락 없도록 관리

다. 경상남도 외 타 시·도로 전출

- 타 시도 전출자 명단 확인 후 지원 중지 처리(수기 관리)
- 전출 월(月) 손주돌봄수당 지급방법
 - ▶ 월 최소 돌봄수행 시간 충족 시 전출지에서 지급, 미충족시 미지급

라. 기타 돌봄 활동 등 변동사항 신고

- 돌봄활동 계획 등의 변동 발생 시 신고의무 안내 및 관리 철저

마. 소득 활동 및 소득액 변경 사유 발생 시 신고

- 손주돌봄 수당 지원 변경 신청서 제출(붙임)

III. 모니터링

1 추진 개요

- 대상 : 손주돌봄 지원 신청 (외)조부모
 - 1명당 모니터링 주기 : 1회 이상 / 3개월 ※ 연 4회 이상
- 추진기관 : 경상남도 가족센터 및 읍면동 공무원
- 추진인력 : 1명 (모니터링요원 1)
- 추진내용 : 돌봄계획서에 따른 실제 돌봄 여부 확인, 돌봄 애로사항 청취 및 양육 코칭, 상담 프로그램 연계 등
- 모니터링 방법 : 전화(영상) 모니터링, 현장모니터링

<모니터링 체계>

구 분	실행주체	주 요 내 용
1. 위치기반 출결시스템 확인	시군	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업계획서 접수 ▶ (외)조부모 돌봄지 등록(복수지정 가능) ▶ 돌봄 근무일정 등록, 시간(출퇴근) 확인(시스템)
↓ 돌봄 등록지 및 근무일정 확인		
2. 전화(영상) 모니터링	경상남도가족센터 (광역지원센터)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 실제 돌봄 활동 상황 확인 (놀이 상황, 아동 건강상태 등) ▶ 돌봄 장소 확인 (계획서 및 시스템 상 돌봄 장소 여부 등)
↓ 전화(영상) 및 시스템 출퇴근 확인 후, 의심 징후 발생 가정 선별 후 현장 모니터링		
3. 현장 모니터링	읍면동	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 돌봄 장소 등 전반적인 현장 확인 ▶ 돌봄 애로사항 청취 및 양육 코칭
↓ 현장 모니터링 결과 공유		
4. 결과보고서 작성	경상남도가족센터 (광역지원센터)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 모니터링 결과보고서 작성(매월) ▶ 읍면동 현장 모니터링 결과 확인
↓		
5. 결과보고	경상남도가족센터 (광역지원센터)	▶ 가족센터 → 경상남도 및 시군

2

추진 절차

□ 모니터링 내용

○ 전화(영상) 모니터링

- 활동 : 실질적 돌봄 이행 확인, 계획된 시간 및 장소 준수, 서약서 내용 인지 여부, 아동의 안전성 등
- 돌봄 시간 : 활동계획서 돌봄 시간과 실제 돌봄 제공시간 확인
- 만족도 : 전반적 만족도, 기타 불편사항
- 지표구성 : 10문항(기본사항 4, 아동의 안전성 3, 만족도 및 건의사항 3)
- 실행주체 : 경상남도 가족센터

○ 현장 모니터링(부정수급 의심)

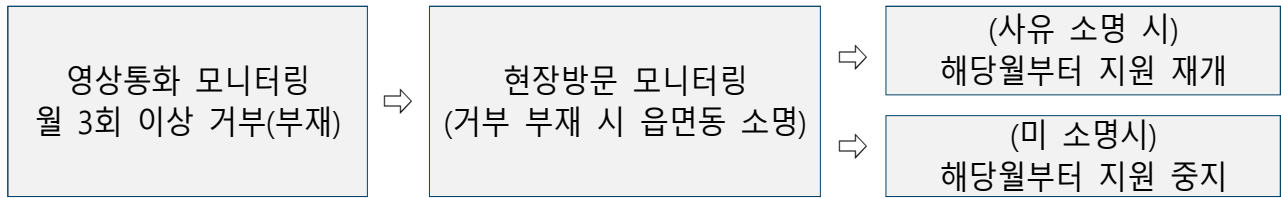
- 영상 모니터링 진행 시 의심 징후 발생 시 현장 모니터링 실시
- 실행주체 : 읍면동
- 추진내용 : 활동상황 점검 및 부정수급 예방을 위해 서비스 이용가정에 방문하여 돌봄 상황을 점검

