

냐 그 나트림 사업안내

2026. 5.



보건복지부

그냥드림
사업안내

주요 변경사항

- 본 지침은 그냥드림 사업의 효율적 운영과 체계적인 지원을 위해 필요한 세부 사항을 정함을 목적으로 합니다.
- 사각지대 발굴 및 위기가구 지원이라는 사업 취지를 고려하여, 긴급한 상황에서는 본 지침의 기본 원칙을 훼손하지 않는 범위 내에서 현장의 판단을 우선할 수 있습니다.

그냥드림 사업안내 주요 변경사항

구분	쪽수	현행	개정안	개정사유
일러두기	-	본 지침은 현재 검토 및 조정 중인 잠정 지침으로 내용의 일부가 변경될 수 있으며(생략)	사각지대 발굴 및 (중략) 긴급한 상황에서는 본 지침의 기본 원칙을 훼손하지 않는 범위 내에서 현장의 판단을 우선할 수 있습니다.	
시범 사업 운영 실적	12	-	다. 시범사업 운영 실적 ('25.12 ~ '26.04) - 15개 광역, 68개 시군구, 129개 그냥드림 코너 운영 - 이용자 총 97,926명, 기초상담자 22,089명, 지자체 상담연계 10,255명 복지서비스 연계 1,553명('26.4.30 기준)	시범 사업 운영 실적 안내
추진 계획	12	• 본사업 1단계 (150개소, '26.5 ~ '26.12) • 본사업 2단계 (250개소, '27.01 ~)	• 본사업 추진('26.5 ~) • 전국 시행('26.9 ~)	전국사업 조기 실행에 따른 계획 수정
지원 대상 및 내용	13	-	가. 지원대상 • 갑작스러운 위기 상황 등으로 식료품 등 지원이 필요한 개인 이용자(시설 및 단체 제외) - 주소지 기준 관할 기초 지자체 (시군구) 그냥드림사업장 이용 원칙. 단, 긴급한 지원이 필요하다고 판단되는 경우, 주소지 관계없이 우선 지원 가능 * 인근 시설 및 기관 등에서 이용자가 단체로 방문하는 경우 사업 취지 설명 후 물품 미지급	지원 대상 명료화
		-	나. 이용자 발굴 • 경찰청은 지구대 순찰 및 현장 활동 중 생계가 어려운 위기가구를 발견하는 경우, 인근 그냥드림 사업장으로 즉시 안내 및 연계(중략) • '좋은 이웃들' 봉사단원이 지역 내 위기가구 발견 시, 그냥드림 사업장 안내	복지 사각지대 발굴 지원을 위한 구체적 방안 명시

구분	쪽수	현행	개정안	개정사유
운영 시간	15		가. 운영시간 • (운영시간) 서비스 제공일은 지자체와 협의하여 운영하되, 최소 주 2회, 일 3시간 이상 운영 권고 (※ 하반기 중 운영시간 확대 안내 예정) - 다만, 이용자가 특정 시간대에 집중되어 대기 시간이 길어지거나 혼잡이 발생하지 않도록 운영 횟수와 시간을 최대한 확대하여 운영 • (이용자 대기관리) 사업장은 특정 시간대 이용자 집중으로 인한 장시간 대기 현상을 방지하고 이용자 안전을 확보하기 위해 노력해야 함 - 사업장별 운영 여건(공간, 인력 등)을 고려하여 현장 예약제 등 대기 관리 방안을 도입, 운영	자가점검 체크리스트 작성 절차 추가
유의 사항	17	• 기존 푸드마켓·뱅크 이용자(중략) 동일 매대에서 푸드뱅크와 그냥드림 코너 운영	• 푸드마켓(뱅크)와 그냥드림 매대를 별도로 운영 하되, 필요시 동일 매대 운영 가능	그냥드림 물품 별도 매대 설치
이용 절차	18 ~ 20	① (최초 방문) 사업장을 방문하여 물품 지원 받음	① (최초 방문)(중략) 사업장을 방문하여 '자가점검 체크리스트 (별첨5)' 작성 후 이용대상에 해당되는 경우 물품을 지원받음	자가점검 체크리스트 작성 절차 추가
		②(재방문) 재방문이 확인되면 (중략) 기본상담을 실시하고 도움이 필요하다고 판단되는 경우, 읍면동 또는 지역사회 자원 연계	②(재방문) 재방문이 확인되면 (중략) 기본상담을 실시하고 도움이 필요하다고 판단되는 경우, 시군구 또는 읍면동으로 연계 - 지자체 차원의 유기적인 사례 관리와 연계 실적의 체계적인 취합을 위해 시군구를 거쳐 읍면동으로 배분하는 방식 권장	사업 주체별 역할에 따른 업무 명확화

구분	쪽수	현행	개정안	개정사유
이용 절차		③(이용한도) 3차 이용부터 상담 후 지원 필요성이 있는 경우에만 추가 이용이 가능하며, 각 기초 사업장에서 정한 이용한도 내 추가이용 가능 - 다만, 지속적으로 그랑드림 서비스 이용이 필요하다고 판단되는 경우에는 계속 지원 가능	③(3회차 이용) 3회차 이용 희망자는(생략) 서비스 제공기관을 방문 하여 물품 이용 - 지속적인 물품 지원이 필요 하다고 판단되는 경우, 소재지 행정 복지 센터의 푸드마켓(뱅크) 이용자 선정을 위한 상담신청 안내	지속적인 서비스 이용이 필요한 경우에 대한 절차 명확화
			④ (이용한도) 주민 1인당 최대 3회 지원 을 원칙으로 함. 다만, 아래와 같은 사유 등으로 도움이 긴급히 필요하다고 사업장에서 판단하는 경우에는 지자체와 사업장이 정한 자체 한도 내에서 추가 지원이 가능함. 1) (공적 서비스 심사 대기자) 푸드마켓 정기 이용 신청, 긴급 복지지원, 기초생활보장제도 등 공적 구제 절차를 신청하고 결과를 기다리고 있는 경우 2) (중병 불가 위기 가구) 주민등록 말소, 거주지 불분명 등으로 즉각적인 공적 지원 신청이 어려우나 현장 상담 결과 단기적인 집중 지원이 불가피한 경우 3) (그 밖의 재난 상황) 화재, 갑작스러운 실직, 질병 등 급박한 사유로 인해 3회 지원만으로는 위기 상황 해소가 어렵다고 인정되는 경우	이용한도 설정 및 추가 지원에 대한 세부내용 안내
사업 추진 체계도	22	복지부-광역 자치단체-기초 자치단체/ 전국푸드뱅크-광역푸드뱅크-기초사업장(그랑드림)	복지부-광역 자치단체-기초 자치단체- 읍면동 행정복지센터 전국푸드뱅크-광역푸드뱅크-기초사업장(그랑드림)	읍면동행정복지센터 체계도 추가

구분	쪽수	현행	개정안	개정사유
사업 추진 체계도	24	라. 읍·면·동 행정복지센터 • 역할 : 그랑드림 대상자 상담 및 복지서비스 연계 - 시군구 또는 그랑드림 사업장에서 전달 받은 그랑드림 서비스 연계 대상자에 대한 정보조회 및 상담 - 연계 요청을 받은 읍면동은 14일 이내에 복지상담 등 위기 가구 여부 확인을 실시하여야 함 - 필요시 공적지원체계(기초생계수급) 신청 및 민간 사회복지 서비스 연계 - 공공 및 민간 자원 연계 실적 시군구로 회신 및 대상자 안내	라. 읍·면·동 행정복지센터 • 역할 : 그랑드림 대상자 상담 및 복지서비스 연계 - 시군구 또는 그랑드림 사업장에서 전달 받은 그랑드림 서비스 연계 대상자에 대한 정보조회 및 상담 - 연계 요청을 받은 읍면동은 14일 이내에 복지상담 등 위기 가구 여부 확인을 실시하여야 함 - 필요시 공적지원체계(기초생계수급) 신청 및 민간 사회복지 서비스 연계 - 공공 및 민간 자원 연계 실적 시군구로 회신 및 대상자 안내	읍면동행정복지센터 추진업무 안내
			사. 기부식품등 제공사업장 - 노인일자리 사업 '시니어 그랑드림 매니저' 인력(중략) 서비스 업무 수행 단, 주민등록번호 등 고유식별정보는 푸드마켓(뱅크) 사업 인력이 담당	개인정보 처리 기준 안내
			• 지역 자원봉사센터 등을 통해 자원봉사자를 최대한 그랑드림 지원인력으로 활용, 지자체에서도 자원봉사자를 그랑드림 지원인력으로 활용하도록 우선 배정 협조	자원봉사센터를 통한 자원봉사자 활용 안내
지역 자원 연계	30	가. 읍면동 연계	가. 읍면동 연계 - 그랑드림 사업장으로부터 연계된 위기 의심 가구에 대하여 접수 일로부터 14일 이내에 우선 상담 등을 통해 위기 상황을 확인하고 필요한 복지서비스를 연계	신설

구분	쪽수	현행	개정안	개정사유
	31	라. 지역사회복지관, 정신건강 복지센터 연계 • 그랑드림 서비스 제공인력은 지역 내 다양한 보건복지기관의 목록과 해당 기관의 역할 등을 충분히 숙지하여 (중략) 보건복지기관으로 연계 - 이외에도 그랑드림 서비스 제공인력은 그랑드림 서비스 이용자에게 필요한 서비스를 제공하는(중략) 적극적으로 연계 필요	라. 지역사회복지관, 정신건강복지센터 연계 • <u>읍면동 복지 담당자는 지역 내 다양한 보건복지기관의 목록과 해당 기관의 역할 등을 충분히 숙지하여 (중략) 보건복지기관으로 연계</u> - 이외에도 읍면동 복지 담당자는 그랑드림 서비스 이용자에게 필요한 서비스를 제공하는(중략) 적극적으로 연계 필요	복지서비스 연계 주체(읍면동 복지 담당자 등 지자체) 명확화에 따른 문구 수정
종사자 보호	32	-	10. 그랑드림 종사자 보호 • 「사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 법률」에 따른 종사자 보호 • 폭언·폭행 등으로 인한 건강장해를 예방하기 위한 조치 - (1차 경고) 즉시 행위 중단 요청 - (경찰신고 및 격리) 경찰서 신고 및 피해 종사자 대피 - (사후조치) 즉각적인 병원 진료 및 심리적 안정을 위한 휴게시간 연장 등 보호조치	신설
상담 가이드	33	-	11. 그랑드림 사업 상담가이드 (중략)	신설
사업장 점검 및 평가	37 ~ 38	-	12. 그랑드림 사업장 점검 및 평가 계획 나. 사업장 점검 체계 - (정기점검) 연2회 이상 실시, 최소 연1회 이상 지자체 합동 점검 권장 - (수시점검) 이용자 민원, 언론보도, FMS 데이터 이상치 발견 시 즉시 실시 • <u>점검 결과</u> - 현장점검 후 점검 결과보고서 제출 의무화	신설

