

발 간 번 호

제2025-242호



2026

자살유족 원스톱 서비스 지원사업 매뉴얼



KOREA FOUNDATION FOR
SUICIDE PREVENTION

CONTENTS

INTRO

2026 매뉴얼 주요 개정 사항

4

PART | 01

원스톱 서비스 지원사업의 이해

17

- 1. 추진배경 19
- 2. 법적근거 20
- 3. 추진경과 20
- 4. 사업목적 20

PART | 02

원스톱 서비스 지원사업 운영

21

- 1. 서비스 모형과 역할 23
- 2. 운영체계 26
- 3. 전달체계 30
- 4. 심리정서지원 40
- 5. 환경경제지원 45

PART | 03

성과관리

65

- 1. 주요성과 항목 67
- 2. 주요성과 보고 67
- 3. 주요성과 작성 68

PART | 04

부록

73

- 1. 유족 안내용 행정절차 75
- 2. 출동 시 현장대응 요령 77
- 3. 개인정보 수집·이용 동의서 활용 안내 85
- 4. 심리부검면담 설명문 86
- 5. 자살유족 원스톱 서비스 지원사업 수행지역 현황 87

PART | 05

서식

89

- 1. 환경경제지원 승인신청서 91
- 2. 환경경제지원 지급신청서 92
- 3. 자살유족 지원사업 가족관계 증명확인서 93
- 4. 일시주거지원 모니터링 서약서 94
- 5. 법률행정지원 의견서(법무사) 95
- 6. 법률행정지원 결과서(법무사) 96
- 7. 법률행정지원 결과서(노무사) 97

PART | 06

참고문헌

99

2. 운영체제

26p	<p>○ 운영체제별 역할</p> <p>시·도, 시·군·구</p> <ul style="list-style-type: none"> · 시·도, 시·군·구별 사업계획 및 시행보고 · 사업운영을 위한 행정체계 지원 · 지자체, 기관 업무협력 	<p>(추가)</p> <p>시·도</p> <ul style="list-style-type: none"> · 시·도별 사업계획 및 시행보고 · 시·도 월별 운영실적 보고(매월 26일) · 사업운영을 위한 행정체계 지원 · 시·군·구, 관련 부처 및 기관 업무협력 <p>시·군·구</p> <ul style="list-style-type: none"> · 시·군·구별 사업계획 및 시행보고 · 사업운영을 위한 행정체계 지원 · 관련 부처 및 기관 업무협력 																																								
27p	<p>○ 기관 유형별 예산 편성</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>비목</th> <th>지출내용</th> <th>광역</th> <th>거점</th> <th>기초</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인건비</td> <td>급여, 제수당, 퇴직금, 사회보험부담금 등</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>운영비</td> <td>여비, 비품구입비, 공공요금 및 제세, 일반 수용비(총보비, 인쇄비 등) 기타운영비(개별 집단 사후관리 재료비 및 프로그램 운영비)</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>사업비</td> <td>특수청소비 지원, 일시주거비 지원, 사후행정처리 지원, 법률행정처리 지원, 학자금 지원</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 기타운영비 활용 범위: ① 개별 사후관리 재료비, ② 집단 사후관리 재료비 (자조모임 및 프로그램 운영에 관한 지출 가능)</p> <p>※ 자조모임 운영 시 동료지원활동가 활동비 지출 관련 사전계획 필수 : 재단 지원 5회 이후 원스톱 서비스 운영비 내 지출 필요 (예) 총 11회 운영 - 1-5회 재단 지원, 6회-11회 운영비 내 지출</p>	비목	지출내용	광역	거점	기초	인건비	급여, 제수당, 퇴직금, 사회보험부담금 등	●	●	●	운영비	여비, 비품구입비, 공공요금 및 제세, 일반 수용비(총보비, 인쇄비 등) 기타운영비(개별 집단 사후관리 재료비 및 프로그램 운영비)	●	●	●	사업비	특수청소비 지원, 일시주거비 지원, 사후행정처리 지원, 법률행정처리 지원, 학자금 지원	●	●	●	<p>(변경)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>비목</th> <th>지출내용</th> <th>광역</th> <th>거점</th> <th>기초</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인건비</td> <td>급여, 제수당, 퇴직금, 사회보험부담금 등</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>운영비</td> <td>여비, 비품구입비, 공공요금 및 제세, 일반 수용비(총보비, 인쇄비), 기타운영비 (개별 집단 사후관리 재료비 및 프로그램 운영비, 동료지원 활동가 활동비 등)</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>사업비</td> <td>특수청소비 지원, 일시주거비 지원, 사후행정처리 지원, 법률행정처리 지원, 학자금 지원</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 기타운영비 활용 범위: ① 개별 사후관리 재료비, ② 집단 사후관리 재료비 (자조모임 및 프로그램 운영에 관한 지출 가능) ③ 자조모임 운영 시 동료지원 활동가 활동비 지출 관련 사전계획 필수 * '25년 5회 이후 지출 → '26년 전 화학원스톱 서비스 운영비 내 지출</p>	비목	지출내용	광역	거점	기초	인건비	급여, 제수당, 퇴직금, 사회보험부담금 등	●	●	●	운영비	여비, 비품구입비, 공공요금 및 제세, 일반 수용비(총보비, 인쇄비), 기타운영비 (개별 집단 사후관리 재료비 및 프로그램 운영비, 동료지원 활동가 활동비 등)	●	●	●	사업비	특수청소비 지원, 일시주거비 지원, 사후행정처리 지원, 법률행정처리 지원, 학자금 지원	●	●	●
비목	지출내용	광역	거점	기초																																						
인건비	급여, 제수당, 퇴직금, 사회보험부담금 등	●	●	●																																						
운영비	여비, 비품구입비, 공공요금 및 제세, 일반 수용비(총보비, 인쇄비 등) 기타운영비(개별 집단 사후관리 재료비 및 프로그램 운영비)	●	●	●																																						
사업비	특수청소비 지원, 일시주거비 지원, 사후행정처리 지원, 법률행정처리 지원, 학자금 지원	●	●	●																																						
비목	지출내용	광역	거점	기초																																						
인건비	급여, 제수당, 퇴직금, 사회보험부담금 등	●	●	●																																						
운영비	여비, 비품구입비, 공공요금 및 제세, 일반 수용비(총보비, 인쇄비), 기타운영비 (개별 집단 사후관리 재료비 및 프로그램 운영비, 동료지원 활동가 활동비 등)	●	●	●																																						
사업비	특수청소비 지원, 일시주거비 지원, 사후행정처리 지원, 법률행정처리 지원, 학자금 지원	●	●	●																																						
28p	<p>○ 인력보고</p> <ul style="list-style-type: none"> · 원스톱 서비스 인력 채용현황 및 채용계획을 상·하반기 (6월 말, 12월 말)에 재단으로 보고 	<p>(변경)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 원스톱 서비스 인력 채용현황 및 채용계획을 상·하반기 (1월 말, 7월 말)에 재단으로 보고 																																								

3. 전달체계

30p	<p>· 2단계 초기접촉</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">서비스 동의 후 최소 24시간 이내 첫 접촉 후, 대면 일정 조율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2단계 초기 접촉</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>방문 시간</td> <td>방문 약간/후일</td> </tr> <tr> <td>대상자 의뢰</td> <td>대상자 의뢰</td> </tr> <tr> <td>출동, 응급대응(야/가방)</td> <td>출동, 응급대응(광역/거점)</td> </tr> <tr> <td>초기대면 접촉</td> <td>초기대면 접촉</td> </tr> <tr> <td>서비스 안내 및 대상자 동의</td> <td>서비스 안내 및 대상자 동의</td> </tr> <tr> <td></td> <td>가호센터 연계</td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	서비스 동의 후 최소 24시간 이내 첫 접촉 후, 대면 일정 조율		2단계 초기 접촉	<table border="1"> <tr> <td>방문 시간</td> <td>방문 약간/후일</td> </tr> <tr> <td>대상자 의뢰</td> <td>대상자 의뢰</td> </tr> <tr> <td>출동, 응급대응(야/가방)</td> <td>출동, 응급대응(광역/거점)</td> </tr> <tr> <td>초기대면 접촉</td> <td>초기대면 접촉</td> </tr> <tr> <td>서비스 안내 및 대상자 동의</td> <td>서비스 안내 및 대상자 동의</td> </tr> <tr> <td></td> <td>가호센터 연계</td> </tr> </table>	방문 시간	방문 약간/후일	대상자 의뢰	대상자 의뢰	출동, 응급대응(야/가방)	출동, 응급대응(광역/거점)	초기대면 접촉	초기대면 접촉	서비스 안내 및 대상자 동의	서비스 안내 및 대상자 동의		가호센터 연계	<p>(변경)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">즉시 응급출동/가호센터, 최대 3일 이내 첫 접촉</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2단계 초기 접촉</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>방문 시간</td> <td>방문 약간/후일</td> </tr> <tr> <td>대상자 의뢰</td> <td>대상자 의뢰</td> </tr> <tr> <td>출동, 응급대응(야/가방)</td> <td>출동, 응급대응(광역/거점)</td> </tr> <tr> <td>초기대면 접촉</td> <td>초기대면 접촉</td> </tr> <tr> <td>서비스 안내 및 대상자 동의</td> <td>서비스 안내 및 대상자 동의</td> </tr> <tr> <td></td> <td>가호센터 연계</td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	즉시 응급출동/가호센터, 최대 3일 이내 첫 접촉		2단계 초기 접촉	<table border="1"> <tr> <td>방문 시간</td> <td>방문 약간/후일</td> </tr> <tr> <td>대상자 의뢰</td> <td>대상자 의뢰</td> </tr> <tr> <td>출동, 응급대응(야/가방)</td> <td>출동, 응급대응(광역/거점)</td> </tr> <tr> <td>초기대면 접촉</td> <td>초기대면 접촉</td> </tr> <tr> <td>서비스 안내 및 대상자 동의</td> <td>서비스 안내 및 대상자 동의</td> </tr> <tr> <td></td> <td>가호센터 연계</td> </tr> </table>	방문 시간	방문 약간/후일	대상자 의뢰	대상자 의뢰	출동, 응급대응(야/가방)	출동, 응급대응(광역/거점)	초기대면 접촉	초기대면 접촉	서비스 안내 및 대상자 동의	서비스 안내 및 대상자 동의		가호센터 연계
서비스 동의 후 최소 24시간 이내 첫 접촉 후, 대면 일정 조율																																		
2단계 초기 접촉	<table border="1"> <tr> <td>방문 시간</td> <td>방문 약간/후일</td> </tr> <tr> <td>대상자 의뢰</td> <td>대상자 의뢰</td> </tr> <tr> <td>출동, 응급대응(야/가방)</td> <td>출동, 응급대응(광역/거점)</td> </tr> <tr> <td>초기대면 접촉</td> <td>초기대면 접촉</td> </tr> <tr> <td>서비스 안내 및 대상자 동의</td> <td>서비스 안내 및 대상자 동의</td> </tr> <tr> <td></td> <td>가호센터 연계</td> </tr> </table>	방문 시간	방문 약간/후일	대상자 의뢰	대상자 의뢰	출동, 응급대응(야/가방)	출동, 응급대응(광역/거점)	초기대면 접촉	초기대면 접촉	서비스 안내 및 대상자 동의	서비스 안내 및 대상자 동의		가호센터 연계																					
방문 시간	방문 약간/후일																																	
대상자 의뢰	대상자 의뢰																																	
출동, 응급대응(야/가방)	출동, 응급대응(광역/거점)																																	
초기대면 접촉	초기대면 접촉																																	
서비스 안내 및 대상자 동의	서비스 안내 및 대상자 동의																																	
	가호센터 연계																																	
즉시 응급출동/가호센터, 최대 3일 이내 첫 접촉																																		
2단계 초기 접촉	<table border="1"> <tr> <td>방문 시간</td> <td>방문 약간/후일</td> </tr> <tr> <td>대상자 의뢰</td> <td>대상자 의뢰</td> </tr> <tr> <td>출동, 응급대응(야/가방)</td> <td>출동, 응급대응(광역/거점)</td> </tr> <tr> <td>초기대면 접촉</td> <td>초기대면 접촉</td> </tr> <tr> <td>서비스 안내 및 대상자 동의</td> <td>서비스 안내 및 대상자 동의</td> </tr> <tr> <td></td> <td>가호센터 연계</td> </tr> </table>	방문 시간	방문 약간/후일	대상자 의뢰	대상자 의뢰	출동, 응급대응(야/가방)	출동, 응급대응(광역/거점)	초기대면 접촉	초기대면 접촉	서비스 안내 및 대상자 동의	서비스 안내 및 대상자 동의		가호센터 연계																					
방문 시간	방문 약간/후일																																	
대상자 의뢰	대상자 의뢰																																	
출동, 응급대응(야/가방)	출동, 응급대응(광역/거점)																																	
초기대면 접촉	초기대면 접촉																																	
서비스 안내 및 대상자 동의	서비스 안내 및 대상자 동의																																	
	가호센터 연계																																	
31p	<p>○ 현장출동</p> <ul style="list-style-type: none"> · 자살예방센터(정신건강복지센터)는 경찰의 현장출동 요청에 응하기 어려운 불가피한 상황(이미 출동 중인 상황 등)을 제외하고 현장출동에 응해야 함 · 경찰서로 출동하는 것을 원칙으로 하며, 경찰-유족-센터가 상호 협의한 경우 출동 장소를 조정할 수 있음 · 야간 및 휴일 관내 근무가 어려운 경우 유선 당직 체계 필수운영 · 다만, 출동이 불가하여 경찰로부터 정보를 공문서로 접수한 경우, 서비스 동의 여부와 관계없이 최소 24시간 이내 최대 3일 이내에 최초 접촉이 이루어질 수 있도록 하며 대면을 우선으로 함 	<p>(변경)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 자살예방센터(정신건강복지센터)는 경찰·소방의 현장출동 요청에 응하기 어려운 불가피한 상황(이미 출동 중인 상황 등)을 제외하고 현장출동에 응해야 함 · 경찰서로 출동하는 것을 원칙으로 하며, 경찰·소방-유족-센터가 상호 협의한 경우 출동 장소를 조정할 수 있음 · 야간 및 휴일 관내 근무가 어려운 경우 유선 당직 체계 필수운영 · 출동이 불가하여 경찰·소방으로부터 정보를 공문서로 접수한 경우 서비스 동의 여부와 관계없이 최대 3일 이내에 최초 접촉이 이루어질 수 있도록 하며 대면을 우선으로 함 · 다만, 경찰·소방으로부터 현장출동 요청이 있었음에도 센터 사정으로 응하지 못한 경우, 출동 요청 후 24시간 이내 최초 접촉이 이루어질 수 있도록 함 																																

32p

○ 유족의 정보제공(자살예방법 12조의2)

- 경찰은 자살유족임을 인지하면 언제든지 원스톱 서비스를 안내하고 자살예방법 제12조의2에 근거하여 자살예방센터(정신건강복지센터)에 유족의 이름, 생년월일, 연락처, 주소 등의 정보를 제공해야 함
 - 경찰, 소방의 지정 담당자는 관할 지역 자살유족에 대한 정보를 발견일로부터 3일(근무일 기준) 이내에 공문서로 전달
 - 「(2023)년 개정판 자살시도자 등 정보제공 절차 안내」 참조
- ※ 개인정보유출에 대한 문제 발생 우려가 있으므로 '공문서'를 통한 전달이 원칙이나, 보안 처리된 엑셀 또는 한글 파일로도 전달 가능



(변경)

- 경찰·소방은 자살유족임을 인지하면 원스톱 서비스를 안내하고 자살예방법 제12조의2에 근거하여 자살예방센터(정신건강복지센터)에 유족의 이름, 생년월일, 연락처, 주소 등의 정보를 제공해야 함
 - 경찰·소방의 지정 담당자는 관할 지역 자살유족에 대한 정보를 발견일로부터 3일(근무일 기준) 이내에 공문서로 전달
 - 「(2023)년 개정판 자살시도자 등 정보제공 절차 안내」 참조
- ※ 공문서 전달을 원칙으로 하며 서면(전자문서 포함), 전산기록장치, 기관 간의 정보시스템 연계 등으로 정보제공 가능(시행령 제7조)