○ 모니터링 절차

구분	주요 내용	비고
모니터링 월별 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 활동계획에 따른 월별 모니터링 인원 할당 및 계획 수립 	경상남도 가족센터
↓		
모니터링 대상 추출 및 배분	<ul style="list-style-type: none"> • 가구당 연 4회 이상 실시 • 모니터링 대상 리스트 작성 	
↓		
유선 및 영상 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> • 모니터링단에서 유무선 연락 • 돌봄활동 및 아동의 안전 등 확인 	지표 활용
↓		
모니터링 내용 기록 및 보고	<ul style="list-style-type: none"> • 모니터링 완료 대상 기록 및 제출 	
↓(필요 시)		
현장 모니터링 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 현장 모니터링 대상 선정 후 2주 안에 방문 실시 • 돌봄 장소 등 전반적인 현장 확인 • 돌봄 애로사항 청취 및 양육 코칭 	

□ 모니터링 결과 활용

- (지원중지) 월 3회 이상 모니터링 거부(부재) 시 당월 지원 중지



- (DB 구축) 지표 분석을 통한 만족도 분석 및 개선 반영
- (자격상실 및 환수) 현장 모니터링 결과 부정수급 발생 확인 시 환수조치

IV. 부정수급 관리

가. (사전) 신청·접수 시 부정수급 금지 및 모니터링 준수 의무 고지

- 사업신청서에 부정수급 환수 규정 및 돌봄비 지급 중단 사유(모니터링 시 돌봄활동 확인이 어려운 경우(부재, 통화 거부 등)) 사전 고지, 돌봄 활동에 대한 서약서 징구