구분	쪽수	현행	개정안	개정사유
사업장 점검 및 평가			- 점검결과조치 : (1단계: 컨설팅) 지적사항 미개선, 지속적 민원발생, '오픈런' 등 현장 혼란시 운영방식 개선 등 컨설팅 실시 (2단계: 사업장 재조정) 컨설팅 이후에도 부적정 운영이 적발되거나, 사업 취지 달성이 어렵다고 판단되는 경우 사업장 재조정	
			다. 사업장 평가 체계 • 평가 대상 : 그랑드림 사업 수행 사업장 전체 • 평가 기간 : 사업시작 ~ '26. 12월 / 평가시기 : '27.1월 • 평가 지표(안) : 기본 100점 +가점/감점	신설
별첨 문서	43	별첨3-1. 그랑드림 주거지 불명자 서비스 제공 현황	별첨4. 그랑드림 주거지 불명자 서비스 제공 현황	순번 변경
		별첨4. 그랑드림 서비스 이용자 관리 대장(수요·제공현황)	삭제	FMS 및 물품 재고현황 수시 점검
		별첨5. 그랑드림 서비스 대기자 명부	삭제	대기자 미운영에 따른 양식 삭제
	49	-	별첨9. 그랑드림 서비스 이용자 상담 체크리스트	신설
	50	-	별첨10. 그랑드림 사업장 점검 결과 보고서	신설



그냥드림

사업안내



1 목적 및 추진계획

가 용어 정의

- 사업 취지의 명확한 전달을 위해 기존 ‘먹거리 기본보장’ 표현을 삭제하고 ‘그냥 드림’으로 사업 명칭 일원화

나 목적

- ‘경제적으로 어려운 개인 이용자’에게 식품을 우선 지원하는 기존 푸드마켓·뱅크 제도의 엄격한 선발 기준을 보완하여 긴급 지원 기능 강화
- 거주불명 등록자, 미등록 이주민, 신용불량자, 범죄피해자 등 기존 복지제도의 사각지대에 있거나, 사회적 편견으로 도움을 요청하기 어려운 식생활 취약계층 보호
- 서비스 제공과정에서 발굴된 위기가구에 대해 상담 및 복지서비스를 제공하여 복지 사각지대 해소에 기여

다 시범사업 운영 실적

- 시범사업('25.12.~'26.4.)
 - 15개 광역, 68개 시군구에서 129개 그냥드림 코너 운영
 - * 접근성 제고를 위해 10개 시군구는 복수센터 운영 중(전남 신안(15), 해남(15), 완도(13), 영암(12), 경기화성(5), 이천(3), 대구 중구, 달서구/충남 계룡/제주(2))
 - 이용자 총 97,926명(누적), 기초상담자 22,089명, 지자체 상담연계 10,255명, 복지서비스 연계 1,553명('26. 4. 30. 기준)

라 추진계획

- 본사업 추진('26.5월~) : 시범사업 평가를 기반으로 사업 안정화 및 전국 확대
 - “꼭 필요한 사람에게 지원” 되도록 운영방식 개선 등 사업 내실화 추진
 - 운영상황 정기 점검, 점검결과 부실 사업장 컨설팅 및 우수 사업장 포상 등 환류체계 구축
 - 민간기업 참여를 통한 민관협업 및 민간 사회공헌 지속 발굴
- 전국 시행('26.9월~) : 추경 예산 확보를 통해 전국 229개 시군구, 300개소로 사업 확대

2 지원 대상 및 내용

가 지원대상

- 갑작스러운 위기 상황 등으로 식료품 등 지원이 필요한 개인 이용자 (시설 및 단체 제외)
 - 주소지 기준 관할 기초 지자체(시군구) 그냥드림 사업장 이용 원칙.
 - 단, 긴급한 지원이 필요하다고 판단되는 경우, 주소지 관계없이 우선 지원 가능
 - * 인근 시설 및 기관 등에서 이용자가 단체로 방문하는 경우 사업 취지 설명 후 물품 미지급
 - ** 거주불명자, 노숙인, 미등록 이주민, 범죄피해자 등 긴급 지원이 필요한 경우, 거주자 외 지원 가능 단, 상담 실시 후, (별첨2) 양식에 따른 지자체 서비스 연계 즉시 요청 및 그냥드림 주거지 불명자 서비스 제공 현황(별첨4) 작성 필요
 - *** 이용자 대상자 범위는 원칙적으로 생계가 어려운 모든 주민을 대상으로 하되, 기존 푸드뱅크(마켓) 이용자는 원칙적으로 중복 지원 제외(단, 기존 푸드뱅크(마켓) 이용자가 물량 부족 등을 이유로 지원이 일시 정지된 경우에는 그냥드림 서비스로 지원 가능하며, 푸드뱅크(마켓) 이용 자가 그냥드림 패키지 이용할 경우에는, 푸드뱅크(마켓) 이용 횟수에서 차감)
 - **** 이용자 수가 기부식품 공급 물량을 크게 초과하여 그냥드림 서비스를 원활하게 제공하기 어려운 경우에는 지자체에서 기초 사업장과 협의하여 이용자의 우선순위, 이용 횟수 등을 정할 수 있음

※ 본 사업의 취지를 왜곡하거나 악용할 우려가 있다고 판단되는 경우, 그냥드림 사업 담당자의 판단에 따라 물품 지원을 거부하거나 제한할 수 있음

나 이용자 발굴

- 지역 내 저소득층뿐만 아니라, 거주불명자, 미등록 이주민, 신용불량자, 범죄피해자 등 복지제도의 사각 지대에 있거나, 사회적 편견으로 도움을 요청하기 어려운 식생활 취약계층 등 이용자 적극 발굴
- 시군구 희망복지지원단 및 시·군·구 및 읍·면·동 지역사회보장협의체, 민간복지단체 등과의 연계를 통한 사각지대에 놓인 식생활 취약계층 주민 발굴
- 경찰청은 현장 활동 과정에서 도움이 필요한 주민이 발견되는 경우 그냥드림 사업을 안내하고, 가까운 사업장을 이용할 수 있도록 홍보
 - 경찰이 업무 과정에서 발견하는 대상자에 대한 지원 요청시 그냥드림 사업장도 적극 협조
 - * '26.3.23. 보건복지부-경찰청 '그냥드림' 사업 협력을 위한 MOU 체결
- ‘좋은 이웃들’ 봉사단원이 지역 내 위기가구 발견 시, 그냥드림 사업장 안내
 - * 전국 140개 지역에서 운영 중인 ‘좋은 이웃들’ 사업과 긴밀히 협력하여 사각지대 최소화

다 지원품목 및 수량

● 1인당 3~5개 품목 먹거리 기본·생활필품(2만원 상당)

* 패키지 형태로 운영(쌀, 라면, 통조림, 휴지, 비누, 목욕용품 등)

- ① 표준 제공 물품, ② 1회 제공 가액 한도 등은 가이드라인이며 지역 여건에 따라 자율적으로 결정

* 단, 물품 구성(가액, 소비기한 등)시 기존 푸드마켓(뱅크) 이용자와의 형평성 고려 필요

- 하반기부터 건강 취약계층에 대한 건강식(건강죽, 연화식, 연하식, 저당식품 등) 꾸러미 구성·제공 예정

* 지자체 예산 및 민간후원 등 여건에 따라 건강취약계층(소화불량, 섭식장애, 당뇨 등)을 고려한 맞춤형 물품 구성 및 제공

예시 그냥드림 서비스 제공

품목 분류	예시 품목	수량
주식 및 곡류	쌀 2kg 또는 즉석밥 (210g * 6개입) 등	1묶음
면류/빵류	라면 (5개입 한 묶음) 또는 식빵 등	1묶음
통조림/간편식	참치캔·장조림 (3개입) 또는 즉석카레·짜장 (3개입) 등	1세트
생활필수품	휴지 (두루마리 12롤) 또는 샴푸 또는 비누 (3개입) 또는 치약 등	1팩



3 운영시간 및 장소

가 운영시간

● (운영시간) 서비스 제공일은 지자체와 협의하여 운영하되, 최소 주 2회, 일 3시간 이상 운영 권고 (※ 하반기 중 운영시간 확대 안내 예정)

- 다만, 이용자가 특정 시간대에 집중되어 대기 시간이 길어지거나 혼잡이 발생하지 않도록 운영 횟수와 시간을 최대한 확대하여 운영

* 긴급지원 대상자의 경우 운영시간 외 지원

● (이용자 대기관리) 사업장은 특정 시간대 이용자 집중으로 인한 장시간 대기 현상을 방지하고 이용자 안전을 확보하기 위해 노력해야 함

- 사업장별 운영 여건(공간, 인력 등)을 고려하여 현장 예약제* 등 대기 관리 방안을 도입·운영

* 방문시 상담 가능한 시간 및 해당 시간에 사업장 재방문 안내

나 운영장소

● 대면 상담이 가능한 푸드마켓을 위주로 하되, 푸드뱅크도 그냥드림 사업 운영공간, 상담공간 등을 마련하여 운영 가능

- 기존 푸드마켓(뱅크) 외 설치의 경우 '읍면동 행정복지센터' 또는 사회복지기관에 설치

- 단, 사회복지기관에 설치하는 경우 기존 이용자에 지원이 편중되지 않도록 유의하며, 복지 사각지대에 놓인 취약계층이 신규 진입할 수 있도록 하여야 함

4 물품 확보 및 배분



가 물품 확보 체계

- (물품 구입·배송) 원칙적으로 광역기부식품지원센터에서 일괄 구매하며 매월 기초푸드마켓(뱅크)으로 배송. 단, 기초푸드뱅크(마켓)에서 별도 구매도 가능

* 광역 일괄구매의 경우 구매단가 절감, 기초푸드뱅크 자체 구매의 경우 지역 내 식료품·생필품 구입으로 지역경제 활성화 유도 가능

- 각 기초사업장 수요를 고려, 광역지원센터가 구매(품목별 구입단가 절감, 보다 많은 물량 확보 가능)
- 전국 및 광역지원센터는 물품 배송일까지 FMS에 접수 등록하여 기초사업장 배분입력이 원활하게 운영 되도록 지원
- 구매 물품 외, 민간 후원 활성화를 통해 추가 물량 확보 추진

- (물품 배분) 정부예산으로 구입한 물품+자체 기부모집품 분배

- 광역시도에서는 지역간 수요 격차, 개소당 인적·물적 한계(가용 물품, 서비스 제공인력 일일 노동시간 등)를 고려, 일 최대 이용한도 등 자율 설정 가능(예: 개소당 일 최대 50회 제공)
- 기초사업장은 매일 마감 시까지 배분내역 FMS 등록, 재고 파악 등이 원활하게 운영되도록 함

- (수요·공급 관리) 향후 기부물품관리시스템(FMS) 활용 수요·공급 모니터링 시스템 구축 예정(전국 푸드뱅크), 지역별 수요공급 불균형 해소

- 특정 기초사업장 물량 부족 혹은 기초사업장 간 물량 불균형 발생시 광역지원센터에서 재분배 실시(상시), 광역 간 물량 불균형 발생 시 전국푸드뱅크에서 재분배(상시)
- 물량 여유분 확보를 위해 협력기업 사전 협의(전국지원센터) 실시, 자체 모집 확대 및 홍보 강화(광역·기초 푸드마켓)