※ 유선 및 구두로 정보제공 불가



33p

○ 의뢰방법별 초기접촉

의뢰방법	주요내용
현장출동	<ul style="list-style-type: none"> 현장출동 요청 시 즉시 개입 현장출동 하여 대면 접촉하는 것을 원칙으로 함 유족이 서비스를 원치 않을 경우, 서비스 안내 리플렛을 제공하고 추후 이용 안내 후 종결함
정보 제공	<ul style="list-style-type: none"> 현장출동이 불가능하여 경찰로부터 유족의 정보를 공문서로 접수한 경우, 서비스 등의 여부와 관계없이 최초 24시간 이내 최대 3일 이내 최초 접촉이 이루어질 수 있도록 함 최초 접촉 시 대면을 우선으로 하나 유족접촉이 어려운 경우 문자 등을 통해 접촉을 위한 노력을 하고 최대 5일 이내 등의 절차를 마무리함
공동사함	<ul style="list-style-type: none"> 유족이 서비스 등의를 했으나 대면에 대한 준비가 되지 않을 경우, 유선 연락을 지속하면서 필요한 자원을 지원하고 추후 대면접촉 유도함
※ 활용자료	<ul style="list-style-type: none"> [서식1] 개인정보 수집·이용 동의서 [서식2] 사담안내 리플렛 [부록1] 유족 안내용 행정 절차 [부록2] 출동 시 현장대응 요령

(변경)

의뢰방법	주요내용
현장출동	<ul style="list-style-type: none"> 현장출동 요청 시 즉시 개입 현장출동 하여 대면 접촉하는 것을 원칙으로 함 유족이 서비스를 원치 않을 경우, 서비스 안내 리플렛을 제공하고 추후 이용 안내 후 종결함
정보 제공	<ul style="list-style-type: none"> 현장출동이 불가능하여 경찰·소방으로부터 유족의 정보를 공문서로 접수한 경우, 서비스 등의 여부와 관계없이 최대 3일 이내 최초 접촉이 이루어질 수 있도록 함 단, 현장출동 요청이 있었음에도 즉시 등하지 못한 경우 최대 24시간 이내 최초 접촉 진행 최초 접촉 시 대면을 우선으로 하나 유족접촉이 어려운 경우 문자 등을 통해 접촉을 위한 노력을 하고 최대 5일 이내 등의 절차를 마무리함
공동사함	<ul style="list-style-type: none"> 유족이 서비스 등의를 했으나 대면에 대한 준비가 되지 않을 경우, 유선 연락을 지속하면서 필요한 자원을 지원하고 추후 대면접촉 유도함
※ 활용자료	<ul style="list-style-type: none"> [부록1] 유족 안내용 행정 절차 [부록2] 출동 시 현장대응 요령 [부록3] 개인정보 수집·이용 동의서 활용 안내 [부록4] 출동 시 현장대응 요령 [부록5] 사담안내 리플렛

36p

○ 평가도구

※ 활용자료
<ul style="list-style-type: none"> 척도1) 한국판 우울증 선별도구(PHQ-9) 척도2) 자살행동척도(SBQ-R) 척도3) 한국판 사건충격척도(IES-R) 척도4) 한국판 세계보건기구 삶의 질 척도(WHOQOL-B) 척도5) 한국판 Hogan 예도 반응 척도(K-HGRC) 부록3) 예도단계 수준 평가

(삭제)

- 부록 3) 삭제

※ 활용자료
<ul style="list-style-type: none"> 척도1) 한국판 우울증 선별도구(PHQ-9) 척도2) 자살행동척도(SBQ-R) 척도3) 한국판 사건충격척도(IES-R) 척도4) 한국판 세계보건기구 삶의 질 척도(WHOQOL-B) 척도5) 한국판 Hogan 예도 반응 척도(K-HGRC)

5. 환경경제지원

45p

○ 지원내용

- 특수청소비: 자살사망 현장 수습비용

(변경)

- 특수청소비: 자살사망 현장 수습을 위한 특수청소비

46p

○ 개시 및 신청 기간안내

(추가)

※ 개시 기간이 지났음에도 지원이 필요한 경우 내부 결정기구를 통해 논의 후 결정할 수 있으며 해당 내용 입증 가능한 서류제출 필요

<p>49p</p>	<p>Q 고인이 무연고자 또는 가족과 관계가 단절된 경우, 생전 가깝게 지내던 지인이 사후 처리를 진행했습니다. 이런 경우 해당 지인에게 지원 가능할까요?</p> <p>고인이 가족과 관계가 단절된 경우 「서식4」 자살유족 가족관계 증명확인서」를 통해 관계를 입증하고, 내부 회의를 통해 지원 여부를 결정하실 수 있습니다.</p> <p>Q 이혼 후 미성년 자녀를 양육 중인 보호자가 자살사망한 경우 전배우자가 서비스 지원을 신청할 수 있나요?</p> <p>전배우자의 경우 환경경제지원 기준에 맞지 않지만, 고인의 유족인 자녀가 미성년자이므로 법률대리인 자격으로 신청할 수 있습니다. 이때, 법률대리인임을 증명할 수 있는 증빙서류를 함께 갖추어야 합니다.</p>	<p>(삭제)</p> <p>(변경)</p> <p>Q. 이혼 후 자살 사망한 고인에게 미성년 자녀가 있는 경우 전배우자가 서비스 지원을 신청할 수 있나요?</p> <p>전배우자의 경우 환경경제지원 기준에 맞지 않지만, 고인의 유족인 자녀가 미성년자이므로 법정대리인 자격으로 신청할 수 있습니다. 이때, 법정대리인임을 증명할 수 있는 증빙서류를 함께 제출해야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 법원에서 발급받은 법정대리인 증명서류, 법정대리인 신분증 사본 <p>(추가)</p> <p>Q. 유족이 미성년자는 아니나 정신장애, 거동불편 등으로 스스로 신청이 어려운 경우 다른 가족 또는 타인이 대리 신청 가능한가요?</p> <p>대리인이 신청하는 경우 '법원에서 발급받은 법정대리인 증명서류'와 '법정대리인 신분증 사본'을 함께 제출해야 합니다.</p>									
<p>50p</p>	<p>○ 지원대상 (※ 모두 충족 시 지원 가능)</p> <ul style="list-style-type: none"> 환경경제지원 서비스 공동지원 기준에 부합한 자 고인의 사망 현장이 주거지(주택, 전월세 등)인 경우 (※자차에서 사망한 경우 지원 불가) ※ 단, 주거지 외(회사, 숙박업소, 렌터카 등) 현장 수습비용이 유족의 책임으로 남겨져 경제적 부담이 큰 경우 내부 사회회의를 통해 지원 여부 결정 <p>[참고]</p> <ul style="list-style-type: none"> 렌터카에서 사망한 경우, 유족이 처한 상황을 고려하여 지원 여부 결정 렌터카 업체에서 유족에게 비용을 청구하여 경제적 부담을 느끼는 경우 고려할 수 있음 ※ 차량 상태에 따라 정수비용보다 부품교체나 수리비용이 더 많이 발생하거나 필요한 경우 폐차까지 고려되는 예도 있음. 이에 고인의 제우에 대한 법률행정처리가 동시에 진행되는 경우라면 특수청소보다 상속포기 및 한정승인 대상에 렌터카 업체를 추가하여 처리하는 것 고려 가능 	<p>(변경)</p> <ul style="list-style-type: none"> 환경경제지원 서비스 공동지원 기준에 부합한 자 고인의 사망 현장 수습을 위해 특수청소를 진행한 경우 <p>[참고]</p> <ul style="list-style-type: none"> 렌터카에서 사망한 경우 고인의 제우에 대한 법률행정처리가 동시에 진행되고 있다면 특수청소보다 상속포기 및 한정승인 대상에 렌터카 업체를 추가하여 처리하는 것 고려 가능 									
<p>51p</p>	<p>○ 협력 특수청소업체 선정</p> <ul style="list-style-type: none"> 특수청소 세부항목 증빙서류 제공 가능 업체 우선 선정 협력 특수청소업체 현황 및 변경사항 재단으로 공시(6월 말, 12월 말) <table border="1" data-bbox="249 1078 733 1159"> <tr> <td>신청 (수시)</td> <td>보고 (6월 말, 12월 말)</td> <td>공유 (1월 중)</td> </tr> <tr> <td>협력 특수청소업체 선정</td> <td>협력 특수청소업체 보고</td> <td>원스톱 수행지역 특수청소업체 목록 공유</td> </tr> <tr> <td>광역, 거점, 기초</td> <td>광역 → 재단</td> <td>재단 → 원스톱 수행지역</td> </tr> </table>	신청 (수시)	보고 (6월 말, 12월 말)	공유 (1월 중)	협력 특수청소업체 선정	협력 특수청소업체 보고	원스톱 수행지역 특수청소업체 목록 공유	광역, 거점, 기초	광역 → 재단	재단 → 원스톱 수행지역	<p>(삭제)</p> <ul style="list-style-type: none"> 특수청소 세부항목 증빙서류 제공 가능 업체 우선 선정(이하 내용 삭제) <p>(추가)</p> <p>Q&A</p> <p>Q. 고인 사망 현장 보존 등을 이유로 경찰의 요청으로 특수청소가 지연된 경우, 개시 기간이 지나도 특수청소비 지원이 가능한가요?</p> <p>경찰의 요청으로 특수청소를 진행하지 못했다는 내용과 특수청소 가능 시(날짜)를 확인할 수 있는 서류를 유족이 경찰에게 제공 받아 제출하는 경우 해당 서류를 근거로 지원 가능합니다.</p>
신청 (수시)	보고 (6월 말, 12월 말)	공유 (1월 중)									
협력 특수청소업체 선정	협력 특수청소업체 보고	원스톱 수행지역 특수청소업체 목록 공유									
광역, 거점, 기초	광역 → 재단	재단 → 원스톱 수행지역									
<p>52p</p>	<p>○ 지원대상 (※ 모두 충족 시 지원 가능)</p> <ul style="list-style-type: none"> 환경경제지원 서비스 공동지원 기준에 부합한 자 고인과 유족이 동거한 경우 자살사망이 주거지 및 주거지 인근(거주지 옥상 투신, 거주지 단지 내)에서 발생한 경우 임시주거 기간에 모니터링 서약서에 동의한 유족 임시주거 이용 시 유족이 성인 2인 이상인 경우 (※ 미성년자인 자녀가 14세 이상일 경우 1인으로 인정) 	<p>(변경)</p> <ul style="list-style-type: none"> 환경경제지원 서비스 공동지원 기준에 부합한 자 유족의 거주지 또는 거주지 인근(옥상 투신, 단지 내 등)에서 고인이 사망한 경우 임시주거 기간에 모니터링 서약서에 동의한 유족 ※ 유족이 센터 유입 전 스스로 임시 주거를 이용한 경우, 모니터링을 진행하지 않았더라도 그 외 모든 기준을 충족하면 지원 가능 임시주거 이용 시 유족이 성인 2인 이상인 경우 ※ 미성년자인 자녀가 만 14세 이상일 경우 1인으로 인정 									

53p ○ 지원금액: 1가구당 최대 200만원 (1일 상한 20만원)
 ※ 일시주거비 지원은 숙박업소 실제 이용 후 지원 가능
 - 일시주거비 지원을 위해서는 매일 모니터링이 필수로
 진행되어야 하며 특정 사정으로 숙박업소 이용 취소
 또는 실제 이용일수가 달라질 수 있으므로 실제 이용이
 완료된 후 지원할 수 있음

○ 제출서류

구분	제출서류	
승인신청	승인신청 제출서류 ①~⑥	
자금신청	<ul style="list-style-type: none"> - 환경경제지원 자금신청서 - [사식] 모니터링 사약서 - 지원방법별 증명서류 	
	<ul style="list-style-type: none"> 유족 선결제 (센터→유족) (카드) 영수증, 유족 통장사본 (한국) 현금 영수증, 유족 통장사본 	<ul style="list-style-type: none"> 센터 결제 (센터→업체) (카드) 영수증 (한국) 세급계산서, 사업자등록증, 업체 통장사본

(변경)

※ 일시주거비 지원은 숙박업소 실제 이용 후 지원 가능
 - 일시주거비 지원을 위해서는 매일 2회 모니터링이
 필수로 진행되어야 하며 특정 사정으로 숙박업소
 이용 취소 또는 실제 이용일수가 달라질 수 있으므로
 실제 이용이 완료된 후 지원할 수 있음

(변경)

구분	제출서류	
승인신청	승인신청 제출서류 ①~⑥	
자금신청	<ul style="list-style-type: none"> - 환경경제지원 자금신청서 - (해당 시) [사식] 모니터링 사약서 - 지원방법별 증명서류 	
	<ul style="list-style-type: none"> 유족 선결제 (센터→유족) (카드) 영수증, 유족 통장사본 (한국) 현금 영수증, 유족 통장사본 	<ul style="list-style-type: none"> 센터 결제 (센터→업체) (카드) 영수증 (한국) 세급계산서, 사업자등록증, 업체 통장사본

54p Q 센터 유입 전 유족이 일시주거비를 이용한 경우에도 지원할 수 있는가요?
 앞서 안내된 바와 같이, 일시주거비 지원을 위해서는 모니터링이 필수 진행되어야 합니다. 이에 유족이 센터 유입 전 일시주거비를 이용한 경우는 모니터링이 진행되지 않았으므로 지원이 불가하므로 참고 부탁드립니다.

(삭제)

55p

(추가)



Q. 자살 시도 후 병원에서 치료 중 사망한 경우 영수증이나 진료비세부내역에 '사체검안비' 항목이 별도로
 있지 않고 '진료비', '진찰료' 등으로 표기되어도 지원 가능한가요?

병원에서 치료 중 사망한 경우 시체검안서가 아닌 사망진단서가 발급되므로 사망진단서 발급비만
 지원 가능합니다. 만약 이미 사망한 상태로 병원에 도착한 경우(시체검안서에 D.O.A 표기) 영수증
 또는 진료비세부내역에서 시체검안비 항목이 구분되어 있지 않다면 당일 진료비 또는 진찰료 항목을
 시체검안비로 갈음하여 지원할 수 있습니다.