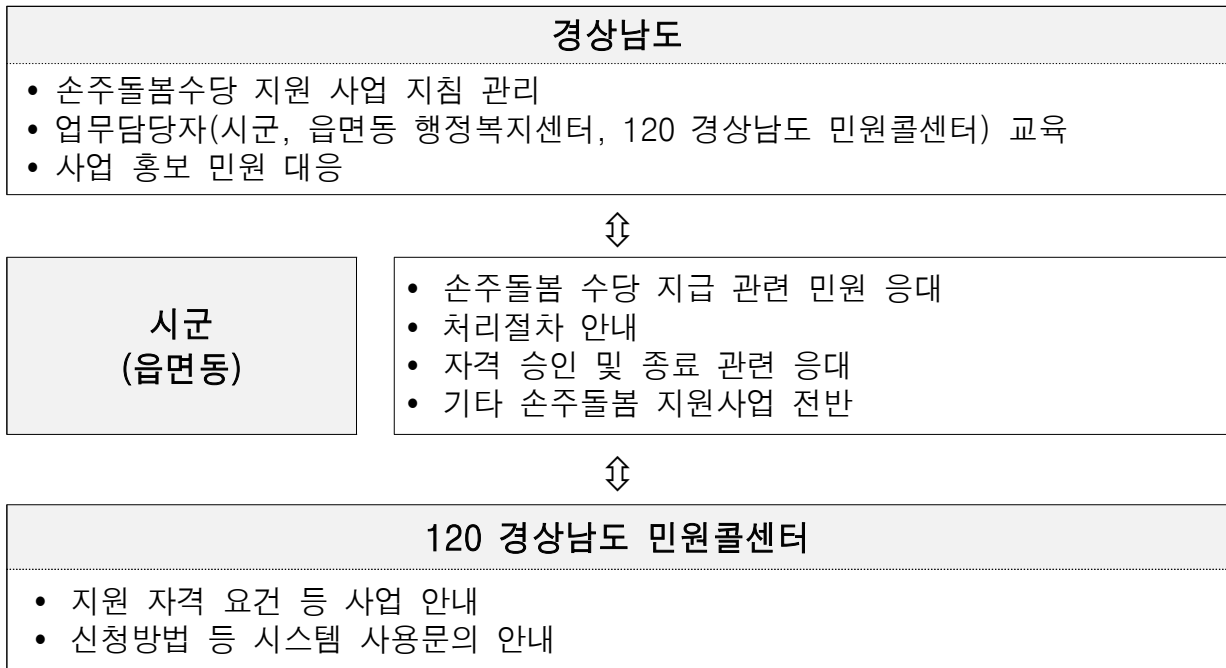
나. (사전) 부정수급 예방 교육 실시

- 부정수급 방지를 위한 예방 교육을 필수적으로 이수토록 조치하고, 미이수 시 수당 지원 불가

다. (사후) 부정수급 적발 시 지원중단 및 환수 처분

- 읍면동 행정복지센터 및 시군 담당자는 정부 아이돌봄서비스 중복 지원 및 부정수급, 자격 변동관리(관외 전출 등)에 대한 확인 철저
- 부정한 방법으로 중복 지원 또는 수급받은 경우 손주돌봄 수당 지원 중단 및 보조금 환수 처분
 - 처분근거 : 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제34조(지방보조금 수령자에 대한 지방보조금의 환수) 등
 - 추진절차 : 부정수급 적발(모니터링단) → 보고(모니터링단 → 도 및 시군) → 처분(시군) → 결과보고(시군 → 경상남도) 및 사후 관리(시군)
 - 처분권자 : 시장·군수

V. 민원응대



○ 유관기관 담당자 연락처

기관명	연락처	기관명	연락처
경상남도	055-211-5245	의령군	055-570-2253
경상남도 가족센터	055-716-2263	함안군	055-580-2373
경상남도 민원콜센터	055-120	창녕군	055-530-1413
창원시	055-225-3965	고성군	055-670-4653
진주시	055-749-6271	남해군	055-860-3829
통영시	055-650-4613	하동군	055-880-2314
사천시	055-831-2670	산청군	055-970-6874
김해시	055-330-2495	함양군	055-960-4833
밀양시	055-359-5434	거창군	055-940-3152
거제시	055-639-4394	합천군	055-930-3266
양산시	055-392-3282		

경상남도 손주돌봄 지원사업

결정
 정지 · 중지 · 상실

통지서

신청인	성 명		생년월일		전화번호	
	주 소				휴대전화	
					전자우편	
비고						

1. 귀하가 신청한 급여에 대한 조사 결과 **경상남도 손주돌봄 지원사업 대상자**로 결정되었음을 알려드립니다.

신청인과의 관계	급여대상자	생년월일	급여개시일

* 경상남도 손주돌봄수당 보장결정 사항은 시장·군수가 통지

2. 경상남도 손주돌봄 지원사업으로 지급되는 수당은 돌봄을 수행한 달부터 수급권이 소멸하는 날이 속하는 달까지 매월 20일에 귀하께서 지정한 계좌로 입금될 예정입니다.

3. 거주지역, 세대구성, 소득 등에 변동이 있을 시에는 반드시 관할 읍·면사무소 또는 동 행정복지센터에 신고하여야 하며, 선정기준을 초과하거나 다음의 사유가 발생한 경우에는 자격이 중지될 수 있습니다.

- 돌봄자((외)조부모) 및 돌봄 대상자가 해외에 체류하여 가정 돌봄이 불가능한 경우, 「형의 집행 및 수용자의 처우에 관한 법률」 및 「치료감호 등에 관한 법률」에 따른 교정시설 또는 치료감호시설에 수용중인 경우, 실종 신고 절차가 진행 중인 경우, 가출 또는 행방불명으로 신고 된 후 1개월이 지났거나 해당 사실을 보장기관이 확인한 경우, 수급권자에게 급여가 필요 없게 되거나 수급권자가 그 전부 또는 일부를 거부한 경우 등

4. 변경사유를 신고하지 않거나 허위로 신고하여 부정한 방법으로 급여를 받거나 타인으로 하여금 급여를 받게 한 경우 해당 급여는 환수될 수 있으며, 형사처벌을 받을 수 있습니다.

[] 대 상 제 외

대 상 제 외 사 유	[] 소득인정액이 선정기준 초과	[] 조손가정
	[] 아이돌봄서비스 등 중복지원	[] 기타()
안 내	1. 귀하가 신청하신 내용에 대해 조사·심의한 결과 위와 같은 사유로 손주돌봄 수당 대상에서 제외된 것으로 결정되었습니다. 2. 이후 소득, 가구원 등 개인 또는 가구여건 등의 변화 등의 변동으로 손주돌봄 수당이 필요할 경우에는 다시 신청하실 수 있으며, 보장기준에 적합할 시는 손주돌봄 수당을 지원받을 수 있음을 알려드립니다.	