나 유의 사항

- 푸드마켓(뱅크)와 그랑드림 매대를 별도로 운영하되, 필요시 동일 매대 운영 가능
 - 물량 부족에 대비하여 기존 푸드마켓·뱅크 이용자 물량을 별도 관리하여야 하며, 신규 구입 / 기부물품 구별 없이 소비기한을 기준으로 물품을 배분
 - 기존 푸드마켓·뱅크 이용자가 그랑드림 패키지 이용 시 지원 후, 이용 횟수에서 차감
- 그랑드림 사업 홍보를 위하여 물품 진열대에 홍보 판넬 등 부착

예시 홍보 판넬 등



5 이용 절차

가 서비스 이용 방법

- (최초 방문) 서비스 이용을 원하는 주민은 소재지 내 그랑드림 서비스를 제공하는 사업장을 방문하여 '자가점검 체크리스트(별첨5)' 작성 후 이용 대상에 해당 되는 경우 물품을 지원받음
- 그랑드림 서비스 이용신청서(별첨1)에 개인정보(이름, 주민등록번호, 연락처 등)를 기입하고, 리플릿(사업 취지 및 상담 안내 내용 포함) 수령 후, 서비스 이용
 - * 사업안내 취지, 지역복지서비스 안내, 물품·현금 기부절차 소개 등 포함. 2회차부터 그랑드림 서비스 제공인력에 의한 '기본 상담(별첨9)'을 거친 경우에 한하여 이용할 수 있음을 안내
- 1차 방문시라도 추가적인 복지서비스 연계가 필요하다고 판단되는 경우에는 '사회복지서비스 연계 신청서'를 작성하여 시군구 또는 읍면동으로 즉시 연계
 - * 거주불명자(노숙인, 신용불량자 등)는 1차 방문부터 상담을 실시하고, 시군구 노숙인지원 담당 공무원 및 복지담당자에게 연계하는 등 집중관리 실시
- 이용자 정보 및 지원 물품 기부물품관리시스템(FMS)* 등록·관리
 - * FMS에 그랑드림 서비스 이용자 정보 및 지원 물품을 당일 등록하여 중복지원 방지

참고

이용자의 신원을 특정할 수 없는 경우(신분증이 없는 경우) - (별첨4 양식)

- 원칙적으로 신분증이 없는 경우 지원 불가(단순분실, 고의적 미제출 의심 등)하나 노숙인, 범죄피해자, 미등록 이주민 등 주민등록번호가 없거나(말소자) 거주지가 불분명하여 신원을 정확히 파악할 수 없는 경우 1회차 물품 지원하고, 물품을 지원한 해당 지역의 시군구 또는 읍면동으로 복지서비스 연계 요청
- 갑작스러운 생계 곤란 등의 사유로 결식 우려가 있으나, 주민등록번호가 없는 경우, 성명, 주소, 연락처(지인 및 이용시설 연락처), 인상착의 등 파악 가능한 정보 모두 접수

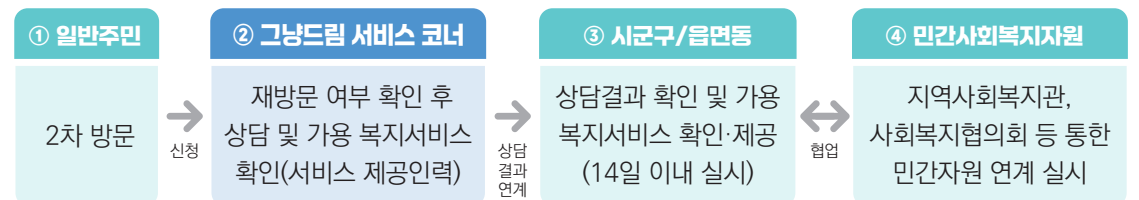
- (재방문) 재방문으로 확인되면 그랑드림 서비스 제공인력이 (별첨9)를 참조하여 기본상담을 실시하고, 도움이 필요하다고 판단되는 경우, 시군구 또는 읍면동으로 연계
 - 지자체 차원의 유기적인 사례관리와 연계 실적의 체계적인 취합을 위해 시군구를 거쳐 읍면동으로 배분하는 방식 권장
 - * 시군구, 읍면동 외에도 지역사회복지관, 지역사회보장협의체, 지역사회복지협의회, '좋은 이웃들' 등 민간 자원과의 연계 병행 가능
 - ** 도움이 필요한 주민에 대하여는 '사회복지서비스 연계 요청서(별첨2)' 작성 후 시군구 또는 읍면동에 이용자 정보가 제공됨을 안내하고 물품 제공
 - 재방문 주민에게는 3차 방문 시부터 읍면동에서 발행한 '상담 기록서' 소지자에게만 물품 지원이 가능함을 사전에 충분히 안내
 - 서비스 제공인력은 '사회복지서비스 연계 요청서'(별첨2) 및 '이용자 상담체크리스트'(별첨9)를 당일 지자체(시군구 또는 읍면동)로 발송

예시

기본상담 예시

- (생계 및 경제적 어려움 파악) 식사 및 영양상태, 냉·난방 등 에너지 지원 필요성, 현재 주소득원 및 수입상태, 경제활동 여부 및 취업상태, 가구 부채 현황, 주거 환경 안정성, 공과금 및 기타 생활비 체납 여부, 필요한 지원 서비스 등
- (복지서비스 연계 및 수혜 현황) 기초생활보장, 차상위계층 등 기타 복지 수혜 여부, 복지 정보 접근성 및 신청의 어려움, 가구 내 장애인, 노인 아동 등 취약계층 유무, 긴급복지지원 필요성 등
- (심리·정서적 어려움 및 건강 상태) 주요 스트레스 및 고민, 정서 상태 변화, 수면 및 식욕상태, 자살생각 또는 자해 위험성, 알코올 및 기타 중독 문제, 정신건강 서비스 이용 경험, 주요 질병 및 만성 건강문제 여부
- (사회적 지지체계 및 관계망) 가족관계 및 정서적·경제적 지지 수준, 이웃 및 지역사회 관계망, 고립감 및 외로움 정도, 지역사회 자원 활용 능력, 여가 및 취미활동 여부

그랑드림 서비스 재방문자 관리 절차



- (3회차 이용) 3회차 이용 희망자는 거주지 관할 읍면동에 방문하여 상담 완료 후, 담당공무원으로부터 읍면동 상담 기록서(별첨6)를 작성받아 지참하고, 그늘드림 서비스 제공기관을 방문하여 물품 이용
 - * 거동 불편 등 기타 부득이한 사유로 읍면동을 방문하기 곤란한 대상자에 대하여는 읍면동 직원과의 전화상담 등의 방법으로 상담 이행 가능
- 지속적인 물품 지원이 필요하다고 판단되는 경우, 소재지 행정복지센터의 푸드마켓(뱅크) 이용자 선정을 위한 상담신청 안내
- (이용한도) 주민 1인당 최대 3회 지원을 원칙으로 함. 다만, 아래와 같은 사유 등으로 도움이 긴급히 필요하다고 사업장에서 판단하는 경우에는 지자체와 사업장이 정한 자체 한도 내에서 추가 지원이 가능함.
 - (공적 서비스 심사 대기자) 푸드마켓 정기 이용 신청, 긴급복지지원, 기초생활보장제도 등 공적 절차를 신청하고 결과를 기다리고 있는 경우
 - (중병 불가 위기 가구) 주민등록 말소, 거주지 불분명 등으로 즉각적인 공적 지원 신청이 어려우나 현장 상담 결과 단기적인 집중 지원이 불가피한 경우
 - (그 밖의 재난 상황) 화재, 갑작스러운 실직, 질병 등 급박한 사유로 인해 3회 지원만으로는 위기 상황 해소가 어렵다고 인정되는 경우

참고

물품 수급 상황에 따른 운영 탄력화

- 물품 수요가 공급 물량을 크게 상회할 것으로 예상되는 경우, 사업장은 지자체와 상의하여 이용 한도를 별도로 설정(예: 월 1회 등)하여 운영할 수 있음
- 수급 불안정 시에는 '읍면동 상담 기록서' 소지자에 한해 우선 지원하는 등 이용절차를 강화할 수 있음
- 기초사업장에서는 물품 부족 시 즉시 광역지원센터에 보고, 광역지원센터는 기초사업장 간 물품 조정 등을 통해 신속하게 물품을 확보하여 해당 기초사업장에 배분
- ※ 농어촌 지역 등 그늘드림 기초사업장 접근이 어려운 이용자의 경우는 기초사업장에서 주1회 또는 월 2회 정도의 기간을 정하여, 대상자의 주소지 관할 읍면동으로 물품 패키지를 전달하고, 이를 대상자가 수령해 갈 수 있도록 조치 가능

나 이동식 그늘드림서비스 제공

- 그늘드림 서비스 제공기관을 방문하기 어려운 거동이 불편한 주민이나, 농산어촌 등 경우, 기존의 이동 푸드마켓을 적극 활용하여 정기적으로 읍·면·동을 순회하는 '이동식 그늘드림' 서비스 제공 가능

6 이용자 개인정보 수집 및 관리



- 「식품등 기부 활성화에 관한 법률」 시행령 제7조2(고유식별정보의 처리)와 관련, 법 제3조에 따라 신고한 사업자는 제5조에 따른 사업자의 기부식품등 모집과 제공 정보처리에 관한 사무수행을 위하여 개인정보가 포함된 자료를 처리
- 사업자는 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보를 수집·이용하여야 하며, 법률상의 개인정보처리자가 준수하여야 할 개인정보보호 규정을 준수하여 이용자의 권익보호에 최선을 다하여야 함
- 사업자는 연1회 이상 개인정보보호 교육(개인정보 오남용 사례교육 포함)을 수료해야 하며, FMS에서 기부자 및 이용자 명단을 다운받을 시 적절한 사유를 입력하고 암호화 처리

참고

개인정보의 법적 정의(개인정보 보호법)

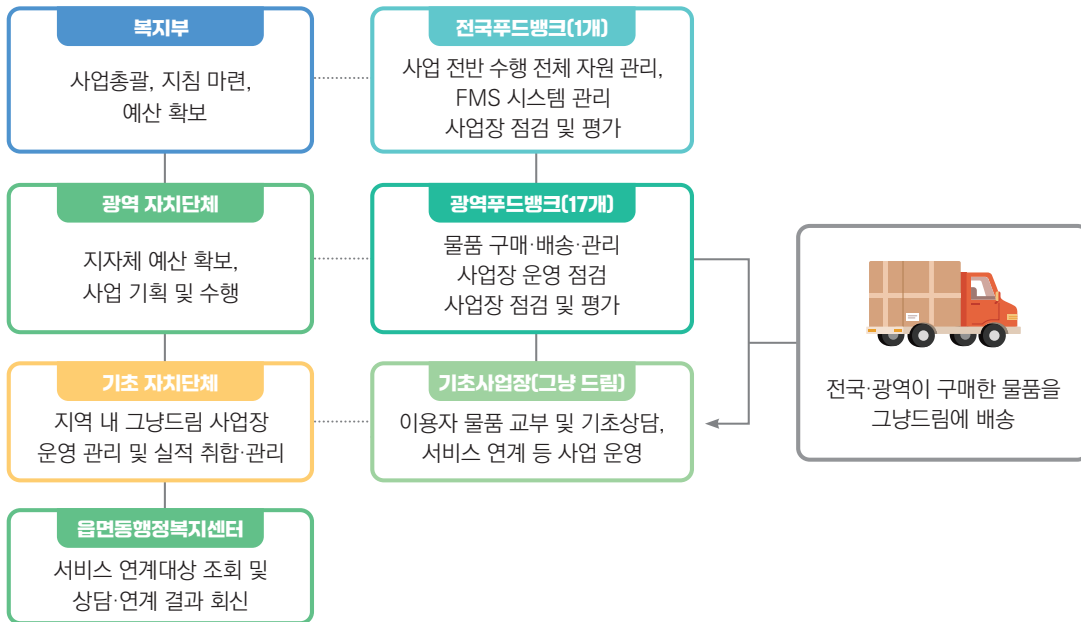
법 제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “개인정보”란 살아 있는 개인에 관한 정보로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 정보를 말한다.
 - 가. 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보
2. “처리”란 개인정보의 수집, 생성, 연계, 연동, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정(訂正), 복구, 이용, 제공, 공개, 파기(破棄), 그 밖에 이와 유사한 행위를 말한다.