56p ○ 지원대상
 * 고인의 재산 및 부채 확인 방법
 - 안상상속 원스톱 서비스를 통해 관련 내용 확인 (@정부 24 홈페이지 이용)
 - 안상상속 원스톱으로 내용 파악 불가한 경우 초기상담 후 [사식] ④ 법률행정지원 의뢰서 첨부하여 진행 여부
 결정할 수 있음
 ○ 지원내용
 * (노무 지원) 직업 활동을 한 고인의 업무상 재해 관련 노무사 상담 지원
 * (법무 지원) 상속포기, 한정승인 및 부채 등 법률처리 관련 법무사 상담 지원

(변경)

* 고인의 재산 및 부채 확인 방법
 - 안상상속 원스톱 서비스를 통해 관련 내용 확인 (@정부 24 홈페이지 이용)
 - 안상상속 원스톱으로 내용 파악 불가한 경우 초기상담 후 진행 여부 결정,
 초기상담 결과 유족이 상속받은 재산이 부채보다 많은 경우 서비스 종결 및 [사식] ④ 법률행정지원 의뢰서 첨부하여
 초기상담비용만 지원 가능

(변경)

* (법무 지원) 상속포기, 한정승인 및 부채 등 법률처리 관련 법무사 상담 지원
 * (노무 지원) 직업 활동을 한 고인의 업무상 재해 관련 노무사 상담 지원

구분	내용	
노무비용	지원가능	초기 상담비용 : 1시간 미만(7만원), 의뢰서 작성 1시간 포함 최대 4시간 지원
법무비용	지원가능	상담비, 한정승인 신문공고료, 부채증명서, 파산관재인 선임비(한국 가능 한 경우 지원 제외), 미성년 후견인 지정신청, 유족 소유의 부채 상담 송달료(한국되지 않은 비용만 지원 가능)등
	지원불가	한국되는 송달료 등, 민사 및 형사 소송 등을 위한 변호사 상담 및 수임료

구분	내용	
법무비용	지원가능	상담비, 한정승인 신문공고료 및 채권자통지료, 부채증명서, 파산관재인 선임비(한국 가능한 경우 지원 제외), 미성년 후견인 지정신청, 송달료(한국되지 않은 비용만 지원 가능) 등
	지원불가	유족 소유의 부채 상담, 민사 및 형사 소송 등을 위한 변호사 상담 및 수임료, 한국되는 송달료 등
노무비용	지원가능	초기 상담비용 : 1시간 미만(7만원), 의뢰서 작성 1시간 포함 최대 4시간 지원

57p ○ 제출서류

구분	제출서류	
승인신청	승인신청 제출서류 ①~⑥	
자금신청	<ul style="list-style-type: none"> - 환경경제지원 자금신청서 - [사식] 법률행정지원 의뢰서 (법무사) - (필요한 경우) [사식] 법률행정지원 결과서 (법무사) - (필요한 경우) [사식] 법률행정지원 결과서 (노무사) - 지원방법별 증명서류 	
	<ul style="list-style-type: none"> 유족 선결제 (센터→유족) (카드) 영수증, 유족 통장사본 (한국) 현금 영수증, 유족 통장사본 	<ul style="list-style-type: none"> 센터 결제 (센터→업체) (카드) 영수증 (한국) 세급계산서, 사업자등록증, 업체 통장사본

(변경)

구분	제출서류	
승인신청	승인신청 제출서류 ①~⑥	
자금신청	<ul style="list-style-type: none"> - 환경경제지원 자금신청서 - (해당 시) [사식] 법률행정지원 의뢰서 (법무사) - (법무비용) [사식] 법률행정지원 결과서 (법무사) - (노무비용) [사식] 법률행정지원 결과서 (노무사) - 지원방법별 증명서류 	
	<ul style="list-style-type: none"> 유족 선결제 (센터→유족) (카드) 영수증, 유족 통장사본 (한국) 현금 영수증, 유족 통장사본 	<ul style="list-style-type: none"> 센터 결제 (센터→업체) (카드) 영수증 (한국) 세급계산서, 사업자등록증, 업체 통장사본

	<p>○ 협력 법무사사무소 선정</p> <p>· 협력 법무사사무소 현황 및 변경사항 재단으로 공지(6월 말, 12월 말)</p> <table border="1"> <tr> <th>선정 (수시)</th> <th>보고 (6월 말, 12월 말)</th> <th>공유 (1월 중)</th> </tr> <tr> <td>협력 법무사사무소 선정</td> <td>협력 법무사사무소 보고</td> <td>원스톱 수행지역 법무사사무소 목록 공유</td> </tr> <tr> <td>광역, 거점, 기초</td> <td>광역 → 재단</td> <td>재단 → 원스톱 수행지역</td> </tr> </table>	선정 (수시)	보고 (6월 말, 12월 말)	공유 (1월 중)	협력 법무사사무소 선정	협력 법무사사무소 보고	원스톱 수행지역 법무사사무소 목록 공유	광역, 거점, 기초	광역 → 재단	재단 → 원스톱 수행지역	<p>(변경)</p> <p>· 협력 법무사사무소 현황 및 변경사항 재단으로 공지(1월 말, 7월 말)</p> <table border="1"> <tr> <th>선정 (수시)</th> <th>보고 (1월 말, 7월 말)</th> <th>공유 (2월 중, 8월 중)</th> </tr> <tr> <td>협력 법무사사무소 선정</td> <td>협력 법무사사무소 보고</td> <td>원스톱 서비스 협력 법무사사무소 목록 공유</td> </tr> <tr> <td>광역, 거점, 기초</td> <td>사·도 → 보건복지부</td> <td>재단 → 원스톱 수행지역</td> </tr> </table>	선정 (수시)	보고 (1월 말, 7월 말)	공유 (2월 중, 8월 중)	협력 법무사사무소 선정	협력 법무사사무소 보고	원스톱 서비스 협력 법무사사무소 목록 공유	광역, 거점, 기초	사·도 → 보건복지부	재단 → 원스톱 수행지역								
선정 (수시)	보고 (6월 말, 12월 말)	공유 (1월 중)																										
협력 법무사사무소 선정	협력 법무사사무소 보고	원스톱 수행지역 법무사사무소 목록 공유																										
광역, 거점, 기초	광역 → 재단	재단 → 원스톱 수행지역																										
선정 (수시)	보고 (1월 말, 7월 말)	공유 (2월 중, 8월 중)																										
협력 법무사사무소 선정	협력 법무사사무소 보고	원스톱 서비스 협력 법무사사무소 목록 공유																										
광역, 거점, 기초	사·도 → 보건복지부	재단 → 원스톱 수행지역																										
58p	<p>○ 법무비용 가이드라인</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>초기상담비용</td> <td>(시간 관계없이) 건당 10만원</td> </tr> <tr> <td>개인 파산신청</td> <td>개정 법무사보수표 기준 30% 감면 적용</td> </tr> <tr> <td>상속포기</td> <td>1) 상속포기 및 한정승인 동시 진행 시 - 1인 기준 50만원 (상속포기 인월 1인 추가당 5만원)</td> </tr> <tr> <td>한정승인</td> <td>2) 상속포기와 한정승인 각각 진행 시 - 상속포기 1인 30만원 (상속포기 인월 1인 추가당 5만원) - 한정승인: 1인 50만원</td> </tr> <tr> <td>상속재산 파산신청</td> <td>개정 법무사보수표 기준 30% 감면 적용 ※ 상속재산 규모에 따라 진행 비용이 책정되므로 해당 금액의 30% 감면</td> </tr> <tr> <td>기타 행정처리</td> <td>기타 행정처리와 관련해 진행 시 법무사보수표 기준 금액의 30% 감면 적용</td> </tr> </tbody> </table> <p>Q 법원행정처리 지원 중 '상속포기'의 경우 직계가족 외 사촌, 손자 등까지 진행 필요한 경우가 있습니다. 사촌이나 손자 등은 환경경제지원 공통기준에 맞지 않는데 지원이 가능한가요?</p> <p>상속포기를 시행하는 주체가 고인의 배우자 또는 2촌이내 혈족이면 가능합니다.</p>	구분	내용	초기상담비용	(시간 관계없이) 건당 10만원	개인 파산신청	개정 법무사보수표 기준 30% 감면 적용	상속포기	1) 상속포기 및 한정승인 동시 진행 시 - 1인 기준 50만원 (상속포기 인월 1인 추가당 5만원)	한정승인	2) 상속포기와 한정승인 각각 진행 시 - 상속포기 1인 30만원 (상속포기 인월 1인 추가당 5만원) - 한정승인: 1인 50만원	상속재산 파산신청	개정 법무사보수표 기준 30% 감면 적용 ※ 상속재산 규모에 따라 진행 비용이 책정되므로 해당 금액의 30% 감면	기타 행정처리	기타 행정처리와 관련해 진행 시 법무사보수표 기준 금액의 30% 감면 적용	<p>(변경)</p> <p>□ 법무비용 가이드라인 (※ 부가가치세 포함)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>초기상담비용</td> <td>(시간 관계없이) 건당 10만원</td> </tr> <tr> <td>상속포기</td> <td>1) 상속포기 및 한정승인 동시 진행 시 (※ 사건번호 1개 부여) - 1인 기준 50만원 (상속포기 인월 1인 추가당 5만원)</td> </tr> <tr> <td>한정승인</td> <td>2) 상속포기와 한정승인 각각 진행 시 - 상속포기 1인 30만원 (상속포기 인월 1인 추가당 5만원) - 한정승인: 1인 50만원 (한정승인 인월 1인 추가당 5만원)</td> </tr> <tr> <td>상속재산 파산신청</td> <td>개정 법무사보수표 기준 30% 감면 적용 ※ 상속재산 규모에 따라 진행 비용이 책정되므로 해당 금액의 30% 감면</td> </tr> <tr> <td>기타 행정처리</td> <td>기타 행정처리와 관련해 진행 시 법무사보수표 기준 금액의 30% 감면 적용</td> </tr> </tbody> </table> <p>(변경)</p> <p>Q. 법원행정처리 지원 중 '상속포기'의 경우 직계가족 외 사촌 등까지 진행 필요한 경우가 있습니다. 사촌 등은 환경경제지원 공통기준에 맞지 않는데 지원이 가능한가요?</p> <p>다수의 상속대상자가 함께 공동상속인 상속포기 진행 시 상속포기를 시행하는 주체에 고인의 배우자 또는 2촌 이내 혈족이 포함되면 가능합니다.</p>	구분	내용	초기상담비용	(시간 관계없이) 건당 10만원	상속포기	1) 상속포기 및 한정승인 동시 진행 시 (※ 사건번호 1개 부여) - 1인 기준 50만원 (상속포기 인월 1인 추가당 5만원)	한정승인	2) 상속포기와 한정승인 각각 진행 시 - 상속포기 1인 30만원 (상속포기 인월 1인 추가당 5만원) - 한정승인: 1인 50만원 (한정승인 인월 1인 추가당 5만원)	상속재산 파산신청	개정 법무사보수표 기준 30% 감면 적용 ※ 상속재산 규모에 따라 진행 비용이 책정되므로 해당 금액의 30% 감면	기타 행정처리	기타 행정처리와 관련해 진행 시 법무사보수표 기준 금액의 30% 감면 적용
구분	내용																											
초기상담비용	(시간 관계없이) 건당 10만원																											
개인 파산신청	개정 법무사보수표 기준 30% 감면 적용																											
상속포기	1) 상속포기 및 한정승인 동시 진행 시 - 1인 기준 50만원 (상속포기 인월 1인 추가당 5만원)																											
한정승인	2) 상속포기와 한정승인 각각 진행 시 - 상속포기 1인 30만원 (상속포기 인월 1인 추가당 5만원) - 한정승인: 1인 50만원																											
상속재산 파산신청	개정 법무사보수표 기준 30% 감면 적용 ※ 상속재산 규모에 따라 진행 비용이 책정되므로 해당 금액의 30% 감면																											
기타 행정처리	기타 행정처리와 관련해 진행 시 법무사보수표 기준 금액의 30% 감면 적용																											
구분	내용																											
초기상담비용	(시간 관계없이) 건당 10만원																											
상속포기	1) 상속포기 및 한정승인 동시 진행 시 (※ 사건번호 1개 부여) - 1인 기준 50만원 (상속포기 인월 1인 추가당 5만원)																											
한정승인	2) 상속포기와 한정승인 각각 진행 시 - 상속포기 1인 30만원 (상속포기 인월 1인 추가당 5만원) - 한정승인: 1인 50만원 (한정승인 인월 1인 추가당 5만원)																											
상속재산 파산신청	개정 법무사보수표 기준 30% 감면 적용 ※ 상속재산 규모에 따라 진행 비용이 책정되므로 해당 금액의 30% 감면																											
기타 행정처리	기타 행정처리와 관련해 진행 시 법무사보수표 기준 금액의 30% 감면 적용																											
59p	<p>○ 기간안내</p> <ul style="list-style-type: none"> · (개시 기간) 자살사망일로부터 센터 등록기간 내 · (신청 기간) 원스톱 사업 수행 이후부터 센터 등록기간 내 <p>○ 지원내용</p> <p>※ 학원비(사교육비) 지원 불가</p>	<p>(변경)</p> <ul style="list-style-type: none"> · (개시 기간) 자살사망일 이후 학자금 발생 시 · (신청 기간) 학자금 발생 학교(고등학교, 대학교) 재학 중 <p>(변경)</p> <p>※ 대학원 등록금, 학원비(사교육비), 기타경비(학생회비, 기숙사비 등) 지원 불가</p>																										
60	<p>Q&A</p> <p>Q 학자금 지원을 위해 고인의 자녀가 센터에 꼭 등록해야 하나요?</p> <p>학자금 지원을 받는 자녀의 센터 등록이 필수는 아니지만, 가능하면 서비스 등록할 수 있도록 안내 해주시면 됩니다.</p>	<p>(변경)</p> <p>Q. 학자금 지원을 위해 고인의 자녀가 센터에 꼭 등록해야 하나요?</p> <p>학자금 지원을 받는 자녀의 센터 등록이 필수는 아니지만, 가능하면 서비스 등록할 수 있도록 안내 해주시면 됩니다. 다만, 미성년 자녀의 법정대리인이 대신 신청하는 경우 또는 성인 자녀가 직접 신청하는 경우에는 자녀의 센터 등록 후 지원 가능합니다.</p> <p>(추가)</p> <p>Q. 한국장학재단에서 학자금 대출을 통해 대학교 등록금을 납부한 경우 대출금 지원도 가능한가요?</p> <p>현재 대학교에 재학 중이며 '장학재단에서 해당 대학으로 등록금을 납부한 증명자료', '대상이자 장학재단에 학자금 대출을 신청한 증명자료' 두 가지 서류를 모두 추가 제출한 경우 대상자 개화로 지급 가능합니다.</p>																										
61p	<p>바. 정신건강 치료비 지원</p> <p>※ 본 매뉴얼은 간단한 내용만 안내합니다. 세부적인 지원 기준 등은 내용은 한국생명존중희망재단 누리집 공지사항 안내문* 참조해 주세요. (*2025년 치료비 지원기준 적용)</p>	<p>(변경)</p> <p>바. 정신건강 치료비 지원</p> <p>※ 본 매뉴얼은 간단한 내용만 안내합니다. 세부적인 지원기준 등의 내용은 한국생명존중희망재단 홈페이지 공지사항 안내문*을 참조해주세요. (*2026년 치료비 지원기준 적용)</p>																										