[] 중 지

	일자	년 월 일 부터	내 용
[] 정 지	사유		[] 금고 이상의 형을 선고받고 「형의 집행 및 수용자의 처우에 관한 법률」에 따른 교정시설 또는 「치료감호법」에 따른 치료감호시설에 수용 중인 경우
			[] 행방불명이나 실종 등의 사유로 사망한 것으로 추정되는 경우
			[] 해외체류기간 일정기간 지속되어 돌봄이 불가능한 경우
			[] 거주불명자로 등록된 경우(실제 거주지를 알 수 있는 경우에는 제외)
			[] 보장기관의 자료제출 요구 거부·기피하거나 거짓 자료를 제출한 경우
			[] 기타()
[] 중 지	사유		[] 소득인정액이 선정기준 초과
			[] 보장시설입소, 교정시설 수용 등 변동
			[] 해외체류기간 60일 이상 등 2개월 이상 급여대상이 아닌 경우
			[] 보호대상자의 급여 중지 요청
			[] 보장기관 등의 자료제출 요구 및 조사를 거부·기피·방해하거나 거짓 자료를 제출한 경우
			[] 장애인활동지원수급자가 의료기관에 30일을 초과하여 입원중인 경우
	[] 손주돌봄수당과 유사한 급여를 받는 경우		
	[] 기타()		
[] 상 실	사유		[] 사망
			[] 손주돌봄수당 아동의 수급연령 초과(만2세 ^{24-35개월})
			[] 국적상실 [] 국외이주
			[] 기타()

비 고 | ※ 처리기한 경과사유 등

1. 사회보장급여 신청(변경) 등에 대하여 심의한 결과 위와 같이 결정되었음을 통보하여 드리며, 상담하실 일이 있으실 경우 언제든지 담당자를 찾아주시면 자세한 안내를 해드리겠습니다.
2. 위 결정사항에 대하여 이의가 있는 경우 다음과 같은 절차에 따라 이의신청을 할 수 있습니다.
 - 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제17조에 의해 처분을 받은 날로부터 **90일 이내**에 처분을 결정한 보장기관의 장에게 이의신청을 할 수 있습니다.
3. 위 결정사항에 대해서 이의신청과는 별도로 결정이 있음을 안 날로부터 90일 이내(결정이 있었던 날부터 180일 이내) 특별자치시장·특별자치도지사·시·도지사 소속 행정심판위원회에 **서면 또는 온라인(www.simpan.go.kr)으로** 행정심판을 제기할 수 있습니다.
4. 수급기간 중 인적사항 및 소득·재산 변동, 지급정지 사유의 소멸 등 변동사항 발생 시 시·군·구(읍·면·동)에 신고하시기 바랍니다.