(중략)
4. “개인정보파일”이란 개인정보를 쉽게 검색할 수 있도록 일정한 규칙에 따라 체계적으로 배열하거나 구성한 개인정보의 집합물(集合物)을 말한다.
5. “개인정보처리자”란 업무를 목적으로 개인정보파일을 운영하기 위하여 스스로 또는 다른 사람을 통하여 개인정보를 처리하는 공공기관, 법인, 단체 및 개인 등을 말한다.

7 추진체계

사업추진 체계도



가 보건복지부

● 역할 : 사업 총괄, 예산 및 지침 관리

- 사업총괄 : 그랑드림 서비스 사업 전반에 대한 제도 마련, 총괄 조정
- 예산확보 및 지침 관리
- 전국기부식품등지원센터, 중앙물류센터 운영, 전국단위기부식품 모집 및 배분 관리 등

나 시도

● 역할 : 광역단위 사업총괄, 광역기부식품등지원센터 예산지원 및 관리

- 광역 단위 그랑드림 서비스 사업계획 수립
- 광역 단위 기부식품등 모집·관리·배분, 광역기부식품등지원센터 지도·점검
- 기초 푸드마켓(뱅크) 예산지원 등 사업 운영비 보조
- 지역 내 식품 기부문화 활성화를 위한 홍보 등

다 시·군·구

● 역할 : 기초단위 사업총괄, 기초사업장 예산지원 및 관리

- 기초 단위 그랑드림 서비스 사업계획 수립
- 노인일자리사업 '시니어 그랑드림 매니저' 인력 및 사회복지무원 등 사업장 배치 지원
- 그랑드림 서비스 제공기관에 근로유지형 자활사업참여자 인력배치 추진
- 기초사업장 예산 지원, 시군구 푸드마켓·뱅크 지도·점검
- 그랑드림 서비스 대상자 발굴 및 '식생활 취약계층' 사회복지서비스 연계
- 지역 내 기부처 발굴, 푸드마켓(뱅크) 운영에 필요한 자원봉사자 모집·관리
- 그랑드림 서비스 대상자 읍면동 상담 협조요청 및 지원실적 취합·관리

라 읍·면·동 행정복지센터

● 역할 : 그랑드림 대상자 상담 및 복지서비스 연계

- 시군구 또는 그랑드림 사업장에서 전달 받은 그랑드림 서비스 연계 대상자에 대한 정보조회 및 상담
- 연계 요청을 받은 읍면동은 14일 이내에 복지상담 등 위기가구 여부 확인을 실시하여야 함
- 필요시 공적지원체계(기초생계수급) 신청 및 민간 사회복지 서비스 연계
- 공공 및 민간 자원 연계 실적 시군구로 회신 및 대상자 안내

마 전국기부식품등지원센터(전국지원센터)

● 역할 : 전체 사업 수요·공급 모니터링, 광역간 재분배 실시, 민간 자원 동원, 사업 홍보 등

- 그랑드림 서비스 사업 총괄, 인력 채용·배치
- 광역기부식품등지원센터 및 기초푸드마켓(뱅크) 그랑드림 서비스 제공인력 교육 및 관리
- 복지부 및 지자체와의 협력을 통한 전국적 네트워크 구축 및 사업전반 지원
- 기부식품등의 전국적인 모집·관리 및 제공
- 그랑드림 서비스 사업 참여 기초푸드마켓(뱅크)에 기부물품 우선 배분
- 식품 및 생활용품 등을 기부받아 광역지원센터, 기초푸드뱅크·마켓을 통하여 조정·배분하고, 지역별 편차 해소를 위한 균형 배분 실시

* 전국적인 통일성, 지역적인 특수성, 당면·임의 신고사업장 수, 사업장 평가 결과, 업무협력 정도(FMS 활용, 배분협력 등), 수도권·비수도권·농·산·어촌 등 지역적 여건을 감안하여 조정·배분

- 기부물품관리시스템(FMS)을 활용한 식품·생활용품 기부 및 배분 실적 취합·보고, 시스템 운영 관리
- 표준모델 분석 및 사업성과 연구, 광역지원센터·기초사업장 의견수렴 등
- 기부물품관리시스템(FMS)을 활용한 기부물품 수요·공급 모니터링 시스템 구축
- 지역별 수요공급(광역 간 물량) 불균형 해소 및 (재)분배
- 물량 확보를 위한 협력기업 사전 협의 및 자체 모집 확대, 홍보 강화

바 광역기부식품등지원센터(광역지원센터)

- 역할 : 물품 구매 및 기초사업장 배송, 관할 기초사업장 수요·공급 모니터링 및 재분배

- 그랑드림 서비스 광역사업 총괄, 인력 채용·배치
- 물품 일괄 구매 및 신규 기부기업 발굴 등을 통한 기초사업장 물품 배송(매월)
- 관할 기초사업장 수요·공급 모니터링 및 물량 과잉·부족 발생 시 재분배
- 기부물품관리시스템(FMS)을 통한 식품·생활용품 기부·관리·분배 실적 취합 및 보고
- 사업장 모니터링 및 현장점검, 기부물품 확대 및 홍보 강화

사 기부식품등 제공사업장(기초 푸드마켓·푸드뱅크)

- 역할 : 배송 물품+자체 모집품 배분 및 복지상담·연계, 잉여·부족 발생시 광역 공유

- 노인일자리사업 '시니어 그랑드림 매니저' 인력 및 근로유지형 자활근로 참여자를 활용한 물품 관리, 상담 등 그랑드림 서비스 업무 수행
- 단, 주민등록번호 등 고유식별정보는 푸드마켓(뱅크) 사업 인력이 담당
- 매월 광역푸드뱅크로부터 인수받은 물품의 진열·배치·재고관리
- 광역푸드뱅크 배송된 물품 + 자체 모집품(1:1) 분배
- 물품 수요, 개소당 인적·물적 한계를 고려, 필요시 지자체와 협의하여 일 최대 이용 한도 등 설정
- 기부물품관리시스템(FMS)을 통한 식품·생활용품 기부·관리·분배·실적 보고
- '식생활 취약계층' 등 방문 시 '자가체크리스트' 및 '그랑드림 서비스 이용 신청서'를 작성하도록 안내
- '식생활 취약계층'이 아닌 일반 이용자 대상 현물·현금 기부방법 안내→ 나눔문화 참여 유도

* 현물기부→기초푸드마켓(뱅크), 현금기부→한국사회복지협의회 '사랑나눔실천운동' 지정 기탁 (지역지정가능)

예시

그랑드림 연계 가능 지자체 복지사업(예)

1. 그랑드림 발굴 대상자 맞춤형 지원 연계 사업(예시)

지자체	사업명	연계 방안
복지부	위기가정 지원사업	그랑드림을 통해 발굴된 취약계층 사례관리를 위해 '신한금융'과 함께 사례관리비(일반 1백만원/ 집중 3백만원) 지원('26. 6월, 10월)
	좋은이웃들	140개 시군구에서 복지 위기가구 발굴 '좋은이웃들' 사업 운영. 그랑드림을 통해 발굴한 취약계층 긴급구호비 연계·지원 가능
충청북도	노인 봉사 '일하는밥퍼'	'그랑드림' 이용자 중 근로 의사가 있는 어르신에게 '일하는 밥퍼' 사업을 연계하여 사회 참여와 소득 창출의 기회 제공
인천시	청년 자립지원 '드림 시리즈'	'그랑드림' 이용 청년 중 자산 형성이나 취업 지원이 필요한 경우, '드림For청년통장', '드림나래(면접정장 지원)' 등 인천시의 청년 맞춤형 사업으로 연계하여 경제적 자립 기반 마련 지원
서울시	1인가구 지원 사업	'그랑드림' 이용자 중 질병이나 고립 등의 문제를 겪는 1인 가구에게는 서울시의 '병원 안심동행서비스'나 '싱글빙글 사랑방'과 같은 커뮤니티 프로그램을 연계하여 건강 관리 및 사회적 관계망 형성 지원
경기도	경기도형 긴급복지	'그랑드림'을 통해 발굴된 위기가구 중 실직, 질병, 주거 위기 등 복합적인 문제에 직면한 경우, 경기도형 긴급복지제도를 통해 생계비, 의료비, 주거비 등을 신속하게 지원
경기도	화성금융복지 상담지원센터	'그랑드림'을 통해 발굴 된 취약계층 중 재무상태 악화로 어려움을 겪는 시민에게 금융상담지원, 복지서비스 연계, 신용회복 상담지원 등 재기를 도움
부산시	부산형 긴급복지	정부의 긴급복지 사업보다 기준을 완화하여 운영하는 부산형 긴급복지 제도를 활용, '그랑드림' 이용자 중 법적 기준 미충족으로 지원받지 못하는 복지 사각지대 가구를 추가로 보호하고 신속하게 지원
대구시	청년희망 적금 등 자산형성사업	'그랑드림' 이용자 중 근로 중인 저소득 청년에게는 대구시의 '청년 희망적금' 사업을 연계하여 목돈 마련을 통한 미래 설계 지원

2. 그냥드림과 지자체 식료품 제공 사업 연계/통합 운영 가능 사업(예시)