	<p>○ 지원대상</p> <ul style="list-style-type: none"> • 아래 조건 중 하나에 만족하는 유족 ① (저소득층) 국민생활기초생활수급권자, 의료급여 대상자, 차상위계층 ② (건강보험 가입자) 기준 중위소득 120% 이하 ③ (그 외) 상황적·경제적 위기 대상군 등 	<p>(삭제)</p>																								
62p	<p>○ 지원절차</p> <table border="1" data-bbox="249 529 733 575"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>절차</th> <th>주체</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>승인신청</td> <td>기초 → 재단</td> <td>MHIS (임의)프로그램 연계</td> </tr> </tbody> </table>	NO	절차	주체	주요내용	1	승인신청	기초 → 재단	MHIS (임의)프로그램 연계	<p>(변경)</p> <table border="1" data-bbox="753 529 1237 575"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>절차</th> <th>주체</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>승인신청</td> <td>기초 → 재단</td> <td>MHIS 프로그램 기관연계</td> </tr> </tbody> </table>	NO	절차	주체	주요내용	1	승인신청	기초 → 재단	MHIS 프로그램 기관연계								
NO	절차	주체	주요내용																							
1	승인신청	기초 → 재단	MHIS (임의)프로그램 연계																							
NO	절차	주체	주요내용																							
1	승인신청	기초 → 재단	MHIS 프로그램 기관연계																							
63p	<p>아. 사회참여 및 동료지원 활동 연계</p> <p>○ 추진배경</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자신이 경험하는 아픔을 이해하는 사람을 만나는 것은 다른 사람이 자신과 비슷한 점을 지고 있다는 것을 알 때의 위안과 소속감 등을 경험할 수 있음. 미국(AFSP, 2007)에서는 훈련된 자살유족 당사자가 자살 예방 활동 서비스를 제공하고 지지 활동을 수행했을 때 서비스를 받은 유족에게 심리·정서적 안정감이 생겼다는 연구 결과를 보고하고 있음 <p>○ 추진목적</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자살유족 당사자의 역량 강화를 바탕으로 지역사회 구성원으로서의 활동 지원, 자조 모임 활성화 등을 통해 자살유족 서비스 유입 증가를 도모하고자 함 <p>○ 활동내용</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자조모임 리더 활동: 자살 유족 자조모임의 리더 • 글쓰기 및 온라인상 지원 활동: 자살유족의 권익옹호 및 인식개선 • 돌봄 서비스 활동: 자살 유족의 정서 환기 및 사회활동 지원 <p>○ 추진과정</p> <table border="1" data-bbox="249 1029 733 1166"> <thead> <tr> <th>1단계</th> <th>2단계</th> <th>3단계</th> <th>4단계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>활동가 모집</td> <td>활동가 양성 교육 및 위촉</td> <td>활동 시작</td> <td>활동가 관리</td> </tr> <tr> <td>• 광역센터 추천 (17개 시·도)</td> <td>• 기본교육 (25시간) • 심화교육 및 위촉식 (22시간) • 활동 분야별 실습 진행</td> <td>• 자조모임 리더 • 글쓰기 / 온라인상 지원 • 돌봄 서비스</td> <td>• 슈퍼비전 • 워크숍 • 정기모임 • 역량 강화교육</td> </tr> </tbody> </table>	1단계	2단계	3단계	4단계	활동가 모집	활동가 양성 교육 및 위촉	활동 시작	활동가 관리	• 광역센터 추천 (17개 시·도)	• 기본교육 (25시간) • 심화교육 및 위촉식 (22시간) • 활동 분야별 실습 진행	• 자조모임 리더 • 글쓰기 / 온라인상 지원 • 돌봄 서비스	• 슈퍼비전 • 워크숍 • 정기모임 • 역량 강화교육	<p>(변경)</p> <p>○ 추진배경</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자신이 경험하는 아픔을 이해하는 사람을 만나는 것은 다른 사람이 자신과 비슷한 점을 지고 있다는 것을 알 때의 위안과 소속감 등을 경험할 수 있음. <p>○ 추진목적</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자살유족 당사자의 역량 강화를 바탕으로 지역사회 구성원으로서의 활동 지원, 자조모임 활성화 등을 통해 자살유족 서비스 유입 증가를 도모하고자 함 <p>○ 활동내용</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자조모임 리더 활동: 자조모임의 리더로써 예기함 카드를 활용한 자조모임 운영 • 글쓰기 및 온라인상 지원 활동: 자살유족을 위한 위로와 희망의 글 작성(예기함 이야기공간 내 이용자 글 답변, 따뜻한 작별 문자 서비스 내용 작성, 수필 등) • 돌봄 서비스 활동: 초기 자살유족의 정서 환기 및 사회활동 지원 <p>○ 추진과정</p> <table border="1" data-bbox="753 1029 1237 1166"> <thead> <tr> <th>1단계</th> <th>2단계</th> <th>3단계</th> <th>4단계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>활동가 모집</td> <td>활동가 양성 교육 및 위촉</td> <td>활동 시작</td> <td>활동가 관리</td> </tr> <tr> <td>• 각 지자체 자살예방센터 (장시간강독지센터) 추천</td> <td>• 기본교육: 기본 소양 교육 • 심화교육: 활동 분야별 실습 • 위촉식: 모든 양성과정 수료 후 동료지원 활동가로 위촉</td> <td>• 자조모임 리더 • 글쓰기 및 온라인상 지원 • 돌봄 서비스</td> <td>• 슈퍼비전 • 보수교육 • 소진예방 워크숍 • 정기모임 • 역량 강화교육</td> </tr> </tbody> </table>	1단계	2단계	3단계	4단계	활동가 모집	활동가 양성 교육 및 위촉	활동 시작	활동가 관리	• 각 지자체 자살예방센터 (장시간강독지센터) 추천	• 기본교육: 기본 소양 교육 • 심화교육: 활동 분야별 실습 • 위촉식: 모든 양성과정 수료 후 동료지원 활동가로 위촉	• 자조모임 리더 • 글쓰기 및 온라인상 지원 • 돌봄 서비스	• 슈퍼비전 • 보수교육 • 소진예방 워크숍 • 정기모임 • 역량 강화교육
1단계	2단계	3단계	4단계																							
활동가 모집	활동가 양성 교육 및 위촉	활동 시작	활동가 관리																							
• 광역센터 추천 (17개 시·도)	• 기본교육 (25시간) • 심화교육 및 위촉식 (22시간) • 활동 분야별 실습 진행	• 자조모임 리더 • 글쓰기 / 온라인상 지원 • 돌봄 서비스	• 슈퍼비전 • 워크숍 • 정기모임 • 역량 강화교육																							
1단계	2단계	3단계	4단계																							
활동가 모집	활동가 양성 교육 및 위촉	활동 시작	활동가 관리																							
• 각 지자체 자살예방센터 (장시간강독지센터) 추천	• 기본교육: 기본 소양 교육 • 심화교육: 활동 분야별 실습 • 위촉식: 모든 양성과정 수료 후 동료지원 활동가로 위촉	• 자조모임 리더 • 글쓰기 및 온라인상 지원 • 돌봄 서비스	• 슈퍼비전 • 보수교육 • 소진예방 워크숍 • 정기모임 • 역량 강화교육																							

PART 03. 성과관리

구분	현행	개정 (2026.1.1.~)																																												
67p	<p>2. 주요성과 보고</p> <p>○ 실적 제출 방식</p> <ul style="list-style-type: none"> 별도의 서식을 활용하여 실적 취합 예정이며, 절차 및 일정은 아래를 참고 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="background-color: #c8e6c9; margin: 0;">기초, 거점센터</p> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">기초, 거점센터 실적 매월 20일까지 광역센터로 제출</p> </div> <div style="font-size: 24px; margin: 0 10px;">→</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="background-color: #c8e6c9; margin: 0;">광역센터</p> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">기초, 거점, 광역센터 취합실적 25일까지 재단으로 제출 (※ 해당 실적 매월 달일까지 수정 가능)</p> </div> <div style="font-size: 24px; margin: 0 10px;">→</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="background-color: #c8e6c9; margin: 0;">재단</p> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">매월 1일 복지부 보고</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px; font-size: 8px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">기초-거점 → 광역</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">광역 → 재단</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">재단 → 복지부</div> </div>	<p>(변경)</p> <p>□ 실적 제출 방식</p> <ul style="list-style-type: none"> 별도의 서식을 활용하여 실적 취합 예정이며, 절차 및 일정은 아래를 참고 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="background-color: #e8eaf6; margin: 0;">기초, 거점센터</p> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">기초, 거점센터 전월 실적 매월 20일까지 광역센터로 제출</p> </div> <div style="font-size: 24px; margin: 0 10px;">→</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="background-color: #e8eaf6; margin: 0;">광역센터</p> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">기초, 거점, 광역센터 취합실적 매월 25일까지 사·도로 제출</p> </div> <div style="font-size: 24px; margin: 0 10px;">→</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="background-color: #e8eaf6; margin: 0;">사·도</p> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">기초, 거점, 광역센터 취합실적 매월 26일까지 보건복지부로 제출</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px; font-size: 8px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">기초-거점 → 광역</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">광역 → 사·도</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">사·도 → 복지부</div> </div>																																												
68p	<p>가. 작성방법</p> <p>○ 유입 및 서비스 동의 현황</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr style="background-color: #c8e6c9;"> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">유족 유입</td> <td>가구: 자살사망 사건으로 유입된 유족의 가구 단위(고인 기준) 명: 한 가구 기준 유입된 유족 수(유족 실인원)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e8f5e9;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">유입률</td> <td>유족 유입 수 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 건 수 자살 사망자 수 × 100</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">현장출동</td> <td>자살 사망사건 발생으로 경찰 및 소방으로부터 의뢰받은 건 중 현장출동이 진행된 경우(가구/명)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e8f5e9;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">출동률</td> <td>경찰, 소방 출동 요청에 따른 현장출동 건 수 경찰, 소방 출동요청 건 수 × 100</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">서비스 동의</td> <td>유입된 유족을 대상으로 초기개입 시 서비스에 동의한 경우(가구/명)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e8f5e9;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">동의율</td> <td>초기개입 서비스 동의 건 수 유족 유입 수 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 건 수 × 100</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">서비스 등록</td> <td>초기개입 시 서비스에 동의한 유족 중 원스톱 서비스에 등록한 경우(가구/명)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e8f5e9;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">등록률</td> <td>서비스 등록 건 수 서비스 동의 건 수 + 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 건 수(수행/미수행 지역) × 100</td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	유족 유입	가구: 자살사망 사건으로 유입된 유족의 가구 단위(고인 기준) 명: 한 가구 기준 유입된 유족 수(유족 실인원)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">유입률</td> <td>유족 유입 수 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 건 수 자살 사망자 수 × 100</td> </tr> </table>	유입률	유족 유입 수 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 건 수 자살 사망자 수 × 100	현장출동	자살 사망사건 발생으로 경찰 및 소방으로부터 의뢰받은 건 중 현장출동이 진행된 경우(가구/명)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">출동률</td> <td>경찰, 소방 출동 요청에 따른 현장출동 건 수 경찰, 소방 출동요청 건 수 × 100</td> </tr> </table>	출동률	경찰, 소방 출동 요청에 따른 현장출동 건 수 경찰, 소방 출동요청 건 수 × 100	서비스 동의	유입된 유족을 대상으로 초기개입 시 서비스에 동의한 경우(가구/명)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">동의율</td> <td>초기개입 서비스 동의 건 수 유족 유입 수 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 건 수 × 100</td> </tr> </table>	동의율	초기개입 서비스 동의 건 수 유족 유입 수 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 건 수 × 100	서비스 등록	초기개입 시 서비스에 동의한 유족 중 원스톱 서비스에 등록한 경우(가구/명)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">등록률</td> <td>서비스 등록 건 수 서비스 동의 건 수 + 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 건 수(수행/미수행 지역) × 100</td> </tr> </table>	등록률	서비스 등록 건 수 서비스 동의 건 수 + 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 건 수(수행/미수행 지역) × 100	<p>(추가)</p> <p>□ 주요 단위</p> <ul style="list-style-type: none"> 가구: 자살사망 사건으로 유입된 유족의 가구 수(고인 기준) 명: 자살사망 사건으로 유입된 1가구당 유족 수 (유족 실인원) 원스톱 서비스 지원사업 주요 실적 기본 단위는 '가구수'로 <p>(변경)</p> <p>□ 주요 실적</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr style="background-color: #e8eaf6;"> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">유족 유입</td> <td>자살사망 사건 발생 후 센터로 유입된 유족 현황</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e8f5e9;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">유입률</td> <td>유족 유입 가구 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구 수 자살 사망자 수 × 100</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">현장출동</td> <td>유족 발생 후 경찰·소방의 의뢰 및 출동 요청에 따라 진행된 현장출동 현황</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e8f5e9;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">출동률</td> <td>경찰·소방 출동 요청에 따른 현장출동 가구 수 경찰·소방 출동요청 가구 수 × 100</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">서비스 동의</td> <td>유입된 유족 대상 초기개입 진행 후 서비스에 동의한 유족 