년 월 일

담 당 자 : 직급

성명

문의 전화번호

시장·군수

직인

붙임 3

경상남도 손주돌봄 지원사업 지원(변경) 신청서

경상남도 손주돌봄 지원사업 지원(변경) 신청서							처리기간 별도안내
<input type="checkbox"/> 신규(제공)신청 <input type="checkbox"/> 변경신청							
조부모 (손자녀 돌보미)	성 명	(성별 : 남 <input type="checkbox"/> , 여 <input type="checkbox"/>)					
	생년월일						
	연락처	자택 : 휴대전화 :	전자우편				
	현주소 (거주지)						
신청인 (부모)	성 명						
	생년월일						
	연락처	자택 : 휴대전화 :	전자우편				
	가족소득	<input type="checkbox"/> 직장가입자 <input type="checkbox"/> 지역가입자 <input type="checkbox"/> 혼합(직장+지역) 월 납입 건강보험료 : _____ 원					
	가족 수	인 (배우자 _____, 자녀 _____, 조부모 _____, 기타 _____)					
현주소 (거주지)							
돌봄대상	이름	생년월일	특이사항(보육시설 이용 유무)				
정부지원 보육시설 등 이용여부	<input type="checkbox"/> 미이용 <input type="checkbox"/> 이용 (시설명 : _____) 이용시간 : _____						
돌봄장소	구분(등록지 명)	주소					
돌봄일시	월	화	수	목	금	토 일	
계좌정보 (도민)	예금주	은행	계좌번호	비고			
돌봄 활동사항							
돌보미 활동사항	돌봄활동 시간	1일 평균 돌봄 시간 :					
		1개월 평균 돌봄 일수 :					
	돌봄장소 주요 활동사항	1. 아동 집() 2. 조부모 집() 3. 기타(주소:)					
	신청 경로						
<input type="checkbox"/> ① 홍보물 <input type="checkbox"/> ② 방송매체 <input type="checkbox"/> ③ 주변의 소개 <input type="checkbox"/> ④ 기타()							
본인은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았음을 확인하며, 「경상남도 아이돌봄서비스 지원조례」 제5조에 따라 위와 같이 경상남도 손주돌봄수당을 신청합니다.							
신청인 성명 :						서명 또는 날인	
20 년 월 일							
○○ 시장 · 군수 귀하							
※ 구비서류 : 신청인 신분증, 신청인 통장사본 1부							
1) 신청권자 : 아동의 부모 및 양육권자 / 대리신청인 : 대리인 신분증, 위임장, 기타 신청서류 지참							

붙임 4**위임장****위 임 장**

위임하는 사람	이름	생년월일
	주소	전화번호
위임받는 사람	이름 (서명 또는 인)	생년월일
	위임하는 사람과의 관계	전화번호
	주소	

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 손주돌봄 수당 신청에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

유의사항

1. 위임받는 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 제시해야 합니다.
2. 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증 사본을 구비서류로 제출해야 합니다.
3. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

활 동 계 획 서 (월)

제출일 : 2024년 월 일

(외)조부모 : (인)

활동기간	기간 : 2024. 7. 1. ~ 7. 31.	돌봄장소	아동 집 (창원시 팔용동)
활동 계획			
연번	활동일시	활동시간	활동내용
1	월 일()요일 : ~ :	4시간	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
계		40시간	

□ **모니터링(영상) 안내문자**

대상	문자내용
<p>돌보미</p>	<p>안녕하세요? 경상남도 가족센터입니다.</p> <p>본 센터에서는 손주돌봄지원사업의 관리체계를 구축하고 원활한 사업추진을 위하여 모니터링을 실시하고 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 활동사항을 확인하기 위해 활동 시간 중 3분 이내로 진행 예정이며, 영상통화로 아동과 함께 있는 모습을 확인합니다. 통화 시 아동의 안전 확보를 요청드립니다. ● 활동 시간 내 전화를 받지 못했다면 부재중 확인 후 꼭 문자 회신 부탁드립니다. <p>[모니터링 연락처]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 보이스피싱 예방을 위해 모니터링 연락처 사전 저장 부탁드립니다. ● 모니터링 전화번호 : 010-3990-2384 <p>※ 모니터링은 연 4회 이상 진행되며 위 번호 외에 다른 번호로 전화하지 않습니다.</p> <p>항상 아동의 안전하고 건강한 돌봄을 위해 애써주시는 (외)조부모님께 감사의 마음을 표현합니다. 모니터링에 적극 협조 부탁드립니다. 안내 사항 다시 한번 숙지 부탁드립니다. 감사합니다.</p>

□ **모니터링 체크리스트 구성 및 세부내용**

점검영역 및 내용	문항수	세부내용	점검 확인	비고
1.기본사항	4	1-1. 지정된 돌보미 여부 확인	예 / 아니오	질문
		1-2. 신청한 장소에서 돌봄 활동 수행 여부 확인	예 / 아니오	
		1-3. 신청한 시간에 맞춰 돌봄 활동 수행 여부 확인	예 / 아니오	
		1-4. 돌보미 이행 서약서 내용 인지 여부 확인	상/중/하	
2.아동의 안전성	3	2-1. 아동 모습 및 돌봄활동 공간 확인	상/중/하 행동·반응 관찰	영상 /현장
		2-2. 아동학대 신고 전화 번호 인지 여부 확인	예 / 아니오	질문
		2-3. 가정 내 구급약품 비치 장소 인지 여부 확인	예 / 아니오	
3.만족도 및 건의사항	3	3-1. 경남형 손주돌봄사업 추천 여부	예 / 아니오	질문
		3-2. 경남형 손주돌봄사업 만족사항	①~⑤ 중 선택	
		3-3. 경남형 손주돌봄사업 건의사항	①~⑦ 중 선택	
총	10			