지자체	사업명	연계 방안
세종시	싱싱냉장고	로컬푸드 직매장 '싱싱장터' 내에 설치된 싱싱냉장고는 생산자가 기부한 신선식품을 취약계층이 가져가는 모델. 이 공간에 '그냥드림' 코너를 추가로 설치하여, 기존 신선식품 외에 중앙에서 공급하는 표준 제공물품(쌀, 라면, 통조림 등)을 함께 비치 가능. 이를 통해 이용자는 한곳에서 더 다양한 물품을 지원하는 원스톱 서비스를 경험 가능
경기도 수원시 등	공유냉장고	주민 누구나 음식을 채우고 가져갈 수 있는 공유냉장고는 지역 커뮤니티 중심 운영. 이 공유냉장고 운영 주체와 협력하여, 냉장고를 '그냥드림'의 소규모 위성 거점(Satellite)으로 활용 가능. '그냥드림' 중앙물류에서 정기적으로 기본 물품을 채워 넣어 공유물품을 보강하고, 공유냉장고에 '그냥드림' 상담 연계 안내문을 비치하여 위기가구 발굴 창구로 활용 가능.
서울특별시	나눔가게	지역 내 식당, 학원, 병원, 상점 등이 고유의 물품이나 서비스를 기부하는 사업. '그냥드림' 상담 과정에서 식료품 외에 이발, 자녀 학원 수강, 안경 맞춤 등 구체적인 필요 파악된 경우, 해당 지역의 '나눔가게' 네트워크를 통해 맞춤형 지원을 즉시 연계 가능. 이는 '그냥드림'의 지원 범위를 생활 전반으로 확장하는 효과 가능
경기도 파주시 등	행복나눔가게	서울시 '나눔가게'와 유사한 모델로, 지역사회 내 소외계층을 위해 재능이나 자원을 공유하는 업체를 발굴하고 현판을 달아주는 사업. '그냥드림'은 이 '행복나눔가게' 목록을 지역의 핵심 복지자원 지도로 활용 가능. 상담을 마친 이용자에게 필요에 맞는 가게 목록을 제공하고 직접 연결하는 방안 검토 가능.
광주광역시 등	무료급식소 (예: 천사 무료급식소)	'그냥드림' 이용자 중 매일의 식사 해결이 어려운 독거 어르신 등을 발굴하여, 지역 내 무료급식소 운영 정보(시간, 장소)를 안내하고 안정적으로 식사를 해결할 수 있도록 연계. 무료급식소는 이용자 중 추가적인 생필품 지원이 필요한 분들을 '그냥드림'으로 안내하는 상호 연계 체계 구축 가능.

8 운영 인력



가 광역지원센터 인력 채용 기준

- '2026년 사회복지시설 관리 안내'의 종사자 기준 준용
 - 단, 임면보고, 결격사유 조회 등은 사회복지시설로 인정된 사업장만 해당
 - 현재 근무 중인 전담인력을 본 사업 신규인력으로 채용할 수 없음
 - 비정규직 채용의 경우에도 「근로기준법」을 준수하여 4대보험 등이 누락 없이 제공되도록 함
 - 인건비는 '기부식품등 제공사업 안내'를 준용하여 지급하되, 지원 예산을 초과 할 경우 자부담

나 예시

인력채용 공고 예시

푸드뱅크는 기업 및 개인으로부터 식품, 생활용품을 지원받아 도움이 필요하신 분들에게 지원하는 사회복지사업입니다. '26년부터 시행하는 '그냥드림' 사업을 위하여 전담인력을 총원하고자 하오니 많은 지원을 부탁드립니다.

1. 채용분야 : 그냥드림 사업 운영 인력 1명
2. 지원자격
 - 가. 만 60세 미만의 자
 - 나. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격증 소지자
 - 다. 사회복지사업법 제 35조의 2 제2항의 결격사유에 해당하지 않은 자
3. 제출서류
 - 가. 입사지원서 및 자기소개서 각 1부
 - 나. 개인정보 수집 · 이용 동의서 각 1부
 - 다. 경력증명서 각 1부
4. 채용일정 및 방법
 - 가. 서류접수 일정 : 2026년 00월 0일 ~ 00월 00일 00시
 - 나. 서류전형 : 서류접수 후 면접 진행(합격자의 경우 개별 통보)
 - 다. 면접전형 : 채용대상자 결정 통보(합격자의 경우 개별 통보)
5. 서류접수 방법
 - 가. 채용공문 내 입사지원서 및 자기소개서 작성하여 이메일(-----@-----.com)로 발송
6. 기타
 - 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
 - 나. 제출된 서류가 사실과 다를 경우에는 채용 후에도 채용이 취소될 수 있습니다.

- 전담인력 채용 외에도 추가 인력이 필요한 경우, '26년 신설되는 노인일자리사업 내 '시니어 그냥드림 매니저' 및 근로유지형 자활사업참여자를 배치하여 전담인력에 대한 업무지원 가능

나 광역지원센터 인력운영 계획

주요업무 : ‘그냥드림’ 운영 및 실적 관리

- ‘그냥드림’ 사업 광역사업 총괄, 인력 채용·배치
- ‘그냥드림’ 사업 물품 구매 및 기초푸드마켓(뱅크) 배송
- ‘그냥드림’ 사업 기부물품 모집확대 및 홍보 강화
- ‘그냥드림’ 사업 관할 기초푸드마켓(뱅크) 수요·공급 모니터링
- 기부물품관리시스템(FMS)을 통한 식품·생활용품 기부·관리, 분배·실적 취합 및 보고
- 사업장 모니터링 및 현장점검 등
- 이외 ‘그냥드림’ 사업 운영에 필요한 업무

근무형태 및 근무시간 : 1일 8시간, 주 5일 / 주 52시간 근무(연장근로 포함)

다 기초사업장 인력 운영

그냥드림 사업은 기초사업장에 대한 추가 인력 증원 없이 기존 서비스 제공인력이 ‘그냥드림 코너’ 업무 담당

- 사업 초기, 업무량 증가 및 새로운 업무 적응에 따른 어려움 발생을 고려하여, 사업 예산 범위 내에서 추가 업무수당 등을 한시적으로 지급할 수 있음

* 다만, 추가 업무수당은 ‘그냥드림 사업’ 시행에 따른 보상적 성격으로 지급되는 한시적인 수당이므로, 사업 예산 소진 등으로 지급이 중단될 경우, 사업주와 근로자간 분쟁이 발생하지 않도록 근로계약 보충약정서(별첨 8) 서식 등을 참조하여 상호 약정 필요

노인일자리사업 내 ‘시니어 그냥드림 매니저’를 연계하여 개소당 운영인력 신규 배치* (‘26.1~) 및 ‘그냥드림’ 업무지원 (* 사업장 이용자 및 운영시간 등 고려하여 배치)

* 지방자치단체 및 노인일자리 담당 수행기관의 협조 필요

시·군·구 협조를 통해 그냥드림 서비스 제공기관에 근로유지형 자활근로참여자를 추가 배치(日 5시간 근무)하여 기초사업장 ‘그냥드림’ 업무지원

지역 자원봉사센터 등을 통해 자원봉사자 최대한 ‘그냥드림’ 지원인력으로 활용, 지자체에서도 자원봉사자를 그냥드림 지원인력으로 활용하도록 우선 배정 협조

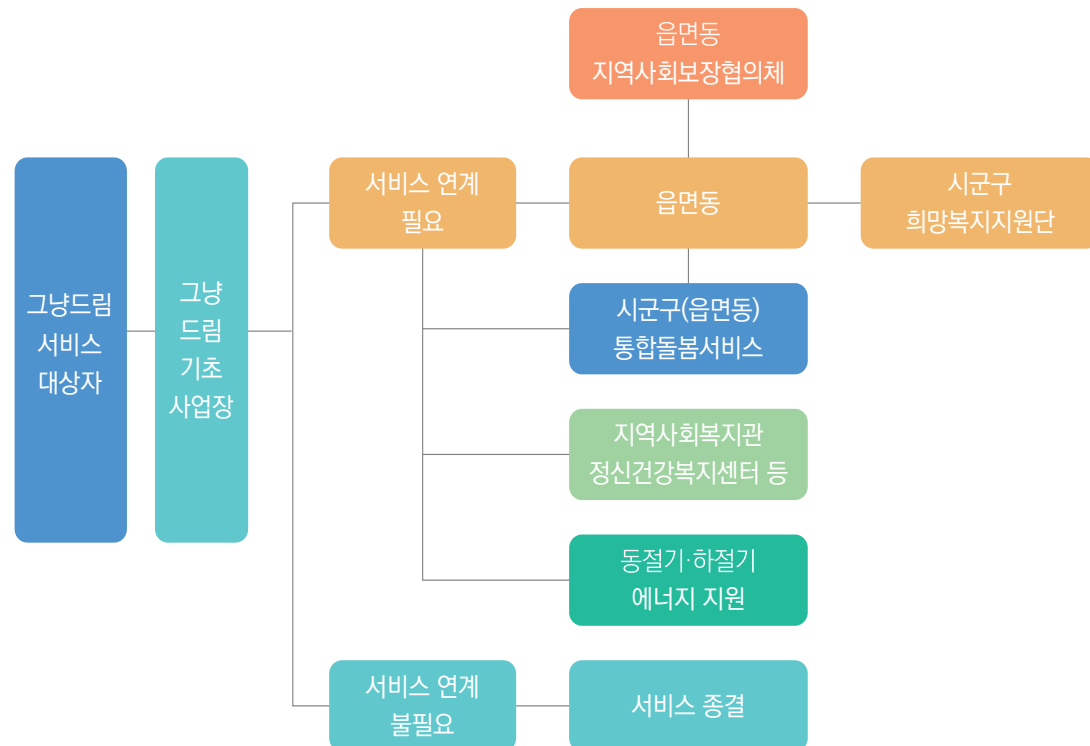
주요업무 : ‘그냥드림’ 사업 운영 및 실적 관리

- ‘그냥드림’ 사업 구입물품 인수 및 진열, 배치, 재고관리
- ‘그냥드림’ 사업 기부물품 모집 및 접수
- ‘그냥드림’ 사업 이용자 접수 및 안내
- 기부물품관리시스템(FMS)에 이용자 및 지원 물품 입력
- 재방문자 상담 및 ‘사회복지서비스 연계 요청서’작성 → 지자체 송부
- 수요 및 공급현황 및 담당자 의견을 광역지원센터로 제출(매월)
- 성과분석 연구 등을 위한 자료 제출, 인터뷰 등 협조
- 이외 그냥드림 사업 운영에 필요한 업무



9 대상자 지역자원 연계 프로세스

그랑드림 대상자 지역자원 연계 방안



가 읍면동 연계

- 그랑드림 서비스 제공인력은 그랑드림 서비스 대상자에 대한 물품 지원 과정에서 생계 곤란 및 심리·정서적 어려움 등이 있는 것으로 판단될 경우, 관할 읍면동으로 연계
- 그랑드림 사업장으로부터 연계된 위기 의심 가구에 대하여 접수일로부터 14일 이내에 유선상담 등을 통해 위기 상황을 확인하고 필요한 복지서비스를 연계
- 읍면동 복지담당자는 그랑드림 서비스 대상자와의 복지상담을 통해 기초생활보장, 긴급복지지원, 장애인 연금, 기초연금 등 공공부조 서비스 수혜 여부를 확인
- 공공부조 서비스 대상자로 선정될 것으로 판단되거나 서비스 수혜 이력이 없는 경우, 대상자에게 필요한 서비스를 신청할 수 있도록 안내하고, 필요 시 담당공무원 직권으로 신청 가능