현황</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e8f5e9;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">동의율</td> <td>초기개입 서비스 동의 가구 수 유족 유입 가구 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구 수 × 100</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">서비스 등록</td> <td>초기개입 시 서비스에 동의한 유족 중 개별 서비스에 받기 위해 MHS에 등록된 유족 현황</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e8f5e9;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">등록률</td> <td>서비스 등록 가구 수 서비스 동의 가구 + 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구 - 유족연계 가구(수행/미수행) × 100</td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	유족 유입	자살사망 사건 발생 후 센터로 유입된 유족 현황	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">유입률</td> <td>유족 유입 가구 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구 수 자살 사망자 수 × 100</td> </tr> </table>	유입률	유족 유입 가구 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구 수 자살 사망자 수 × 100	현장출동	유족 발생 후 경찰·소방의 의뢰 및 출동 요청에 따라 진행된 현장출동 현황	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">출동률</td> <td>경찰·소방 출동 요청에 따른 현장출동 가구 수 경찰·소방 출동요청 가구 수 × 100</td> </tr> </table>	출동률	경찰·소방 출동 요청에 따른 현장출동 가구 수 경찰·소방 출동요청 가구 수 × 100	서비스 동의	유입된 유족 대상 초기개입 진행 후 서비스에 동의한 유족 현황	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">동의율</td> <td>초기개입 서비스 동의 가구 수 유족 유입 가구 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구 수 × 100</td> </tr> </table>	동의율	초기개입 서비스 동의 가구 수 유족 유입 가구 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구 수 × 100	서비스 등록	초기개입 시 서비스에 동의한 유족 중 개별 서비스에 받기 위해 MHS에 등록된 유족 현황	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">등록률</td> <td>서비스 등록 가구 수 서비스 동의 가구 + 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구 - 유족연계 가구(수행/미수행) × 100</td> </tr> </table>	등록률	서비스 등록 가구 수 서비스 동의 가구 + 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구 - 유족연계 가구(수행/미수행) × 100
구분	내용																																													
유족 유입	가구: 자살사망 사건으로 유입된 유족의 가구 단위(고인 기준) 명: 한 가구 기준 유입된 유족 수(유족 실인원)																																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">유입률</td> <td>유족 유입 수 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 건 수 자살 사망자 수 × 100</td> </tr> </table>	유입률	유족 유입 수 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 건 수 자살 사망자 수 × 100																																											
유입률	유족 유입 수 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 건 수 자살 사망자 수 × 100																																													
현장출동	자살 사망사건 발생으로 경찰 및 소방으로부터 의뢰받은 건 중 현장출동이 진행된 경우(가구/명)																																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">출동률</td> <td>경찰, 소방 출동 요청에 따른 현장출동 건 수 경찰, 소방 출동요청 건 수 × 100</td> </tr> </table>	출동률	경찰, 소방 출동 요청에 따른 현장출동 건 수 경찰, 소방 출동요청 건 수 × 100																																											
출동률	경찰, 소방 출동 요청에 따른 현장출동 건 수 경찰, 소방 출동요청 건 수 × 100																																													
서비스 동의	유입된 유족을 대상으로 초기개입 시 서비스에 동의한 경우(가구/명)																																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">동의율</td> <td>초기개입 서비스 동의 건 수 유족 유입 수 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 건 수 × 100</td> </tr> </table>	동의율	초기개입 서비스 동의 건 수 유족 유입 수 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 건 수 × 100																																											
동의율	초기개입 서비스 동의 건 수 유족 유입 수 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 건 수 × 100																																													
서비스 등록	초기개입 시 서비스에 동의한 유족 중 원스톱 서비스에 등록한 경우(가구/명)																																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">등록률</td> <td>서비스 등록 건 수 서비스 동의 건 수 + 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 건 수(수행/미수행 지역) × 100</td> </tr> </table>	등록률	서비스 등록 건 수 서비스 동의 건 수 + 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 건 수(수행/미수행 지역) × 100																																											
등록률	서비스 등록 건 수 서비스 동의 건 수 + 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 건 수(수행/미수행 지역) × 100																																													
구분	내용																																													
유족 유입	자살사망 사건 발생 후 센터로 유입된 유족 현황																																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">유입률</td> <td>유족 유입 가구 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구 수 자살 사망자 수 × 100</td> </tr> </table>	유입률	유족 유입 가구 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구 수 자살 사망자 수 × 100																																											
유입률	유족 유입 가구 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구 수 자살 사망자 수 × 100																																													
현장출동	유족 발생 후 경찰·소방의 의뢰 및 출동 요청에 따라 진행된 현장출동 현황																																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">출동률</td> <td>경찰·소방 출동 요청에 따른 현장출동 가구 수 경찰·소방 출동요청 가구 수 × 100</td> </tr> </table>	출동률	경찰·소방 출동 요청에 따른 현장출동 가구 수 경찰·소방 출동요청 가구 수 × 100																																											
출동률	경찰·소방 출동 요청에 따른 현장출동 가구 수 경찰·소방 출동요청 가구 수 × 100																																													
서비스 동의	유입된 유족 대상 초기개입 진행 후 서비스에 동의한 유족 현황																																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">동의율</td> <td>초기개입 서비스 동의 가구 수 유족 유입 가구 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구 수 × 100</td> </tr> </table>	동의율	초기개입 서비스 동의 가구 수 유족 유입 가구 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구 수 × 100																																											
동의율	초기개입 서비스 동의 가구 수 유족 유입 가구 - 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구 수 × 100																																													
서비스 등록	초기개입 시 서비스에 동의한 유족 중 개별 서비스에 받기 위해 MHS에 등록된 유족 현황																																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #c8e6c9;">등록률</td> <td>서비스 등록 가구 수 서비스 동의 가구 + 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구 - 유족연계 가구(수행/미수행) × 100</td> </tr> </table>	등록률	서비스 등록 가구 수 서비스 동의 가구 + 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구 - 유족연계 가구(수행/미수행) × 100																																											
등록률	서비스 등록 가구 수 서비스 동의 가구 + 원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구 - 유족연계 가구(수행/미수행) × 100																																													
69p	<p>○ 최초 접수경로</p> <ul style="list-style-type: none"> 유입 및 서비스 동의한 유족 (유족 유입 수(명)와 동일) MHS 등록회원 전입 등의 사유로 인한 이관 건은 해당 사항 없음 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr style="background-color: #c8e6c9;"> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">경찰</td> <td>출동 요청: 경찰로부터 출동 요청받은 건수</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e8f5e9;">정보제공: 경찰로부터 자살사도자 등 정보 받은 건수</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">소방</td> <td>출동 요청: 소방으로부터 출동 요청받은 건수</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e8f5e9;">정보제공: 소방으로부터 자살사도자 등 정보 받은 건수</td> </tr> <tr> <td>의료기관</td> <td>응급실/생명사랑위키대응센터 출동 요청 또는 전문의료기관 통한 자살사도자 등 정보제공</td> </tr> <tr> <td>구청·주민센터</td> <td>구청 및 행정복지센터(주민센터)에 의한 유입</td> </tr> <tr> <td>보건소</td> <td>보건소에 의한 유입</td> </tr> <tr> <td>본인, 가족, 친척, 지인</td> <td>본인, 가족, 친척, 지인에 의한 유입</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>그 외 자살유족 유입 건수</td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	경찰	출동 요청: 경찰로부터 출동 요청받은 건수	정보제공: 경찰로부터 자살사도자 등 정보 받은 건수	소방	출동 요청: 소방으로부터 출동 요청받은 건수	정보제공: 소방으로부터 자살사도자 등 정보 받은 건수	의료기관	응급실/생명사랑위키대응센터 출동 요청 또는 전문의료기관 통한 자살사도자 등 정보제공	구청·주민센터	구청 및 행정복지센터(주민센터)에 의한 유입	보건소	보건소에 의한 유입	본인, 가족, 친척, 지인	본인, 가족, 친척, 지인에 의한 유입	기타	그 외 자살유족 유입 건수	<p>(변경)</p> <p>□ 유족유입</p> <ul style="list-style-type: none"> 유입된 유족의 최초 접수경로 MHS 등록회원 전입 등의 사유로 인한 이관 건은 해당 사항 없음 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr style="background-color: #e8eaf6;"> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">경찰</td> <td>출동 요청: 경찰에서 자살유족 발생 후 출동 요청한 수</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e8f5e9;">정보제공: 경찰로부터 공문서로 받은 자살예방법 제12조의2에 의한 정보제공 수</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">소방</td> <td>출동 요청: 소방에서 자살유족 발생 후 출동 요청한 수</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e8f5e9;">정보제공: 소방으로부터 공문서로 받은 자살예방법 제12조의2에 의한 정보제공 수</td> </tr> <tr> <td>의료기관</td> <td>응급실/생명사랑위키대응센터 출동 요청 또는 전문의료기관 통한 정보제공 수</td> </tr> <tr> <td>구청·주민센터</td> <td>구청 및 행정복지센터(주민센터)에 의한 유입 수</td> </tr> <tr> <td>보건소</td> <td>보건소에 의한 유입 수</td> </tr> <tr> <td>본인, 가족, 친척, 지인</td> <td>본인, 가족, 친척, 지인에 의한 유입 수</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>그 외 자살유족 유입 수</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">* 경찰·소방에 의한 출동 요청과 정보제공이 중복으로 의뢰된 경우 선택수 된 실적만 작성</p>	구분	내용	경찰	출동 요청: 경찰에서 자살유족 발생 후 출동 요청한 수	정보제공: 경찰로부터 공문서로 받은 자살예방법 제12조의2에 의한 정보제공 수	소방	출동 요청: 소방에서 자살유족 발생 후 출동 요청한 수	정보제공: 소방으로부터 공문서로 받은 자살예방법 제12조의2에 의한 정보제공 수	의료기관	응급실/생명사랑위키대응센터 출동 요청 또는 전문의료기관 통한 정보제공 수	구청·주민센터	구청 및 행정복지센터(주민센터)에 의한 유입 수	보건소	보건소에 의한 유입 수	본인, 가족, 친척, 지인	본인, 가족, 친척, 지인에 의한 유입 수	기타	그 외 자살유족 유입 수								
구분	내용																																													
경찰	출동 요청: 경찰로부터 출동 요청받은 건수																																													
	정보제공: 경찰로부터 자살사도자 등 정보 받은 건수																																													
소방	출동 요청: 소방으로부터 출동 요청받은 건수																																													
	정보제공: 소방으로부터 자살사도자 등 정보 받은 건수																																													
의료기관	응급실/생명사랑위키대응센터 출동 요청 또는 전문의료기관 통한 자살사도자 등 정보제공																																													
구청·주민센터	구청 및 행정복지센터(주민센터)에 의한 유입																																													
보건소	보건소에 의한 유입																																													
본인, 가족, 친척, 지인	본인, 가족, 친척, 지인에 의한 유입																																													
기타	그 외 자살유족 유입 건수																																													
구분	내용																																													
경찰	출동 요청: 경찰에서 자살유족 발생 후 출동 요청한 수																																													
	정보제공: 경찰로부터 공문서로 받은 자살예방법 제12조의2에 의한 정보제공 수																																													
소방	출동 요청: 소방에서 자살유족 발생 후 출동 요청한 수																																													
	정보제공: 소방으로부터 공문서로 받은 자살예방법 제12조의2에 의한 정보제공 수																																													
의료기관	응급실/생명사랑위키대응센터 출동 요청 또는 전문의료기관 통한 정보제공 수																																													
구청·주민센터	구청 및 행정복지센터(주민센터)에 의한 유입 수																																													
보건소	보건소에 의한 유입 수																																													
본인, 가족, 친척, 지인	본인, 가족, 친척, 지인에 의한 유입 수																																													
기타	그 외 자살유족 유입 수																																													