만족사항	건의사항
① 손주를 돌보는데 수당까지 받을 수 있어 좋다 ② 손주와 유대·애착 관계가 좋아졌다 ③ 필수 교육이 도움이 되었다 ④ 기타 ⑤ 무응답	① 서비스 시간 확대 및 기간 연장 ② 수당 인상 ③ 추가 교육 필요 ④ 모니터링 부담 ⑤ 기타(조건 완화 등) ⑥ 무응답

□ 모니터링 체크리스트 점검방법

점검영역	점검 방법	점검 확인	비고
기본사항	1. 신청된 (외)조부모 인가? · (외) 조부모 생년월일/등록된 휴대폰 번호 확인 · 이용자 등록 주소/ 이름 확인	예 / 아니오 인적사항 中 1~2개 확인	-
	2. 신청한 장소에서 돌봄 활동을 수행하고 있는가 · 신청한 장소에서 돌봄 활동 여부 확인	예 / 아니오 -	
	3. 신청한 시간에 맞춰 돌봄 활동을 수행하고 있는가 · 신청한 시간에 맞춰 돌봄 활동 여부 확인	예 / 아니오 -	
	4. 손자녀돌보미 이행 서약서 내용에 대해 잘 알고 있는가 · 돌봄 활동 전 계획 수립, 계획에 따른 돌봄 제공 · 교육 이수여부 · 영상 모니터링과 현장방문 적극 협조	상/중/하 · 상-3개 · 중-1~2개 · 하-알지 못함 *예/아니오 확인	
	(영상) 5-1. 아동이 돌봄장소에 안전하게 있는가 5-2. 돌봄활동을 수행하는 공간이 잘 정돈되어 있는가	상/중/하	
	(현장) 5-1. 아동과의 상호작용이 적절한가 5-2. 돌봄활동을 수행하는 공간이 잘 정돈되어 있는가		
아동의 안전성	· 5-1. 아동 모습 확인(영상) - 상: 영상으로 아동이 확인되며, 아동의 모습이 안전해 보임 - 중: 영상으로 아동의 모습이 뚜렷이 확인되지 않고 관찰이 어려움 - 하: 기타 여러 가지 이유로 아동의 모습이 확인되지 않는 경우 · 5-1. 아동과 상호작용(현장) - 상: 아동의 요구에 민감하게 반응하며 긍정적인 의사소통을 많이 함 - 중: 아동의 요구를 이해하지 못하고 긍정보다는 부정적인 의사소통을 하는 편임 - 하: 아동의 요구를 이해하지 못해 짜증을 내며 부정적인 의사소통을 많이 하는 편임 · 5-2. 공간 확인(영상·현장) - 상: 돌봄 공간이 잘 정돈되어 있음 - 중: 돌봄 공간이 보통으로 정돈되어 있음(다소 어지러운 경우) - 하: 돌봄 공간에 지나치게 많은 옷(물건)이 쌓여 있거나 먹다 남은 음식물 등이 아동의 놀이 활동과는 관계없이 지저분함	행동·반응 관찰	-
만족도 및 건의사항	6. (외)조부모는 아동학대 신고전화에 대해 알고 있는가 · 아동학대 신고 전화 인지 여부 확인	예 / 아니오 -	주관식 응답 필요
	7. (외)조부모는 이용가정 내 구급약품 비치 장소를 알고 있는가 · 가정 내 구급약품 비치 장소 인지 여부 확인	예 / 아니오 -	
	8. 경상남도 손주돌봄 지원사업을 지인이나 이웃에게 추천하고 싶은가 · 추천 여부 · '아니오' 답할 경우 그 이유	예 / 아니오 -	
만족도 및 건의사항	9. 경상남도 손주돌봄 지원사업의 어떤 부분을 만족하는가 · 만족사항	①~⑤ 중 선택 -	주관식 응답 필요
	10. 경상남도 손주돌봄 지원사업의 건의사항은 무엇인가 · 건의사항	①~⑦ 중 선택 -	