- 선정기준 초과 등으로 공공부조 서비스 대상에는 해당하지 않으나, 빈곤, 정신질환, 심리·정서 문제, 장애, 건강문제 등 여러 가지 복합적인 문제가 중첩되어 1개월 이상의 중장기적인 개입이 필요하다고 판단되는 경우에는 읍면동 사례관리 대상자로 선정하고, 사례관리 서비스를 제공
- 읍면동 복지담당자는 사례관리 및 서비스 필요 대상자에게 필요한 경제적 지원을 위해 읍면동 지역사회보장협의체, 좋은이웃들, 시·도 사회복지공동모금회 등 다양한 지역자원을 동원하여 적극 지원하고, 지역사회복지관 및 정신건강복지센터 등 지역 내 보건복지기관의 서비스가 필요한 경우, 서비스를 연계

나 시군구 희망복지지원단 연계

- 읍면동 사례관리 대상자로 선정된 그랑드림 서비스 대상자에 대한 읍면동 내부 사례회의 과정에서 대상자의 사례가 고난이도 사례로 판단되어 읍면동에서 관리하기 어려운 경우에는 시군구 희망복지지원단으로 사례를 의뢰

다 지역자원 연계

- 읍면동에 의뢰된 그랑드림 서비스 대상자에게 기초생활보장 및 긴급복지지원 등의 공적지원 외 경제적 지원 등이 필요한 경우
- 사회복지협의회 좋은이웃들, 시·도 사회복지공동모금회 등 기타 민간복지자원 연계 활성화 필요

라 지역사회복지관·정신건강복지센터 연계

- 읍면동 복지담당자는 지역 내 다양한 보건복지기관의 목록과 해당 기관의 역할 등을 충분히 숙지하여, 그랑드림 서비스 대상자에게 필요한 서비스를 제공하는 보건복지기관으로 연계
- (지역사회복지관) 경제적 어려움 등이 있으나, 기초생활보장 및 긴급복지지원 등의 공공부조 서비스가 아닌, 밑반찬 배달, 말벗 서비스, 가사지원 등 사회복지서비스 제공이 필요한 대상자에게는 지역사회복지관으로 적극 연계
- (정신건강복지센터) 우울, 심리·정서적 문제, 자살의도·시도 등 정신건강문제를 가지고 있는 경우, 지역 내 정신건강복지센터로 적극 연계

- 이외에도 읍면동 복지담당자는 그냥드림 서비스 이용자에게 필요한 서비스를 제공하는 노인·아동·장애인·정신·노숙인시설, 지역자활센터, 가정폭력·성폭력·성매매피해 보호시설, 한부모가족복지시설, 다문화가족지원센터, 건강가정지원센터, 청소년복지시설, 북한이탈주민지원시설 등에 적극적으로 연계 필요

* 타 기관으로 서비스 연계 시 반드시 그냥드림 서비스 이용자의 본인 동의 필수

마 통합돌봄서비스 연계

- 그냥드림 서비스 이용자 방문 시 통합돌봄이 필요한 대상자를 발굴하여 시·군·구 통합돌봄 전담조직으로 적극 연계
- 식사 지원 외에 주거 취약, 건강 문제, 사회적 고립 등 복합적인 돌봄 욕구를 가진 65세 이상의 노인 및 장애의 정도가 심한 장애인을 발굴하여 시·군·구(읍면동)로 연계 의뢰

10 그냥드림 사업장 종사자 보호

- 「사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 법률」제3조(사회복지사 등의 처우개선과 신분보장) 관련, 국가와 지방자치단체는 사회복지사 등의 처우를 개선하고 복지를 증진함과 아울러 그 지위를 향상시키고, 사회복지사 등을 폭력으로부터 보호하기 위하여 적극적으로 노력하여야 함.
- 폭력 상황에 대한 구체적인 대응 방안은 전국푸드뱅크 홈페이지 - 자료실 내 「사회복지종사자 폭력예방 매뉴얼(보건복지부, 2017)」을 참고
- 「산업안전보건법」제41조(고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방조치)에 따라 사업주는 고객을 직접 상대하는 ‘고객응대근로자’에게 발생할 수 있는 폭언·폭행 등으로 인한 건강장해를 예방하기 위한 조치를 하여야 함
- (1차 경고) 종사자를 위협하는 폭력, 폭행, 폭언, 성추행 등을 행사하는 이용자에게는 즉시 행위 중단을 요청하고 1차 경고를 실시
- (경찰 신고 및 격리) 관할 경찰서(112)에 즉시 신고하고, 피해 종사자를 가해자로부터 격리하여 안전한 곳으로 대피시킴
- (사후조치) 피해 종사자에게 필요한 경우 즉각적인 병원 진료 및 심리적 안정을 위한 휴게시간 연장 등 보호 조치를 시행

11 그냥드림 사업 상담 가이드



가 개요 및 목적

● 개요

- 그냥드림 기초사업장 서비스 제공 인력이 방문자를 상담할 때 활용하는 안내서로 단순 물품 전달을 넘어, 위기가구를 발굴하고 적절한 복지서비스로 연계하는 것을 핵심으로 함

● 목적

- (식생활 보장) 경제적 위기로 인한 즉각적인 결식 위기 해소
- (사각지대 발굴) 경제적 어려움뿐만 아니라, 사회적 편견이나 정보 부족으로 도움을 받지 못하는 위기가구 또는 신분 노출 기피 등으로 제도권 밖에 있는 위기가구 발굴
- (사회적 안전망 연계) 상담을 통해 파악된 욕구에 맞는 공공·민간 자원 연결

나 상담의 기본 원칙

● 존중과 수용

- 방문자의 상황을 비난하거나 판단하지 않고 있는 그대로 수용하며, 따뜻하게 맞이

● 상담의 단계적 접근

- 1차 방문 시에는 친근감을 형성하고, 2차 방문부터는 상담을 통해 실질적인 지원 방안 등을 모색

● 비심판적 태도

- 이용자의 외모, 신분(미등록, 거주불명), 현재의 어려움에 대해 어떠한 선입견이나 도덕적 판단을 하지 않음

● 개별화

- 이용자마다 처한 상황이 다를 수 있음을 인정하고, 획일적인 기준보다는 개인의 특수한 욕구에 집중

● 비밀보장

- 상담 중 수집된 정보가 단속이나 불이익의 근거로 사용되지 않음을 안내하여 신뢰(Rapport)를 형성

● 자기결정권

- 서비스 연계 동의 등 이용자의 의사를 최대한 존중하고 강요하지 않음

다 그랑드림 이용 프로세스별 상담 가이드

○ [1차 방문] 초기 접촉 및 그랑드림 꾸러미 지원 (신뢰 형성 단계)

– 주요 과제: 사업의 취지 안내 및 긴급 위기 상황 파악

– 세부 지침:

- (환대) 밝은 미소로 응대하며 본 사업이 “생계가 어려운 분들을 위한 긴급 지원”임을 강조. 이용자 스스로 지원 대상 여부를 판단할 수 있도록 ‘자가 점검 체크리스트’ 작성 지원
- (신분 확인의 유연성) 신분증 미소지 시 거주불명자 또는 미등록 이주민 여부를 조심스럽게 확인. 1회차에는 우선 물품을 지원하고, 파악 가능한 정보(인상착의 등)를 기록하여 문턱을 낮춤
* 성명 및 연락처 기재 거부 시 방문자의 특징(예: ‘불상자-01’)으로 기록
- (안내) 리플릿 등을 활용해 사업의 취지를 명확히 설명하고, 이용신청서(별첨1)에 개인정보를 기재하도록 안내
- (물품 제공) 1회차 기본 패키지를 신속히 제공하여 물리적 욕구를 우선 충족
- (상담 예시) 오시느라 고생 많으셨습니다. 이곳은 갑작스러운 생계의 어려움을 겪는 분들께 식료품을 나누는 곳입니다. 어떤 어려움으로 이곳에 오셨는지 ‘자가 점검 체크리스트’를 작성해 주시면 1회차 물품을 준비해 드리겠습니다.

○ [2차 방문] 심층 상담 및 위기 사정 (욕구 파악 단계)

– 주요 과제: 생활 실태 파악 및 위기 등급 사정

– 세부 지침:

- (기본 면담) 별첨 9(기본 상담) 양식을 활용하여 생계, 주거, 건강, 경제 상황을 종합적으로 상담
- (고위험군 특화) 미등록 이주민이나 노숙인의 경우, 주거지 부재나 의료 지원 등 시급한 지원 필요성 우선 확인
- (연계 필요성 검토) 그랑드림 꾸러미 지원 외에도 생계 및 주거 지원, 긴급의료, 에너지 지원이 필요한지 확인
- (연계 결정) 기본상담 결과 공적지원 및 민간 서비스 연계가 필요하다고 판단되면 사회복지서비스 연계 요청서(별첨2)를 작성하여 읍면동 행정복지센터로 의뢰
- (상담 예시) 지난번 물품은 식사에 도움이 되셨나요? 혹시 몸이 편치 않으시거나 월세 등이 밀려 걱정되는 부분은 없으신가요? 더 안정적인 도움을 받으실 수 있도록 읍면동 행정복지센터와 연결해 드릴게요.

○ [3차 방문] 공적연계 확인 및 사후관리

– 주요 과제: 상담 이행여부 확인 및 잔여욕구 파악

– 세부 지침:

- (상담 이행확인) 2차 방문시 안내했던 읍면동 행정복지센터 방문 여부를 확인하고, 지참한 상담기록서 내용을 확인함
- (물품지원 및 종결) 공공 상담이 완료된 것을 확인한 후 최종 3차 물품을 지원하며, 향후 지속적인 도움은 해당 읍면동을 통해 받도록 안내
- (예외 사유 대응) 아래의 사유 등으로 지속적인 도움이 긴급히 필요하다고 판단되는 경우, 지자체와 사업장이 정한 자체 한도 내에서 추가 지원을 결정함
 - ① 공적 서비스 심사 대기자 : 긴급복지지원, 기초생활보장제도 등 신청 후 결과를 기다리고 있는 경우
 - ② 중병 불가 위기 가구 : 주민등록 말소, 거주지불명 등으로 즉각적인 공적 지원 신청이 어려우나 단기 집중 지원이 불가피한 경우
 - ③ 기타 재난 상황 : 화재, 실직, 질병 등 급박한 사유로 3회 지원만으로는 위기 해소가 어렵다고 인정되는 경우
- (상담 예시) 행정복지센터 상담은 잘 다녀오셨나요? 가져오신 서류를 확인한 후 3차 물품을 준비해 드리겠습니다. 혹시 현재 공적 지원 심사 결과를 기다리고 계시거나, 갑작스러운 실직이나 질병 등으로 추가적인 도움이 필요한 상황인가요? 사유에 해당하신다면 저희 사업장에서 일정 기간 더 도움을 드릴 수 있는 방법을 검토해 보겠습니다.