○ 유족 연계 현황

구분	내용
원스톱 시행지역	12개 시·도 - 서울, 대구, 인천, 광주, 세종, 강원, 충북, 충남, 대전, 경북, 경남 (예시) 제주 → 대구 / 충북 청주 → 충북 제천 등
원스톱 미시행 지역	5개 시·도 - 부산, 울산, 경기, 전북, 전남 (예시) 강원 강릉 → 대전 / 대구 → 전남 여수 등

* 대전, 경북, 경남은 2025년 하반기부터 시행 예정

(추가)

초기개입

- 서비스 동의 유입된 유족 대상 초기개입 시 서비스에 동의한 수

(변경)

유족연계

- 초기개입 시 서비스 동의한 유족 중 해당 월에 다른 지역 센터로 연계한 경우 (MHIS 미등록자)

구분	내용
원스톱 시행지역	12개 시·도 - 서울, 대구, 인천, 광주, 세종, 강원, 충북, 충남, 대전, 경북, 경남 (예시) 제주 → 대구 / 충북 청주 → 충북 제천 등
원스톱 미시행 지역	5개 시·도 - 부산, 울산, 경기, 전북, 전남 (예시) 강원 강릉 → 부산 / 대구 → 전남 여수 등

* 부산, 울산, 경기, 전북은 2026년 하반기부터 '원스톱 시행지역'으로 적용

70p

○ 등록현황

- MHIS 등록회원이 전입의 사유로 타 기관으로부터 이관받은 건도 작성
- MHIS 월별 등록기준으로 작성

구분	내용
당해 연도 등록관리	해당 월 기준으로 센터 등록관리 중인 자살유족(가구/명)
월별 신규	해당 월 기준으로 신규 등록된 자살유족(가구/명)

(변경)

등록관리

- MHIS 등록회원이 전입의 사유로 타 기관으로부터 이관받은 건도 작성
- MHIS 월별 등록기준으로 작성

구분	내용
당해연도 등록관리	해당 월 기준으로 센터 등록관리 중인 자살유족 (신규 등록, 전입, 등록 정보 변경, 퇴락 모두 적용)
신규 등록	해당 월 기준으로 신규 등록된 자살유족
전입	해당 월 기준으로 다른 지역 센터에서 등록 후 MHIS로 이관된 자살유족
등록 정보 변경	해당 월 기준으로 기존 등록회원의 정보가 [자살예방사업-자살유족]으로 변경된 경우 * 자살유족 원스톱 서비스를 지원받는 중에는 MHIS 정보 [자살유족] 유지 권고
퇴락	해당 월 기준으로 퇴락한 자살유족

PART 04. 부록

구분	현행	개정 (2026.1.1.~)
77p	<p>[부록 2] 출동 시 현장대응 요령</p> <p>다. 환경경제지원 소개하기</p> <p>○ 특수청소비, 일시주거비 지원 대상자인지 확인하기</p> <p>· 상담에 앞서 고인의 사망 장소를 유족 대면 직전 경찰을 통해 확인하거나 유족에게 직접 질문하여 일시주거비, 특수청소비 지원대상 여부 판단 가능</p> <p>예시 ① 고인이 유족과 함께 거주하는 집에서 사망했는지(특수청소비, 일시주거비) 예시 ② 유족이 특수청소비를 부담해야 하는 장소(회사, 아파트 단지 내, 렌터카 등) 또는 가정 내에서 자살사망 여부 확인</p> <p>· 유족과 고인의 동거 여부 확인하여 비동거 시 [나. 정보 제공하기]에서 마무리 가능</p> <p>· 동거한 경우, 일시주거 지원에 대한 설명 후 동의서, 연락처, 성명 확보</p> <p>※ 가족 구성원 파악하여 성인 유족 1인이면서 자녀가 14세 미만일 경우, 안전을 위해 사촌, 친구 등의 성인이 보조자로 일시주거지에 함께 머무를 수 있어야 함</p>	<p>(변경)</p> <p>다. 환경경제지원 소개하기</p> <p>○ 특수청소비, 일시주거비 지원 대상자인지 확인하기</p> <p>· 상담에 앞서 고인의 사망 장소를 유족 대면 직전 경찰을 통해 확인하거나 유족에게 직접 질문하여 일시주거비, 특수청소비 지원대상 여부 판단 가능</p> <p>예시 ① 고인이 유족의 집에서 사망했는지 (일시주거비) 예시 ② 유족이 특수청소비를 부담해야 하는 장소(회사, 아파트 단지 내, 렌터카 등) 또는 가정 내에서 자살사망 여부 확인 (특수청소비)</p> <p>· 동거 여부 및 사망 장소 확인 후 지원 대상이 아닌 경우 [나. 정보 제공하기]에서 마무리 가능</p> <p>· 특수청소 및 일시주거 지원 대상인 경우 서비스 설명 후 동의서, 연락처, 성명 확보</p> <p>※ 일시주거 지원 대상인 경우 가족 구성원 파악하여 성인 유족 1인이면서 자녀가 만 14세 미만일 경우, 안전을 위해 사촌, 친구 등의 성인이 보조자로 일시주거지에 함께 머무를 수 있어야 함</p>
79p	<p>○ 서비스 항목별 자세한 설명이 어려운 경우</p> <p>담당자 원스톱 서비스 이용에 동의하시니, 예도 과정에 대한 상담과 사후 행정처리 비용, 학자금, 범우/노우 상담비, 특수청소비 지원이 가능합니다. 자세한 내용은 차후 만나 보고 어떤 서비스가 필요하신지 상담을 통해 알려드리겠습니다.</p>	<p>(변경)</p> <p>담당자 원스톱 서비스 이용에 동의하시니, 예도 과정에 대한 상담과 함께 사후 처리를 돕기 위한 서비스를 지원 받으실 수 있습니다.</p>
80p	<p>○ 서비스 항목별 자세한 설명이 필요할 경우</p> <p>담당자 원스톱 서비스 이용에 동의하시니, 예도 과정에 대한 상담과 함께 사후 처리를 돕기 위한 서비스를 지원 받으실 수 있습니다.</p> <p>첫 번째로, 법적 행정절차지원이 있습니다. 고인께서 돌아가신 후 상속 포기나 금융처리, 빚 등으로 어려움을 겪는 유족분들을 위해 범우서 비용을 지원하는 서비스입니다. 그와 함께 고인분께서 직장 내에서의 스트레스를 많이 받으셨다고 하면 신재 신청을 진행해볼 수 있는데, 이를 위해 노무사와의 초기상담 비용을 제공해드리고 있습니다.</p> <p>※ 지원금 및 세부 절차는 상황에 따라 안내 여부를 결정</p> <p>두 번째로는 고인을 떠나보내고 많이 힘들어하시는 유족분들께 정신건강복지센터에서 예도 상담과 함께 정신건강의학과 치료비도 지원하고 있습니다. 만약 유족분이나 가족 중 걱정되는 분이 있으시면 이러한 지원을 받아보실 수 있습니다.</p> <p>세 번째로는 사후 행정처리에 대한 지원으로 시제감정사 발급비와 시신이송 비용을 지원 받으실 수 있습니다.</p> <p>네 번째로는 고인분께서 사망하신 장소를 정리하기 위해 특수청소가 필요한 경우, 특수청소비용을 지원해드리고 있습니다.</p> <p>마지막으로 고등학생과 대학생 자녀에 대한 학자금도 지원되고 있습니다. 많은 금액은 아니나 자녀분의 학업 안정을 위해 지원해드리고 있습니다.</p>	<p>(변경)</p> <p>담당자 원스톱 서비스 이용에 동의하시니, 예도 과정에 대한 상담과 함께 사후 처리를 돕기 위한 서비스를 지원 받으실 수 있습니다.</p> <p>첫 번째로, 고인분께서 사망하신 장소를 정리하기 위해 특수청소가 필요한 경우, 특수청소비용을 지원해드리고 있습니다.</p> <p>두 번째로는 일시주거비 지원입니다. 집에서 고인이 돌아가신 경우 공간을 정리하는 동안 임시로 머무를 수 있는 숙박업소 비용을 지원해드리고 있습니다.</p> <p>세 번째로는 사후 행정처리에 대한 지원으로 시제감정사 발급비와 시신이송 비용을 지원 받으실 수 있습니다.</p> <p>네 번째로는 법적 행정절차지원이 있습니다. 고인께서 돌아가신 후 상속 포기나 금융처리, 빚 등으로 어려움을 겪는 유족분들을 위해 범우서 비용을 지원하는 서비스입니다. 그와 함께 고인분께서 직장 내에서의 스트레스를 많이 받으셨다고 하면 신재 신청을 진행해볼 수 있는데, 이를 위해 노무사와의 초기상담 비용을 제공해드리고 있습니다.</p> <p>※ 지원금 및 세부 절차는 상황에 따라 안내 여부를 결정</p> <p>다섯 번째로, 고등학생과 대학생 자녀에 대한 학자금도 지원되고 있습니다. 많은 금액은 아니나 자녀분의 학업 안정을 위해 지원해드리고 있습니다.</p> <p>마지막으로 고인을 떠나보내고 많이 힘들어하시는 유족분들께 정신건강복지센터에서 예도 상담과 함께 정신건강의학과 치료비를 지원하고 있습니다. 만약 유족분이나 가족 중 걱정되는 분이 있으시면 이러한 지원을 받아보실 수 있습니다.</p>
82p	<p>○ 원스톱 서비스 지원사업 시행지역 내 거주하는 유족 대상</p> <p>담당자 서비스 지원에 동의하면 신청이 가능합니다. 저희가 임시로 며칠간 머무를 수 있는 곳에 직접 연결해드릴 예정입니다. 그리고 임시 거주지에 계시는 동안은 유족분들의 안전확보를 위해 저희가 정기적으로 연락을 드리는 모니터링 서비스가 필수입니다.</p> <p>※ 지원금 및 세부 절차는 상황에 따라 안내 여부를 결정 ※ 세부 안내 예시는 [다. 추가 지원] 참고</p> <p>유족 네, 알겠습니다. 부탁드립니다.</p> <p>담당자 그 외 지원되는 서비스를 소개해드릴 댐 신속히 임시 거주 장소를 확인하여 안내해 드리도록 하겠습니다.</p> <p>유족 네, 감사합니다.</p> <p>담당자 앞서 말씀드렸던 저희가 유족분들께 제공해드리는 다른 서비스에 대해서도 간단히 설명해 드리겠습니다.</p> <p>첫 번째로, 법적 행정절차지원이 있습니다. 고인이 돌아가신 후 상속 포기나 금융처리, 빚 등으로 어려움을 겪는 유족분들을 위해 범우서 비용을 지원하는 서비스입니다. 그와 함께 고인분께서 직장 내에서의 스트레스를 많이 받으셨다고 하면 신재 신청을 진행해볼 수 있는데, 이를 위해 노무사와의 초기상담 비용을 제공해드리고 있습니다.</p> <p>※ 지원금 및 세부 절차는 상황에 따라 안내 여부를 결정</p> <p>두 번째로는 고인을 떠나보내고 많이 힘들어하시는 유족분들을 위해 정신건강복지센터에서 예도 상담과 함께 정신건강의학과 치료비도 지원하고 있습니다. 만약 유족분이나 가족 중 걱정되는 분이 계시다면, 이러한 지원을 받아보실 수 있습니다.</p> <p>세 번째로는 사후 행정처리에 대한 지원으로 시제감정사 발급비와 시신 이송 비용을 지원 받으실 수 있습니다.</p> <p>네 번째로는 고인분께서 사망하신 장소를 정리하기 위해 특수청소가 필요한 경우, 특수청소비용을 지원해드리고 있습니다.</p> <p>마지막으로 고등학생과 대학생 자녀에 대한 학자금도 지원되고 있습니다. 많은 금액은 아니나 자녀분의 학업 안정을 위해 서비스가 준비되어 있습니다.</p> <p>유족 지금 상황이 없지만, 도움이 필요할 수는 있을 것 같아요.</p> <p>담당자 네, 지금 모든 것을 결정할 수 없는 것은 당연합니다. 우선 자에게 상황과 연락처만 알려주시면, 저희가 장에서 이후 진화를 드러서 만나는 일정을 조율하도록 하겠습니다. 이때 좀 더 자세한 내용을 설명해 드리고, 필요한 서류도 작성하도록 하겠습니다.</p> <p>유족 네, 그게 좋겠네요. 제 이름은 OOO이고, 연락처는 OOO-OOOO-OOOO입니다.</p> <p>담당자 네, 감사합니다. 더불어 현재 사망서 배우주부의 장애정자를 진행하는 것이 가장 시급한 상황으로 생각됩니다.</p>	<p>(변경)</p> <p>담당자 서비스 지원에 동의하면 신청이 가능합니다. 저희가 임시로 며칠간 머무를 수 있는 곳에 직접 연결해드릴 예정입니다. 그리고 임시 거주지에 계시는 동안은 유족분들의 안전확보를 위해 저희가 정기적으로 연락을 드리는 모니터링 서비스가 필수입니다.</p> <p>※ 지원금 및 세부 절차는 상황에 따라 안내 여부를 결정 ※ 세부 안내 예시는 [다. 환경경제지원 소개하기] 참고</p> <p>유족 네, 알겠습니다. 부탁드립니다.</p> <p>담당자 그 외 지원되는 서비스를 소개해드릴 댐 신속히 임시 거주 장소를 확인하여 안내해 드리도록 하겠습니다.</p> <p>유족 네, 감사합니다.</p> <p>담당자 앞서 말씀드렸던 저희가 유족분들께 제공해드리는 다른 서비스에 대해서도 간단히 설명해 드리겠습니다.</p> <p>첫 번째로, 고인분께서 사망하신 장소를 정리하기 위해 특수청소가 필요한 경우, 특수청소비용을 지원해드리고 있습니다.</p> <p>두 번째로는 일시주거비 지원입니다. 집에서 고인이 돌아가신 경우 공간을 정리하는 동안 임시로 머무를 수 있는 숙박업소 비용을 지원해드리고 있습니다.</p> <p>세 번째로는 사후 행정처리에 대한 지원으로 시제감정사 발급비와 시신이송 비용을 지원 받으실 수 있습니다.</p> <p>네 번째로는 법적 행정절차지원이 있습니다. 고인께서 돌아가신 후 상속 포기나 금융처리, 빚 등으로 어려움을 겪는 유족분들을 위해 범우서 비용을 지원하는 서비스입니다. 그와 함께 고인분께서 직장 내에서의 스트레스를 많이 받으셨다고 하면 신재 신청을 진행해볼 수 있는데, 이를 위해 노무사와의 초기상담 비용을 제공해드리고 있습니다.</p> <p>※ 지원금 및 세부 절차는 상황에 따라 안내 여부를 결정</p> <p>다섯 번째로, 고등학생과 대학생 자녀에 대한 학자금도 지원되고 있습니다. 많은 금액은 아니나 자녀분의 학업 안정을 위해 지원해드리고 있습니다.</p> <p>마지막으로 고인을 떠나보내고 많이 힘들어하시는 유족분들께 정신건강복지센터에서 예도 상담과 함께 정신건강의학과 치료비를 지원하고 있습니다. 만약 유족분이나 가족 중 걱정되는 분이 있으시면 이러한 지원을 받아보실 수 있습니다.</p> <p>유족 지금 상황이 없지만, 도움이 필요할 수는 있을 것 같아요.</p> <p>담당자 네, 지금 모든 것을 결정할 수 없는 것은 당연합니다. 우선 자에게 상황과 연락처만 알려주시면, 저희가 장에서 이후 진화를 드러서 만나는 일정을 조율하도록 하겠습니다. 이때 좀 더 자세한 내용을 설명해 드리고, 필요한 서류도 작성하도록 하겠습니다.</p> <p>유족 네, 그게 좋겠네요. 제 이름은 OOO이고, 연락처는 OOO-OOOO-OOOO입니다.</p>