□ 모니터링 방법

첫 통화 멘트	<p>▶ 안녕하세요. 경상남도 손주돌봄 지원사업 모니터링입니다. 모니터링 진행하고자 전화 드렸는데, 지금 통화 괜찮으실까요?</p> <p>① 통화 가능: 아이랑 같이 있는거 맞으시죠? 그럼 바로 모니터링 진행하겠습니다. (기본사항부터 질문 진행) - 일반통화로 질문사항부터 모두 진행 후 마지막에 영상통화로 아동과 함께 있는 모습 확인</p> <p>② 통화 불가: 그럼 다음 활동시간에 다시 연락 드리겠습니다.</p> <p>③ (아이를 돌보고 있으나) 활동 끝나고 다시 전화 하신다는 경우: “아동과 함께 있는 모습을 영상통화로 확인해야 하는 거라서 활동중에 진행해야 합니다. 활동 계획서에 기재 되어있는 활동시간을 보고 다음에 연락 드리겠습니다.”</p> <p>※ 활동시간이 다른 경우 (외)조부모와 모니터링 시간 지정 가능</p>
---------	--

기본 사항

1. 지정(신청)된 (외)조부모가 돌봄 활동하고 있는가?

엑셀시트 1-1	예	지정된 (외)조부모가 돌봄 활동하고 있는 경우
	아니오	지정된 (외)조부모가 돌봄 활동하고 있지 않는 경우 → 추후 재시도
설문 멘트		<p>▶ 아동 이름 말씀해 주시겠어요? (외)조부모의 인적사항 확인(아래 중 1개 이상) ① 대상 아동 이름, ② 신청인 이름, ③ 육아조력자 이름, ④ 신청한 시군</p>

2. (외)조부모는 이용자 가정이 신청한 장소에서 돌봄 활동을 수행하고 있는가?

엑셀시트 1-2	예	(외)조부모가 신청한 장소에서 돌봄 활동하고 있는 경우
	아니오	(외)조부모가 신청한 장소에서 돌봄 활동하고 있지 않는 경우
설문 멘트		- (영상통화로 확인했을 때 아동과 같이 있으면 ‘예’)

3. (외)조부모는 신청한 시간에 맞춰 돌봄 활동을 수행하고 있는가?

엑셀시트 1-2	예	(외)조부모가 신청한 시간에 맞춰 돌봄 활동하고 있는 경우
	아니오	(외)조부모가 신청한 시간에 맞추지 않고 돌봄 활동하고 있는 경우
설문 멘트		- (영상통화로 확인했을 때 아동과 같이 있으면 ‘예’)

4. (외)조부모는 아이돌봄 이행서약서 내용에 대해 잘 알고 있는가?

엑셀시트 1-4	상	3개 인지
	중	1~2개 인지
	하	알지 못함
설문 멘트		<p>▶ 돌봄 서약서 내용과 모니터링에 협조 하셔야 하는거 알고 계시죠? → 다 알고 있다고 하면 '상', 모른다고 하면 '중'</p> <p>[아이돌봄 이행서약서 내용]</p> <p>① 돌봄 활동 전 계획 수립, 계획에 따른 돌봄 제공 ② 영상 모니터링과 현장방문 적극 협조</p>

아동의 안전성

5. 아동이 돌봄장소에 안전하게 있으며, 돌봄활동을 수행하는 공간이 잘 정돈되어 있는가?

엑셀시트 2-1	상	아동의 모습이 안전해 보이며 돌봄 공간이 잘 정돈되어 있음
	중	다소 어지럽혀 있어, 여러 가지 이유로 안전해 보이지 않음 (예, 식탁이나 의자 등 높은 곳에 올라가 위태로워 보임, 위험한 물건을 가지고 놓고 있음 등)
	하	아동의 모습을 영상으로 확인할 수 없으며, 돌봄 공간도 매우 지저분함
설문 멘트		- (아동과 같이 있음을 확인하고, 특이사항이 없는 경우 '상')

6. (외)조부모는 아동학대 신고전화에 대해 알고 있는가?

엑셀시트 2-2	예	(외)조부모는 아동학대 신고 전화번호에 대해 알고 있음
	아니오	(외)조부모는 아동학대 신고 전화번호에 대해 알지 못함
설문 멘트		<p>▶ 아동학대 신고번호는 '112' 인데 알고 계시죠? → 모른다고 하면 '112' 번호 안내 후 엑셀 시트에 입력하는 점수 '아니오'</p>

7. (외)조부모는 이용가정 내 구급약품 비치 장소를 알고 있는가?