라 상황별 대응 가이드

상황	대응 지침	비고
기존 푸드마켓(뱅크) 이용자가 방문한 경우	원칙적으로 중복지원은 제외되나, 물량 부족으로 기존 지원이 중단된 경우에는 물품 지원 가능 * 단, 이 경우 기존 푸드마켓(뱅크) 이용 횟수에서 차감	중복수혜방지 및 상황대처
미등록 이주민	신분 노출에 대한 우려 없이 서비스를 이용할 수 있도록 다문화가족지원센터 등 민간 복지자원과 연계하여 인도적 지원을 우선함	강제출국 등에 대한 불안감 해소 및 인도적 생존권 보장
거주불명 등록자 또는 노숙인	주소지와 무관하게 즉시 물품을 지원함. 단순 물품 제공에 그치지 않고 노숙인 쉼터 등 정보를 제공함	생존권 보장 최우선
상담 거부자	물품 전달을 매개로 대상자와 지속적인 접점을 유지하며, 심리적 문턱을 낮추어 향후 전문 상담으로 연결될 수 있도록 관리함	라포형성 필요
긴급 위기 발견	주소지와 관계없이 즉시 물품을 우선 지원하고, 시군구 희망복지지원단 및 읍면동 행정복지센터 등에 연계 의뢰	위기개입 필요

마 상담 시 유의사항

- (언어 사용) '불상자' 등의 행정 용어를 대상자 앞에서 사용하지 않도록 유의하고, 어르신, 선생님 등 정중한 존칭을 사용할 것
- (환경 조성) 대상자가 낙인감이나 위축감을 느끼지 않도록 개방되면서도 사생활이 보호되는 편안한 상담 공간을 확보하고, 따뜻한 환대 분위기를 조성함
- (기록의 객관성 및 보안) 상담 내용은 주관적 판단을 배제하고 관찰된 사실 위주로 기록하되, 수집된 개인정보가 외부로 유출되지 않도록 보안관리에 철저를 기함
- (자기 보호) 감정 노동에 지치지 않도록 동료와 상담 사례를 공유하고 안전 수칙을 준수함

12 그랑드림 사업장 점검 및 평가 계획

가 필요성

- 사업장 간 서비스 편차를 해소하고 상향 평준화된 보편적 서비스 제공체계 확립
- 현장에서 발생하는 애로사항(물품 수급, 이용자 관리 등)의 즉각적인 파악 및 운영 방식의 실질적 개선
- 평가 결과에 따른 인센티브 부여 및 컨설팅 지원을 통해 종사자 사기 진작과 사업의 장기적 발전 토대 마련

나 사업장 점검 체계

- 점검 대상 : 그랑드림 사업 수행 사업장 전체
- 점검자 : 전국 및 광역기부식품등지원센터, 시·도 및 시·군·구 담당자
- 점검방법 : 현장방문(인터뷰 및 운영 실태확인), FMS 데이터 검증 및 서류 확인 등
- 점검 시기
 - (정기점검) 연 2회 이상 실시하며, 이 중 최소 연 1회 이상은 지자체 합동 점검 권장
 - * 5월 이후 개소하는 신규 사업장은 최소 연 1회 정기 점검 필요
 - ** 현장 미방문 기간에는 FMS 데이터를 통한 상시 모니터링으로 관리 공백 최소화
 - (수시점검) 이용자 민원, 언론 보도, FMS 데이터상 이상치 발견 시 즉시 실시
- 점검 결과
 - 현장 점검 후 '점검 결과 보고서(별첨10)*' 제출 의무화
 - * 연말 사업장 평가의 기초 자료로 활용 가능
 - 보고체계 : 광역지원센터 → 전국지원센터(취합 및 분석) → 보건복지부 보고(반기/연간 단위 종합 보고)
 - * 중대위반 사항이나 언론보도 등에 의한 수시점검 시에는 즉시 별도 보고함
 - 점검 결과 조치
 - (1단계: 컨설팅) 지적사항 미개선, 지속적 민원 발생, '오픈런' 등 현장 혼란 시 운영방식 개선 등 컨설팅 실시
 - (2단계: 사업장 재조정) 컨설팅 이후에도 부적정 운영이 적발되거나, 사업 취지 달성이 어렵다고 판단되는 경우 사업장 재조정

다 사업장 평가 체계

● 평가 대상 : 그랑드림 사업 수행 사업장 전체

● 평가절차

- (광역센터) : 점검결과 및 FMS 실적을 바탕으로 평가지표별 기초 점수 산출
- (시·도) 광역센터 산출 결과 검토 및 지역 특수성을 고려한 정성 평가 의견 반영 후 '평가위원회'에서 최종 확정

● 평가 기간 및 시기

- 평가기간 : 사업 시작 ~ '26.12월 / 평가 시기 : '27.1월

● 평가지표(안) (기본 100점+가점/감점)

※ 세부 평가표 별도 안내 예정

구분	항목	배점	평가 세부 내용
기본지표 (100점)	지침 준수	30 (정성)	- 이용 차수별(1~3차) 물품지급 규정 및 안내사항 준수 여부 - 운영 유연성 및 자율성 : 긴급 상황 등 예외 사유에 대한 합리적 대응 및 사업장별 자체 이용한도 적정 설정 여부 등
	지역 연계	30점 (정량)	1차 이용자 대비 지자체 자원 연계 의뢰 비율 - (13%이상) 30점, (10%~13%) 25점, (8%~10%) 20점, (8%미만) 15점
	시스템 운영	10점 (정량)	- FMS 입력 적시성 및 일치성 - (우수) 당일 입력 및 체계적 관리 (10점) - (미흡) 입력 지연 및 수치 오류 등 (5점)
	물품관리	10점 (정성)	- 물품 유통기한 준수, 위생상태, 보관 창고 정돈 상태 등 - (우수) 물품 관리 체계적 수행 (10점) - (미흡) 물품 관리 미흡사항 발견 (5점)
	민간자원 확보	20점 (정성)	- 기부 물품 금액 및 품목의 다양성 - (우수) 지역 특화 자원 발굴 (20점) - (보통) 정기 수급 안정 (15점) - (미흡) 민간자원 확보 저조 (10점)
가점	위기가구 발굴·지원	10점 (정량)	총실한 상담을 통한 위기가구 발굴 및 지자체 외 다양한 지역자원 연계를 통한 지원 노력
감점	관리부실	-10점 (정성)	오픈런 등 상습 민원 발생 및 현장 대기 관리 부실

● 평가결과 : 우수, 보통, 미흡, 재조정 4단계로 평가

구분	점수구간	내용 및 조치
우수	90점 이상	종사자 유공포상 추천, 지자체 행안부 특별교부세 지급 검토, 우수사례 전파
보통	70점~90점 미만	현장 애로사항 청취를 통한 제도개선 의견수렴 및 사업 개선 독려
미흡	60점~70점 미만	운영개선을 위한 컨설팅 실시, 향후 개선 없을 시 재조정 검토
재조정	60점 미만	유예기간 부여 후에도 개선이 없을 경우 사업장 교체 등 검토

* 행안부 특별교부세 등 인센티브 지급 대상이 되는 '우수' 등급은 전국 단위 점수 및 사업 성과를 종합 고려하여 제한적으로 설정할 수 있음

그랑드림 사업안내

별첨 : 서식



별첨 1 그냥드림 서비스 이용 신청서

그냥드림 서비스 이용신청서

본 사업은 정부재원과 민간 후원을 통해 운영되는 사업으로, 신청정보는 서비스 연계 및 통계 관리 목적으로만 사용됩니다.

성명	주민등록번호	성별	남, 여
연락처	주소		
이용자 구분	☐ 거주불명등록자 ☐ 미등록 이주민 ☐ 신용불량자 ☐ 범죄피해자 ☐ 기타 식생활 취약계층		

유 의 사 항

1. 그냥드림 사업은 국가 및 지자체의 재원과 기부물품으로 운영됩니다.

2. 제공받은 물품을 판매하거나 부정한 행위로 사용할 경우 제공이 중지될 수 있습니다.

3. 취식 전 반드시 소비기한 및 식품 상태를 확인하고 섭취하여야 합니다.

4. 개인정보 수집 및 활용 동의

가. 개인정보 활용 목적

☐ 「식품등 기부 활성화에 관한 법률 시행령」 제7조의2제1항제3호 식품기부 종합정보시스템(전국기부식품등지원센터 기부물품관리시스템(FMS)) 구축·운영에 관한 사무에 활용

☐ - 보유 및 이용기간 : 최종 이용시점 이후, 5년 동안 보유 및 이용

나. 활용할 개인정보와 동의요청 범위

☐ 인적사항(성명, 주민등록번호, 주소, 연락처) 및 가족관계에 관한 정보, 신청서에 기재된 정보, 개인이력(기부식품등 제공사업 서비스 이용 이력)

다. 개인정보 보유 및 파기

☐ 서비스 이용자격 종료 후 5년 동안 보유 및 이용

라. 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

☐ 「개인정보보호법」 제15조의 규정에 따른 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

마. 개인정보의 제3자 제공에 관한 동의

☐ 본 기관은 기부식품등 모집 및 제공을 위하여 수집한 개인정보를 다음과 같이 행정기관 등에 제공하고 있습니다.

☐ - 제공기관 : 시·군·구 또는 읍·면·동

☐ - 제공내용 : 위 개인정보 수집 항목 상의 개인정보

☐ - 수집정보 활용 : 기부식품등 제공에 관한 업무 및 기타 지방자치단체의 사회복지서비스 연계

☐ - 제공기관 : 한국사회복지협의회 전국기부식품등지원센터

☐ - 제공내용 : 위 개인정보 수집 항목 상의 개인정보

☐ - 수집정보 활용 : 「식품등 기부 활성화에 관한 법률 시행령」 제7조의2제1항제3호 식품기부 종합정보시스템(전국기부식품등지원센터 기부물품관리시스템(FMS)) 구축·운영에 관한 사무에 활용

☐ 귀하는 상기 내용에 관하여 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만, 거부 시 기부식품 제공사업 서비스 이용이 불가능 할 수 있음을 알려드립니다.

☐ 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

<기타 고지사항>

개인정보보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 법령상 소관 업무를 수행하기 위해 다음과 같이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
기부식품등 제공사업 이용 신청	주민등록번호	식품등 기부 활성화에 대한 법률 시행령 제7조2

* 귀하는 상기 내용에 관하여 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만, 거부 시 기부식품등 제공사업 서비스 이용이 불가능 할 수 있음을 알려드립니다.

위와 같이 그냥드림 서비스 이용 지원을 신청합니다.

신청인

년 월 일

(서명 또는 인)

〇〇시·군·구청장, 〇〇시 그냥드림 사업장(〇〇푸드뱅크(마켓)) 대표 귀하

별첨 2 사회복지서비스 연계 요청서

사회복지서비스 연계 요청서

성명	주민등록번호	주소	연락처	의뢰 사유

그냥드림 사업 안내 지침에 따라 지원 필요 대상자의 사회복지서비스 연계를 요청합니다.