85p	[부록 3] 애도단계 수준 평가	(삭제) (추가) [부록 3] 개인정보 수집·이용 동의서 활용 안내																																																																																																																																	
86p	[부록 4] 심리부검면담 설명문 ○ 면담 후 지원 • 면담 직후 ~. • 면담이 종료된 후 1개월 이내에 소정의 애도 지원금이 제공됩니다. (애도 지원금 지급을 위해 면담 시 정보 제공자의 통장 사본을 제출하셔야 합니다.)	(변경) □ 면담 후 지원 • 면담 직후 ~. • 면담 완료 1개월 후에 소정의 애도 지원금이 제공됩니다. (애도 지원금 지급을 위해 면담 시 정보 제공자의 통장 사본을 제출하셔야 합니다.)																																																																																																																																	
87 ~88p	[부록 5] 자살유족 원스톱서비스 지원사업 수행지역 현황	(변경)																																																																																																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>모형</th> <th>지역</th> <th>광역</th> <th>거점</th> <th>기초</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">광역-기초 연계형</td> <td>서울</td> <td>서울특별시 자살예방센터</td> <td>-</td> <td>(25) 강서구, 양천구, 영등포, 동작구, 금천구, 구로구, 관악구, 마포구, 용산구, 강남구, 서초구, 송파구, 강동구, 광진구, 성동구, 중구, 동대문구, 성북구, 서대문구, 종로구, 은평구, 강북구, 도봉구, 노원구, 중랑구</td> </tr> <tr> <td>대구</td> <td>대구광역 자살예방센터</td> <td>-</td> <td>(9) 동구, 서구, 남구, 북구, 수성구, 달서구, 달성군, 중구, 군위군</td> </tr> <tr> <td>인천</td> <td>인천광역시 자살예방센터</td> <td>-</td> <td>(11) 남동구, 부평구(부평, 상산), 연수구, 미추홀구, 서구, 개항구, 중구, 동구, 강화군, 동산군</td> </tr> <tr> <td>제주</td> <td>제주특별자치도 광역장선간담복지센터</td> <td>-</td> <td>(2) 서귀포시, 제주시</td> </tr> <tr> <td>세종</td> <td>세종특별자치시 광역장선간담복지센터</td> <td>-</td> <td>(1) 세종시</td> </tr> <tr> <td>대전</td> <td>대전광역 자살예방센터</td> <td>-</td> <td>(5) 동구, 중구, 서구, 유성구, 대덕구</td> </tr> <tr> <td>경북</td> <td>경상북도 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터</td> <td>-</td> <td>(22) 경주시, 영천시, 경산시, 포항시(남구, 북구), 김천시, 안동시, 구미시, 영주시, 상주시, 문경시, 의성군, 청송군, 영양군, 영덕군, 청도군, 고령군, 상주군, 칠곡군, 예천군, 봉화군, 울진군, 울릉군</td> </tr> <tr> <td>경남</td> <td>경상남도 정신건강복지센터</td> <td>-</td> <td>(7) 진주시, 통영시, 사천시, 김해시, 밀양시, 거제시, 양산시</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">광역-거점-기초 연계형</td> <td rowspan="4">강원</td> <td rowspan="4">강원광역 자살예방센터</td> <td>강원광역</td> <td>(6) 춘천시, 홍천군, 화천군, 양구군, 철원군, 인제군</td> </tr> <tr> <td>원주시</td> <td>(3) 영월군, 평창군, 횡성군</td> </tr> <tr> <td>속초시</td> <td>(2) 고성군, 양양군</td> </tr> <tr> <td>강릉시</td> <td>(4) 동해시, 삼척시, 태백시, 정선군</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">충북</td> <td rowspan="2">충청북도광역 정신건강복지센터</td> <td>충북광역</td> <td>(7) 청주시(성당구, 서원구, 흥덕구, 청원구), 보은군, 옥천군, 영동군, 진천군, 증평군, 괴산군</td> </tr> <tr> <td>충주시</td> <td>(3) 제천시, 단양군, 음성군</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">충남</td> <td rowspan="2">충청남도광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터</td> <td>충남광역</td> <td>(6) 보령시, 서산시, 당진시, 홍성군, 예산군, 태안군</td> </tr> <tr> <td>천안시 (서북구)</td> <td>(3) 천안시 (동남구), 아산시, 공주시</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>논산시</td> <td>(5) 부여군, 서천군, 청양군, 금산군, 계룡시</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">광역 직접 서비스형</td> <td rowspan="2">광주</td> <td rowspan="2">광주광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터</td> <td>-</td> <td>(5) 동구, 서구, 남구, 북구, 광산구</td> </tr> </tbody> </table>	모형	지역	광역	거점	기초	광역-기초 연계형	서울	서울특별시 자살예방센터	-	(25) 강서구, 양천구, 영등포, 동작구, 금천구, 구로구, 관악구, 마포구, 용산구, 강남구, 서초구, 송파구, 강동구, 광진구, 성동구, 중구, 동대문구, 성북구, 서대문구, 종로구, 은평구, 강북구, 도봉구, 노원구, 중랑구	대구	대구광역 자살예방센터	-	(9) 동구, 서구, 남구, 북구, 수성구, 달서구, 달성군, 중구, 군위군	인천	인천광역시 자살예방센터	-	(11) 남동구, 부평구(부평, 상산), 연수구, 미추홀구, 서구, 개항구, 중구, 동구, 강화군, 동산군	제주	제주특별자치도 광역장선간담복지센터	-	(2) 서귀포시, 제주시	세종	세종특별자치시 광역장선간담복지센터	-	(1) 세종시	대전	대전광역 자살예방센터	-	(5) 동구, 중구, 서구, 유성구, 대덕구	경북	경상북도 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터	-	(22) 경주시, 영천시, 경산시, 포항시(남구, 북구), 김천시, 안동시, 구미시, 영주시, 상주시, 문경시, 의성군, 청송군, 영양군, 영덕군, 청도군, 고령군, 상주군, 칠곡군, 예천군, 봉화군, 울진군, 울릉군	경남	경상남도 정신건강복지센터	-	(7) 진주시, 통영시, 사천시, 김해시, 밀양시, 거제시, 양산시	광역-거점-기초 연계형	강원	강원광역 자살예방센터	강원광역	(6) 춘천시, 홍천군, 화천군, 양구군, 철원군, 인제군	원주시	(3) 영월군, 평창군, 횡성군	속초시	(2) 고성군, 양양군	강릉시	(4) 동해시, 삼척시, 태백시, 정선군	충북	충청북도광역 정신건강복지센터	충북광역	(7) 청주시(성당구, 서원구, 흥덕구, 청원구), 보은군, 옥천군, 영동군, 진천군, 증평군, 괴산군	충주시	(3) 제천시, 단양군, 음성군	충남	충청남도광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터	충남광역	(6) 보령시, 서산시, 당진시, 홍성군, 예산군, 태안군	천안시 (서북구)	(3) 천안시 (동남구), 아산시, 공주시				논산시	(5) 부여군, 서천군, 청양군, 금산군, 계룡시	광역 직접 서비스형	광주	광주광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터	-	(5) 동구, 서구, 남구, 북구, 광산구	<table border="1"> <thead> <tr> <th>모형</th> <th>지역</th> <th>광역</th> <th>거점</th> <th>기초</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">광역-기초 연계형</td> <td>서울</td> <td>서울특별시 자살예방센터</td> <td>-</td> <td>(25) 강서구, 양천구, 영등포, 동작구, 금천구, 구로구, 관악구, 마포구, 용산구, 강남구, 서초구, 송파구, 강동구, 광진구, 성동구, 중구, 동대문구, 성북구, 서대문구, 종로구, 은평구, 강북구, 도봉구, 노원구, 중랑구</td> </tr> <tr> <td>부산</td> <td>부산광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터</td> <td>-</td> <td>(16) 중구, 서구, 동구, 영도구, 진구, 동래구, 남구, 북구, 해운대구, 사하구, 금정구, 강서구, 연제구, 수영구, 사상구, 기장군</td> </tr> <tr> <td>대구</td> <td>대구광역 자살예방센터</td> <td>-</td> <td>(9) 동구, 서구, 남구, 북구, 수성구, 달서구, 달성군, 중구, 군위군</td> </tr> <tr> <td>인천</td> <td>인천광역 자살예방센터</td> <td>-</td> <td>(11) 남동구, 부평구(부평, 상산), 연수구, 미추홀구, 서구, 개항구, 중구, 동구, 강화군, 동산군</td> </tr> <tr> <td>대전</td> <td>대전광역 자살예방센터</td> <td>-</td> <td>(5) 동구, 중구, 서구, 유성구, 대덕구</td> </tr> <tr> <td>울산</td> <td>울산광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터</td> <td>-</td> <td>(5) 중구, 남구, 동구, 북구, 울주군</td> </tr> <tr> <td>세종</td> <td>세종특별자치시 광역장선간담복지센터</td> <td>-</td> <td>(1) 세종시</td> </tr> <tr> <td>경기</td> <td>경기도광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터</td> <td>-</td> <td>(31) 수원시, 성남시, 의정부시, 양주시, 부천시, 광명시, 동두천시, 안산시, 고양시, 과천시, 구리시, 구와시, 남양주시, 우천시, 시흥시, 군포시, 여왕시, 하남시, 용인시, 파주시, 이천시, 안성시, 김포시, 화성시, 광주시, 양주시, 포천시, 여주시, 연천군, 가평군, 양평군</td> </tr> <tr> <td>전북</td> <td>전북특별자치도 정신건강복지센터</td> <td>-</td> <td>(14) 전주시, 군산시, 익산시, 정읍시, 남원시, 김제시, 완주군, 전안군, 무주군, 정수군, 임실군, 순창군, 고창군, 부안군</td> </tr> <tr> <td>전남</td> <td>전라남도광역 정신건강복지센터</td> <td>-</td> <td>(22) 목포시, 여주시, 순천시, 나주시, 광양시, 담양군, 곡성군, 구례군, 고흥군, 보성군, 화순군, 장흥군, 강진군, 해남군, 영암군, 무안군, 함평군, 영광군, 장성군, 함도군, 진도군, 신안군</td> </tr> <tr> <td>경북</td> <td>경상북도 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터</td> <td>-</td> <td>(24) 경주시, 영천시, 경산시, 포항시(남구, 북구), 김천시, 안동시, 구미시(구미, 선산), 영주시, 상주시, 문경시, 의성군, 청송군, 영양군, 영덕군, 청도군, 고령군, 상주군, 칠곡군, 예천군, 봉화군, 울진군, 울릉군</td> </tr> <tr> <td>경남</td> <td>경상남도 정신건강복지센터</td> <td>-</td> <td>(20) 창원시(창원, 마산, 진해), 진주시, 통영시, 사천시, 김해시, 밀양시, 거제시, 양산시, 위령군, 함안군, 창녕군, 고성군, 남해군, 하동군, 산청군, 함양군, 거창군, 함창군</td> </tr> <tr> <td>제주</td> <td>제주특별자치도 광역장선간담복지센터</td> <td>-</td> <td>(2) 서귀포시, 제주시</td> </tr> </tbody> </table>	모형	지역	광역	거점	기초	광역-기초 연계형	서울	서울특별시 자살예방센터	-	(25) 강서구, 양천구, 영등포, 동작구, 금천구, 구로구, 관악구, 마포구, 용산구, 강남구, 서초구, 송파구, 강동구, 광진구, 성동구, 중구, 동대문구, 성북구, 서대문구, 종로구, 은평구, 강북구, 도봉구, 노원구, 중랑구	부산	부산광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터	-	(16) 중구, 서구, 동구, 영도구, 진구, 동래구, 남구, 북구, 해운대구, 사하구, 금정구, 강서구, 연제구, 수영구, 사상구, 기장군	대구	대구광역 자살예방센터	-	(9) 동구, 서구, 남구, 북구, 수성구, 달서구, 달성군, 중구, 군위군	인천	인천광역 자살예방센터	-	(11) 남동구, 부평구(부평, 상산), 연수구, 미추홀구, 서구, 개항구, 중구, 동구, 강화군, 동산군	대전	대전광역 자살예방센터	-	(5) 동구, 중구, 서구, 유성구, 대덕구	울산	울산광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터	-	(5) 중구, 남구, 동구, 북구, 울주군	세종	세종특별자치시 광역장선간담복지센터	-	(1) 세종시	경기	경기도광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터	-	(31) 수원시, 성남시, 의정부시, 양주시, 부천시, 광명시, 동두천시, 안산시, 고양시, 과천시, 구리시, 구와시, 남양주시, 우천시, 시흥시, 군포시, 여왕시, 하남시, 용인시, 파주시, 이천시, 안성시, 김포시, 화성시, 광주시, 양주시, 포천시, 여주시, 연천군, 가평군, 양평군	전북	전북특별자치도 정신건강복지센터	-	(14) 전주시, 군산시, 익산시, 정읍시, 남원시, 김제시, 완주군, 전안군, 무주군, 정수군, 임실군, 순창군, 고창군, 부안군	전남	전라남도광역 정신건강복지센터	-	(22) 목포시, 여주시, 순천시, 나주시, 광양시, 담양군, 곡성군, 구례군, 고흥군, 보성군, 화순군, 장흥군, 강진군, 해남군, 영암군, 무안군, 함평군, 영광군, 장성군, 함도군, 진도군, 신안군	경북	경상북도 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터	-	(24) 경주시, 영천시, 경산시, 포항시(남구, 북구), 김천시, 안동시, 구미시(구미, 선산), 영주시, 상주시, 문경시, 의성군, 청송군, 영양군, 영덕군, 청도군, 고령군, 상주군, 칠곡군, 예천군, 봉화군, 울진군, 울릉군	경남	경상남도 정신건강복지센터	-	(20) 창원시(창원, 마산, 진해), 진주시, 통영시, 사천시, 김해시, 밀양시, 거제시, 양산시, 위령군, 함안군, 창녕군, 고성군, 남해군, 하동군, 산청군, 함양군, 거창군, 함창군	제주	제주특별자치도 광역장선간담복지센터	-	(2) 서귀포시, 제주시
모형	지역	광역	거점	기초																																																																																																																															
광역-기초 연계형	서울	서울특별시 자살예방센터	-	(25) 강서구, 양천구, 영등포, 동작구, 금천구, 구로구, 관악구, 마포구, 용산구, 강남구, 서초구, 송파구, 강동구, 광진구, 성동구, 중구, 동대문구, 성북구, 서대문구, 종로구, 은평구, 강북구, 도봉구, 노원구, 중랑구																																																																																																																															
	대구	대구광역 자살예방센터	-	(9) 동구, 서구, 남구, 북구, 수성구, 달서구, 달성군, 중구, 군위군																																																																																																																															
	인천	인천광역시 자살예방센터	-	(11) 남동구, 부평구(부평, 상산), 연수구, 미추홀구, 서구, 개항구, 중구, 동구, 강화군, 동산군																																																																																																																															
	제주	제주특별자치도 광역장선간담복지센터	-	(2) 서귀포시, 제주시																																																																																																																															
	세종	세종특별자치시 광역장선간담복지센터	-	(1) 세종시																																																																																																																															
	대전	대전광역 자살예방센터	-	(5) 동구, 중구, 서구, 유성구, 대덕구																																																																																																																															
	경북	경상북도 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터	-	(22) 경주시, 영천시, 경산시, 포항시(남구, 북구), 김천시, 안동시, 구미시, 영주시, 상주시, 문경시, 의성군, 청송군, 영양군, 영덕군, 청도군, 고령군, 상주군, 칠곡군, 예천군, 봉화군, 울진군, 울릉군																																																																																																																															
	경남	경상남도 정신건강복지센터	-	(7) 진주시, 통영시, 사천시, 김해시, 밀양시, 거제시, 양산시																																																																																																																															
	광역-거점-기초 연계형	강원	강원광역 자살예방센터	강원광역	(6) 춘천시, 홍천군, 화천군, 양구군, 철원군, 인제군																																																																																																																														
				원주시	(3) 영월군, 평창군, 횡성군																																																																																																																														
속초시				(2) 고성군, 양양군																																																																																																																															
강릉시				(4) 동해시, 삼척시, 태백시, 정선군																																																																																																																															
충북		충청북도광역 정신건강복지센터	충북광역	(7) 청주시(성당구, 서원구, 흥덕구, 청원구), 보은군, 옥천군, 영동군, 진천군, 증평군, 괴산군																																																																																																																															
			충주시	(3) 제천시, 단양군, 음성군																																																																																																																															
충남		충청남도광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터	충남광역	(6) 보령시, 서산시, 당진시, 홍성군, 예산군, 태안군																																																																																																																															
			천안시 (서북구)	(3) 천안시 (동남구), 아산시, 공주시																																																																																																																															
				논산시	(5) 부여군, 서천군, 청양군, 금산군, 계룡시																																																																																																																														
광역 직접 서비스형		광주	광주광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터	-	(5) 동구, 서구, 남구, 북구, 광산구																																																																																																																														
	모형			지역	광역	거점	기초																																																																																																																												
광역-기초 연계형	서울	서울특별시 자살예방센터	-	(25) 강서구, 양천구, 영등포, 동작구, 금천구, 구로구, 관악구, 마포구, 용산구, 강남구, 서초구, 송파구, 강동구, 광진구, 성동구, 중구, 동대문구, 성북구, 서대문구, 종로구, 은평구, 강북구, 도봉구, 노원구, 중랑구																																																																																																																															
	부산	부산광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터	-	(16) 중구, 서구, 동구, 영도구, 진구, 동래구, 남구, 북구, 해운대구, 사하구, 금정구, 강서구, 연제구, 수영구, 사상구, 기장군																																																																																																																															
	대구	대구광역 자살예방센터	-	(9) 동구, 서구, 남구, 북구, 수성구, 달서구, 달성군, 중구, 군위군																																																																																																																															
	인천	인천광역 자살예방센터	-	(11) 남동구, 부평구(부평, 상산), 연수구, 미추홀구, 서구, 개항구, 중구, 동구, 강화군, 동산군																																																																																																																															
	대전	대전광역 자살예방센터	-	(5) 동구, 중구, 서구, 유성구, 대덕구																																																																																																																															
	울산	울산광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터	-	(5) 중구, 남구, 동구, 북구, 울주군																																																																																																																															
	세종	세종특별자치시 광역장선간담복지센터	-	(1) 세종시																																																																																																																															
	경기	경기도광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터	-	(31) 수원시, 성남시, 의정부시, 양주시, 부천시, 광명시, 동두천시, 안산시, 고양시, 과천시, 구리시, 구와시, 남양주시, 우천시, 시흥시, 군포시, 여왕시, 하남시, 용인시, 파주시, 이천시, 안성시, 김포시, 화성시, 광주시, 양주시, 포천시, 여주시, 연천군, 가평군, 양평군																																																																																																																															
	전북	전북특별자치도 정신건강복지센터	-	(14) 전주시, 군산시, 익산시, 정읍시, 남원시, 김제시, 완주군, 전안군, 무주군, 정수군, 임실군, 순창군, 고창군, 부안군																																																																																																																															
	전남	전라남도광역 정신건강복지센터	-	(22) 목포시, 여주시, 순천시, 나주시, 광양시, 담양군, 곡성군, 구례군, 고흥군, 보성군, 화순군, 장흥군, 강진군, 해남군, 영암군, 무안군, 함평군, 영광군, 장성군, 함도군, 진도군, 신안군																																																																																																																															
경북	경상북도 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터	-	(24) 경주시, 영천시, 경산시, 포항시(남구, 북구), 김천시, 안동시, 구미시(구미, 선산), 영주시, 상주시, 문경시, 의성군, 청송군, 영양군, 영덕군, 청도군, 고령군, 상주군, 칠곡군, 예천군, 봉화군, 울진군, 울릉군																																																																																																																																
경남	경상남도 정신건강복지센터	-	(20) 창원시(창원, 마산, 진해), 진주시, 통영시, 사천시, 김해시, 밀양시, 거제시, 양산시, 위령군, 함안군, 창녕군, 고성군, 남해군, 하동군, 산청군, 함양군, 거창군, 함창군																																																																																																																																
제주	제주특별자치도 광역장선간담복지센터	-	(2) 서귀포시, 제주시																																																																																																																																
	<p>* 대전, 경북, 경남은 2025년 하반기부터 시행 예정</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>모형</th> <th>지역</th> <th>광역</th> <th>거점</th> <th>기초</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">광역-거점-기초 연계형</td> <td rowspan="4">강원</td> <td rowspan="4">강원광역 자살예방센터</td> <td>강원광역</td> <td>(6) 춘천시, 홍천군, 화천군, 양구군, 철원군, 인제군</td> </tr> <tr> <td>원주시</td> <td>(3) 영월군, 평창군, 횡성군</td> </tr> <tr> <td>속초시</td> <td>(2) 고성군, 양양군</td> </tr> <tr> <td>강릉시</td> <td>(4) 동해시, 삼척시, 태백시, 정선군</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">충북</td> <td rowspan="2">충청북도광역 정신건강복지센터</td> <td>충북광역</td> <td>(7) 청주시(성당구, 서원구, 흥덕구, 청원구), 보은군, 옥천군, 영동군, 진천군, 증평군, 괴산군</td> </tr> <tr> <td>충주시</td> <td>(3) 제천시, 단양군, 음성군</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">충남</td> <td rowspan="2">충청남도광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터</td> <td>충남광역</td> <td>(6) 보령시, 서산시, 당진시, 홍성군, 예산군, 태안군</td> </tr> <tr> <td>천안시 (서북구)</td> <td>(3) 천안시(동남구), 아산시, 공주시</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>논산시</td> <td>(5) 부여군, 서천군, 청양군, 금산군, 계룡시</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">광역 직접 서비스형</td> <td rowspan="2">광주</td> <td rowspan="2">광주광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터</td> <td>-</td> <td>(5) 동구, 서구, 남구, 북구, 광산구</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 부산, 울산, 경기, 전북, 전남은 2026년 하반기부터 시행 예정 * 광주는 2026년 하반기부터 광역-기초 연계형으로 전환 예정</p>	모형	지역	광역	거점	기초	광역-거점-기초 연계형	강원	강원광역 자살예방센터	강원광역	(6) 춘천시, 홍천군, 화천군, 양구군, 철원군, 인제군	원주시	(3) 영월군, 평창군, 횡성군	속초시	(2) 고성군, 양양군	강릉시	(4) 동해시, 삼척시, 태백시, 정선군	충북	충청북도광역 정신건강복지센터	충북광역	(7) 청주시(성당구, 서원구, 흥덕구, 청원구), 보은군, 옥천군, 영동군, 진천군, 증평군, 괴산군	충주시	(3) 제천시, 단양군, 음성군	충남	충청남도광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터	충남광역	(6) 보령시, 서산시, 당진시, 홍성군, 예산군, 태안군	천안시 (서북구)	(3) 천안시(동남구), 아산시, 공주시				논산시	(5) 부여군, 서천군, 청양군, 금산군, 계룡시	광역 직접 서비스형	광주	광주광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터	-	(5) 동구, 서구, 남구, 북구, 광산구																																																																																											
모형	지역	광역	거점	기초																																																																																																																															
광역-거점-기초 연계형	강원	강원광역 자살예방센터	강원광역	(6) 춘천시, 홍천군, 화천군, 양구군, 철원군, 인제군																																																																																																																															
			원주시	(3) 영월군, 평창군, 횡성군																																																																																																																															
			속초시	(2) 고성군, 양양군																																																																																																																															
			강릉시	(4) 동해시, 삼척시, 태백시, 정선군																																																																																																																															
	충북	충청북도광역 정신건강복지센터	충북광역	(7) 청주시(성당구, 서원구, 흥덕구, 청원구), 보은군, 옥천군, 영동군, 진천군, 증평군, 괴산군																																																																																																																															
			충주시	(3) 제천시, 단양군, 음성군																																																																																																																															
	충남	충청남도광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터	충남광역	(6) 보령시, 서산시, 당진시, 홍성군, 예산군, 태안군																																																																																																																															
			천안시 (서북구)	(3) 천안시(동남구), 아산시, 공주시																																																																																																																															
				논산시	(5) 부여군, 서천군, 청양군, 금산군, 계룡시																																																																																																																														
	광역 직접 서비스형	광주	광주광역 정신건강복지센터 (부설) 자살예방센터	-	(5) 동구, 서구, 남구, 북구, 광산구																																																																																																																														