엑셀시트 2-3	예	(외)조부모가 구급약품 비치 장소 숙지
	아니오	(외)조부모가 구급약품 비치 장소 미숙지
설문 멘트		<p>▶ 집에 구급약품은 어디 있는지 알고 계시나요? → 모른다고 하면 아이가 다칠때를 대비하여 알고 계셔야 함을 안내 후 점수 '예' → 없다고 하면 혹시 모를 상황을 대비해 상처나 화상 연고는 구비 할 수 있도록 안내 후 점수 '아니오'</p> <p>※ 가정 내 구급상자가 없을 경우 일부 구급약품 보관 장소를 알고 있으면 충족된 것으로 봄 ※ 돌봄 활동이 이용가정에서 이뤄지지 않고 돌보미의 가정 내에서 이뤄질 경우 해당 장소의 보관 장소를 알고 있으면 충족된 것으로 봄</p>

8. 경상남도 손주돌봄 지원사업을 지인이나 이웃에게 추천하고 싶은가?

엑셀시트 3-1	예	추천하고 싶다
	아니오	추천하고 싶지 않다
설문 멘트		▶ 경상남도 손주돌봄 지원사업을 지인에게 추천하고 싶으신가요? → ‘아니오’라고 답한 경우 사유를 모니터링 결과 입력하는 엑셀 시트 4. 기타 사항(선택) 부분에 작성해 주세요.

9. 경상남도 손주돌봄지원사업의 어떤 부분을 만족하는가?

엑셀시트 3-2	①	손주를 돌보는데 수당까지 받을 수 있어 좋다
	②	손주와 유대·애착 관계가 좋아졌다
	③	필수 교육이 도움이 되었다
	④	기타
	⑤	무응답
설문 멘트		▶ 경상남도 손주돌봄지원사업의 어떤 부분을 만족하시나요? → 바로 대답을 못하시면 ‘예를 들어 손주를 돌보는데 수당까지 받을 수 있어서 좋 다던지~~ 편하게 만족 하는 부분 말씀 부탁드립니다.’ 라고 예시를 이야기 해줌 ※ 여러 가지 만족한 부분을 말씀해 주셔도 엑셀시트에는 중복선택이 불가하니 가장 크게 만족하신 것 1개만 선택 해주세요. ※ 만족하지 않는다고 하시면 ⑤ 무응답에 체크 후 엑셀시트 4. 기타 사항(선택) 사유를 작성해주세요. → 사유를 말씀 안 해주시면 ‘무응답’에만 체크해 주세요

10. 경남형 손주돌봄지원사업의 건의사항은 무엇인가?

엑셀시트 3-2	①	서비스 시간 확대 및 기간 연장
	②	돌봄비 인상
	③	추가 교육 필요
	④	모니터링 부담
	⑤	기타(조건 완화 등)
	⑥	무응답
설문 멘트		▶ 사업과 관련되어 건의사항이 있으신가요? → ‘없다’라고 하면 ‘⑦ 무응답’에 체크

붙임 10

근로활동 및 소득신고서

근로활동 및 소득신고서		
신 청 인	성 명	생년월일
	주 소	
직장(사업장)명		
직장(사업장)주소		(전화 :)
근로유형	<input type="checkbox"/> 상시근로자 <input type="checkbox"/> 임시·일용직 <input type="checkbox"/> 자영업(노점, 행상, 농어업 등) <input type="checkbox"/> 기타	
근로시간	일 시간 오전 : ~ : (시간) 일 시간 오후 : ~ : (시간) 주 당 근로일수 : 일 주 근로시간 : 총 시간	
소 득 유 형	일 당 제	1일 임금 : 원 월 평균 근로일수 : 일
	월 급 제	월 평균 총 급여 : 원
	자 영 업	월 평균 총 소득 : 원
	기 타	월 평균 총 소득 : 원 (이전소득일 경우 지원하는 곳 :)
본인은 상기와 같이 근로활동 및 소득 내용을 신고합니다.		
년 월 일 신고자 : (인)		
00 시장 ·군수 귀하		