20〇〇년 〇〇월 〇〇일

〇〇〇시 그냥드림 사업장(〇〇〇푸드뱅크(마켓))

〇〇〇동행정복지센터(주민센터) 귀중

별첨 3 그냥드림 서비스 이용자 관리 대장



연번	방문 구분	방문 일자	성명	생년월일	주 소 (읍·면·동까지만 작성)	연락처	지원 물품
1	최초방문						
2	재방문						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

별첨 4 그냥드림 주거지 불명자 서비스 제공 현황

[202○년 ○월 그냥드림 주거지 불명자 서비스 제공 현황]

연번	방문일	성함	분류*	비고(인상착의, 지인 연락처 등)	제공자	확인
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

* 분류 : 노숙인, 거주불명등록자, 미등록 이주민, 신용불량자, 범죄피해자, 기타(기타항목작성)

위 내용을 제출합니다.

기관명 : ○○시 그냥드림 사업장(○○○푸드뱅크(마켓)) (직인)

별첨 7 그랑드림 서비스 이용자 안내 리플릿(안)

(앞면)

그랑드림 서비스 이용 안내

경제적 어려움으로 식사를 거르고 계신가요? 그랑드림 사업장에 방문하시면 도움을 받으실 수 있습니다.

그랑드림 사업은 정부재원과 민간의 후원을 통해 도움을 필요로 하는 분들에게 식료품 및 생필품을 지원해 드리는 사회복지서비스입니다.

- ▶ (운영시간) 평일 00:00~00:00 (토·일, 공휴일 휴무)
- ▶ (이용대상) 경제적 어려움으로 식사 해결에 어려움을 겪고 있는 분
- ▶ (지원내용) 1인당 3~5개 먹거리 기본 및 생필품
* 식품키트, 쌀, 마스크, 라면, 통조림, 비누, 목욕용품 등

□ 이용 방법

- (최초 방문 시) 신분증을 지참하여 사업장에 방문해 주시기 바랍니다. 먼저, 자가점검 체크리스트를 작성하고, 대상자로 확인되면 이용신청서 작성 후 물품을 지원받습니다.

* 신분증 지참이 어려운 경우에도 이용가능하며, 이 경우 상담을 통해 맞춤형 복지서비스를 안내해 드립니다.

- (재방문 시) 2회차 이용시에는 서비스 제공인력과 기본상담을 진행해야 합니다. 상담을 통해 필요한 경우 읍·면·동 행정복지센터 등으로 사회복지 서비스 연계를 요청해 드립니다.

- (3회차 이용 시) 3회차 이용 시에는 관할 읍면동행정복지센터 방문 상담 후 발급받은 '상담 기록서'를 지참해야 지원이 가능합니다.

※ 지원해 드리는 식품은 소비기한이 길지 않을 수 있으니, 빠른 섭취를 부탁드립니다. 지원 받으신 물품을 판매하실 경우, 지원 중단 등 불이익이 발생할 수 있으니 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

【 기부절차 】

- (현물기부) 각 푸드마켓(뱅크)으로 물품 기부
- (현금기부) 한국사회복지협의회 사랑나눔실천운동(02-2077-3945)

※ 푸드마켓(뱅크)은 지역사회의 소중한 후원자들의 따뜻한 마음으로 운영되고 있습니다. 따뜻한 마음을 나누고 싶으시다면 언제든지 연락해 주십시오.

(뒷면)

혼자서 고민하고, 힘들어하지 마세요!
여러분 곁에는 힘이 되어 줄 복지서비스가 있습니다.

한 끼 식사를 걱정해야 하는 오늘을 넘어
더 나은 내일을 만들어 가실 수 있습니다.

어떤 도움을 받을 수 있을지 몰라 막막하다면
가까운 읍·면·동 행정복지센터를 찾아주세요

여러분들을 도와 드리기 위한 사회복지공무원이
따뜻한 마음으로 당신의 이야기를 듣고,
힘이 되는 복지서비스를 꼼꼼하게 찾아드립니다.

- ▶ (어디로 가야 할까요?) 가까운 읍·면·동 행정복지센터
- ▶ (누구를 찾아야 할까요?) 사회복지담당공무원
- ▶ (어떤 방법으로 상담을 하나요?) 행정복지센터 방문 또는 전화
- ▶ (준비해야 할 사항) 그랑드림 서비스 재방문 시 제출할 읍·면·동 상담 기록서

【 기타 도움을 받을 있는 주요 기관 】

- (음식지원) ○○무료라면카페 ☎ 000-0000-00000,
○○무료급식소 ☎ 000-0000-00000

- (복지상담) ○○사회복지관
☎ 000-0000-00000

- (심리상담) ○○정신건강복지센터
☎ 000-0000-00000

이 외에도 지역 내 주민의 연령 등 특성을 고려하여 안내가 필요한 지역 내
다양한 기관들을 기초사업장 별로 다양하게 구성하여 안내 필요

* 예시) 노인복지관, 장애인복지관, 지역아동센터, 건강가정·다문화가족 지원센터,
치매안심센터, 노인보호전문기관, 아동보호전문기관 등

○○시 그랑드림 사업장 (○○시·군·구 푸드뱅크(마켓))
☎ 00-0000-0000

별첨 8 추가 업무수당 근로계약 보충 약정서(예시)

근로계약 보충 약정서(예시)

본 약정서는 기본 근로계약서에 대한 보충 약정으로 _____(이하 “사업주”라 함)과 _____(이하 “근로자”라 함) 간에 ‘그냥드림 사업’ 수행과 관련하여 아래와 같이 추가 업무수당 지급에 대해 상호 약정한다.

1. 본 수당은 ‘그냥드림 사업’ 시행에 따른 보상적 성격으로 지급하는 임시 수당이며 근로자의 기본급 또는 고정수당에 포함되지 않는다.

2. 본 수당은 월 _____ 원을 20 년 _____월부터 지급한다.

3. 단, 본 수당은 ‘그냥드림 사업’ 예산 범위 내에서 한시적으로 지급하므로, 예산이 추가 업무수당 예산 소진 시 즉시 지급 중단 될 수 있다.

4. 그 밖의 사항

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로관계법령에 따름

년 월 일

사업주) 사업체명 : _____ (전화 : _____)
주 소 : _____
대 표 자 : _____ (서명)

근로자) 주 소 : _____
연 락 처 : _____
성 명 : _____ (서명)

별첨 9 그냥드림 서비스 이용자 상담 체크리스트

[붙임] 그냥드림 서비스 이용자 상담 체크리스트

성 명		주민등록번호	
연 락 처		주 소	
이용자 구분	☐ 기초생활보장수급자 ☐ 기초생활보장수급 탈락자 ☐ 긴급지원대상자 ☐ 차상위계층 ☐ 기타 푸드뱅크·마켓 지원이 필요한 자(사유 : _____)		
가구 특성 (중복체크가능)	☐ 결식아동 ☐ 다문화 가정 ☐ 독거어르신 ☐ 소년소녀가정 ☐ 외국인노동자 ☐ 재가장애인 ☐ 조손가정 ☐ 한부모가정 ☐ 부부중심가구 ☐ 청장년1인가구 ☐ 미혼모부가구 ☐ 노인부부가구 ☐ 새터민가구 ☐ 공동체가구 ☐ 기타(_____)		
가족 관계	동거가족 ()명 중 미성년 자녀 ()명		
주 거 형 태	☐ 자가 ☐ 전세 ☐ 월세 ☐ 영구임대 ☐ 기타(_____)		
방 문 사 유			
경제적 어려움 여부	☐ 어려움 없음 ☐ 어려움 존재(구체적 상황: _____)		
심리·정서적 건강 상태	☐ 심리정서상 문제 없음 ☐ 심리정서상 문제 존재(구체적 상황: _____)		
현재 받고 있는 지원			
필요한 지원			
타 기관 서비스 연계 동의	☐ 동의 ☐ 미동의		

년 월 일

작성자 : _____ (서명 또는 인) (관계 : ☐ 본인 ☐ 상담자)

※ 재방문 이후, 그냥드림 서비스 제공인력의 기본상담을 거부할 경우, 식품 등 지원이 불가

별첨 10 그낭드림 사업장 점검 결과 보고서



□ 기본사항

사업장명			대 표 자			
유형구분	① 푸드뱅크·마켓 ② 행정복지센터 등 지자체 ③ 사회복지기관 ④ 기타()		그냥드림 시행일자			
운영주소						
전 화			팩 스			
운영실적(누적) (기준일자 00. 00)	이용자 수(B)	기초상담자수	지자체 연계수	FMS등록기준		
				입고현황(A)	재고현황(A-B)	
점검자 의견	○ 지적 및 개선 요구사항					
	○ 점검자 종합의견 및 기타사항					
점검일		점검자	지자체		(서명)	
			광역지원센터		(서명)	
		그냥드림 담당자		(서명)		
		그냥드림 책임자		(서명)		

□ 점검 항목 및 세부점검 내용

점검항목	세부점검내용	점검결과
코너운영 및 물품	별도 매대 운영 여부 및 진열 형태(꾸러미 또는 진열 형태) 확인	
	지원 품목 적정성 여부 확인(기초 직구입 경우) - 물품 금액, 품목 적정성 등 확인 - 구입 절차, 예산 사용 적정성 확인(지자체 확인)	
	그낭드림 기부물품 현황 확인	
이용절차 준수	자가 점검 체크리스트 운영 여부 확인	
	2차 지원시 기초상담 진행 여부 확인	
	3차 이용시 읍면동 상담 기록서 지참 여부 확인	
	이용자 방문시 소요시간, 사업안내 등 서비스 제공 품질 점검	
인력배치	전담인력 및 보조인력 운영 현황 확인 ※ 수당 수령 인원의 사업 참여 여부 확인	
운영시간 및 장소 적정성	운영시간 가이드 준수 여부(주 2일, 일 3시간 이상) 운영 장소(대기장소, 상담공간 등) 적정성	
이용자 현황	1일 방문 이용자 수, 시간대별 증감 점검 ※ 수요 대비 공급 조정 여부 확인(1일 이용자 수 제한 등)	
	기존이용자와 그낭드림 이용자간 동선 분리 등 혼잡이나 동선 충돌 여부 확인	
	당일 대기 인원수, 대기 시간(오픈런) 확인 ※ 오픈런 방지 및 이용자 안전 확보를 위한 대기자 관리 방안 확인	
	이용자 FMS 등록 방식(누가, 언제) 확인 ※ 이용자 및 제공 물품 당일 입력 확인	
	푸드마켓(뱅크) 기존 이용자 사용 비율 확인	
위기가구 연계	지자체 연계 비율 확인 ※ 연계 비율 저조 시 사유 및 개선방안 확인	
	경찰청 및 좋은이웃들 연계 여부 확인	
긴급상황 대응	이용자 불만, 사고(폭언, 폭행 등) 발생시 대응절차 등 ※ 최근 발생한 사건, 사고가 있으면 기입	
현장의견수렴	현장 종사자 불편사항, 개선요구 등	
기타사항		



그냥드림
사업안내