PART 05. 서식

구분	현행	개정 (2026.1.1.~)
91p	[서식 1] 개인정보 수집·이용 동의서	(삭제) ※ 이후 서식번호 변경
92p	[서식 3] 환경경제지원 지급신청서	(추가) [서식 2] 환경경제지원 지급신청서 - '실 발생 금액' 추가

PART 06. 참고문헌

구분	현행	개정 (2025.1.1.~)
101 ~102p	참고문헌	(추가) - 참고문헌 추가 및 개정판 발행 연도 변경

PART 01

원스톱 서비스 지원사업의 이해

1. 추진배경
2. 법적근거
3. 추진경과
4. 사업목적

KOREA FOUNDATION FOR SUICIDE PREVENTION

원스톱 서비스 지원사업의 이해

1 추진배경

- 통계청이 발표('25. 9. 25.)한 2024년 사망원인통계에 따르면, 2024년 자살사망자는 14,872명으로, 2023년보다 894명 증가(6.4%)하였으며, 자살사망률(인구 10만 명당 명)은 29.1명으로 지난해('23년 27.3명) 대비 1.8명(6.6%) 증가하여 여전히 OECD 자살사망률 1위의 오명을 벗지 못하고 있음
- 자살유족의 경우 한 사람이 자살로 사망할 때, 이로 인해 영향을 받은 사람은 최소 5명~10명(WHO, 2008)이며 우리나라 2024년 자살사망자 수 약 14,872명에 대한 자살유족은 약 74,360명 ~ 148,720명으로 추정됨
- 자살유족의 우울장애 발병위험은 일반인 대비 남성은 8.3배, 여성은 9배 높음(Hedström et al., 2008). 또한, 사회적 낙인 및 편견으로 인하여 일반적인 사망의 경우와 다른 애도 과정과 심리, 사회적 고통을 경험하게 되며 법률, 상속 등 다양한 문제에 직면하여 어려움을 호소함. 이에 자살고위험군인 자살유족에게 사고 발생 시부터 가능한 한 빨리 적정 상담과 복지서비스를 제공하는 것이 중요함(전홍진 등, 2018)
- 미국 루이지애나주 배턴루지 위기개입센터(BRICIC)는 자살유족 응대 및 정보 제공에 한계를 보완하기 위하여 자살사망자 발생 시 LOSS(Local Outreach to Suicide Survivors)팀이 현장에 현장출동하여 자살유족의 심리 안정 및 활용 가능 자원에 대한 구체적인 정보를 제공하게 함. 전문가 및 훈련된 유족으로 구성된 LOSS팀은 경찰 및 구급대 등과 함께 24시간 자살사망 현장에 공동 대응하며, 서비스 동의 시 정신건강 상담 등의 유족 서비스를 제공하였고, 이는 자살유족 서비스 이용 지연 시간을 감소시키고 서비스양의 증가를 이끌어냄

2 법적근거

- 자살예방법 제12조의2(자살시도자 등의 사후관리)
- 자살예방법 제20조(자살시도자 등에 대한 지원)

3 추진경과

추진기간	추진내용
2019. 01	전문가 간담회
2019. 03	자살유족 원스톱 서비스 지원사업 모형개발 연구
2019. 09 ~ 2021. 12	3개 시·도, 13개 시·군·구 시범사업(시범사업 종결, 본사업 전환) ※ 인천(4개 구), 광주, 강원(4개 시·군)
2022. 07 ~ 2024. 12	9개 시·도 101개 시·군·구 1차 확대 운영 ※ 서울, 대구, 인천, 광주, 강원, 충북, 충남, 제주, 세종
2025. 07 ~ 2025. 12	12개 시·도 145개 시·군·구 2차 확대 운영 ※ 신규지역 대전, 경북, 경남
2026. 하반기 예정	5개 시·도* 확대 운영 (전국 17개 시·도 운영) * 부산, 울산, 경기, 전북, 전남

4 사업목적

- 자살 사건 발생 시 초기 현장출동 및 위기 대응으로 유족이 된 초기부터 신속하게 개입하여 자살유족이 지역사회에서 소외되지 않고 필요한 지원을 적기에 받도록 함

PART 02

원스톱 서비스 지원사업 운영

1. 서비스 모형과 역할
2. 운영체계
3. 전달체계
4. 심리정서지원
5. 환경경제지원

KOREA FOUNDATION FOR SUICIDE PREVENTION

PART
II

원스톱 서비스 지원사업 운영

1 서비스 모형과 역할

가. 서비스 모형

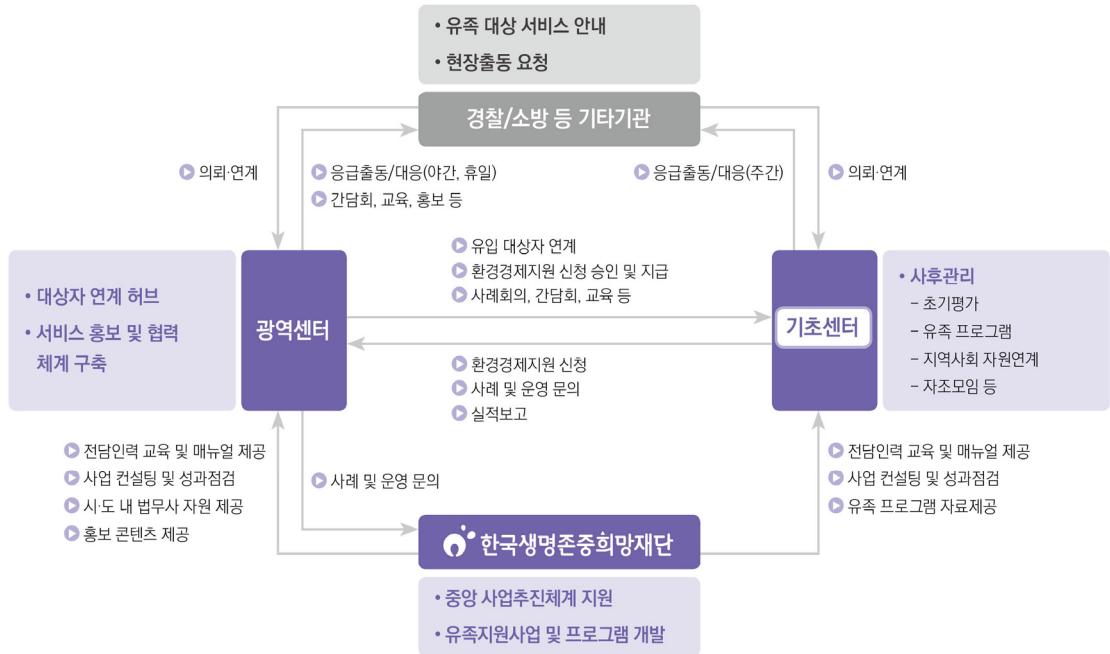
- 지자체마다 현장출동이 가능한 지리적 요건, 자살자 수, 인력 등의 차이를 고려하여 광역-기초센터 연계형, 광역·거점-기초센터 연계형, 광역 직접 서비스형 중 적용 가능

□ 모형분류 기준

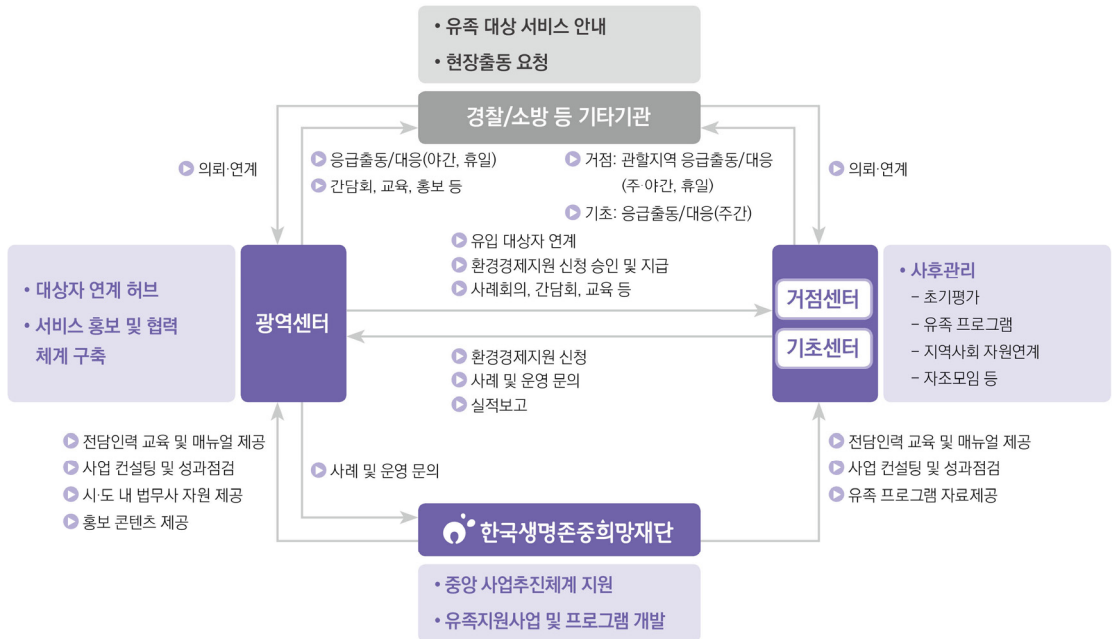
구분	광역-기초센터 연계형	광역·거점-기초센터 연계형	광역 직접 서비스형
분류 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 높은 인구밀도(시, 구 단위) • 많은 자살자 수 • 높은 지리적 접근성 <p>예) 특별시, 광역시</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 낮은 인구밀도 • 적은 자살자 수 • 낮은 지리적 접근성 <p>★ 거점센터 선정 기준 ① 자살자 수 많음 ② 지리적 여건(주변 1시간 내 출동) ※ 위 조건에 맞는 시·군·구 기초센터를 거점센터로 지정</p> <p>예) 도 단위의 행정구역</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 높은 인구밀도 • 적은 자살자 수 • 높은 지리적 접근성 <p>예) 광역시</p>
광역·거점센터 역할	<ul style="list-style-type: none"> • 자살유족 의뢰를 위한 지역사회 허브역할 (유족 서비스 의뢰/지역사회 체계 구축 및 홍보) • 야간 및 휴일 출동 및 대응팀 운영 • 자살유족 기초센터 연계 • 기초센터 업무 지원 	<ul style="list-style-type: none"> • 자살유족 의뢰를 위한 지역사회 허브역할 (유족 서비스 의뢰/지역사회 체계 구축 및 홍보) • 야간 및 휴일 출동 및 대응팀 운영 • (거점센터)해당지역 기초센터 역할 수행 - 사후관리서비스, 주간 출동 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 자살유족 의뢰를 위한 지역사회 허브역할 (유족 서비스 의뢰/지역사회 체계 구축 및 홍보) • 주야간 및 휴일 출동 및 대응팀 운영 • 자살유족 사후관리 서비스 제공
기초센터 역할	<ul style="list-style-type: none"> • 원스톱서비스 전담인력 배치 • 주간 출동 담당 • 자살유족 사후관리 서비스 제공 	<ul style="list-style-type: none"> • 원스톱서비스 전담인력 배치 • 주간 출동 담당 • 자살유족 사후관리 서비스 제공 	<ul style="list-style-type: none"> • 원스톱서비스 전담인력 배치 • 자살유족 발굴 시 광역센터로 연계

나. 기관별 세부역할

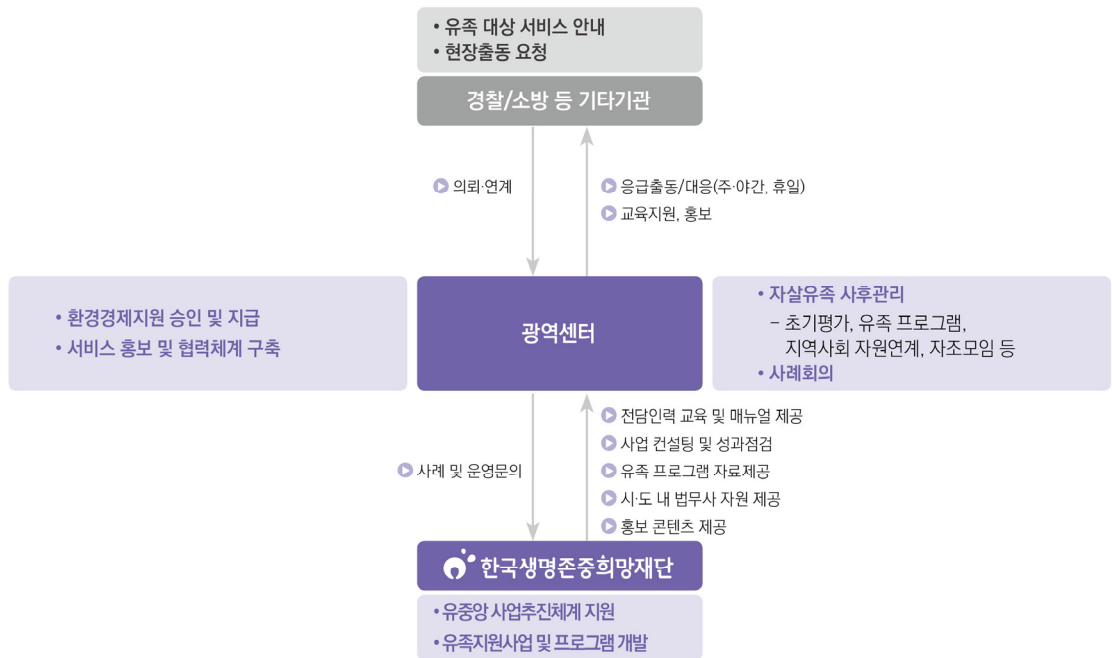
구분	광역센터	거점센터	기초센터
홍보 교육	<ul style="list-style-type: none"> 경찰청·소방청 등 부처 업무협력 및 협조수준 점검 거점·기초센터 대상 교육 	<ul style="list-style-type: none"> 경찰서·소방서 등 유족 정보 연계 및 출동 협조 요청 	<ul style="list-style-type: none"> 경찰서·소방서 등 유족 정보 연계 및 출동 협조 요청
출동	<ul style="list-style-type: none"> 주중 야간·주말 출동팀 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 주중 야간·주말 출동팀 운영 인근 1시간 내 출동 가능한 시·군·구 담당(부록 5. 참고) 	<ul style="list-style-type: none"> 주중 주간 출동팀 운영
사후 관리	<ul style="list-style-type: none"> 출동 후 동의 건에 한해 거점·기초센터로 연계 등록 유족 사후관리서비스 제공 (광역직접서비스형) 	<ul style="list-style-type: none"> 출동 후 동의 건에 한해 기초센터로 연계 등록 유족 사후관리서비스 제공 	<ul style="list-style-type: none"> 등록 유족 사후관리서비스 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 초기평가 - 유족 프로그램 - 지역사회 자원연계 - 자조모임 등
환경 경제 지원금	<ul style="list-style-type: none"> 환경경제지원금 승인* 및 지급 <ul style="list-style-type: none"> * 사전승인, 지급승인 	<ul style="list-style-type: none"> 광역센터에 환경경제지원금 신청 	<ul style="list-style-type: none"> 광역센터에 환경경제지원금 신청
실적 보고	<ul style="list-style-type: none"> 월별 실적 취합 및 시·도 보고 (매월 25일) 	<ul style="list-style-type: none"> 월별 실적 광역 보고 (매월 20일) 	<ul style="list-style-type: none"> 월별 실적 광역 보고 (매월 20일)



[광역-기초센터 연계형] 영역별 서비스 흐름도



[광역·거점-기초센터 연계형] 영역별 서비스 흐름도



[광역 직접 서비스형] 영역별 서비스 흐름도

2 운영체계

가. 운영체계

□ 운영체계별 역할

기관 구분	주요 역할
보건복지부	<ul style="list-style-type: none"> • 자살유족 원스톱 서비스 지원사업 총괄 • 사업계획 수립·시행·평가 총괄 • 다부처 업무협력
한국생명존중희망재단	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙 사업추진체계 지원 • 업무협력체계 실행 (중앙부처, 시·도, 시·군·구, 자살예방센터(정신건강복지센터), 대한법무사협회 등) • 사업 수행을 위한 콘텐츠 및 매뉴얼 보급 • 전문인력교육 및 사업 운영 컨설팅
시·도	<ul style="list-style-type: none"> • 시·도별 사업계획 및 시행보고 • 시·도 월별 운영실적 보고(매월 26일) • 사업운영을 위한 행정체계 지원 • 시·군·구, 관련 부처 및 기관 업무협력
시·군·구	<ul style="list-style-type: none"> • 시·군·구별 사업계획 및 시행보고 • 사업운영을 위한 행정체계 지원 • 관련 부처 및 기관 업무협력
광역·기초 자살예방센터 (정신건강복지센터)	<ul style="list-style-type: none"> • 홍보, 업무협력체계 등 실행 • 유족 발굴 및 서비스 유입 (출동 대응) • 유족 사후관리 서비스 제공 • 인력관리

나. 예산집행

□ 예산배분

- 자치단체 경상 보조사업비로 시·도 및 시·군·구를 통해 자살예방센터(정신건강복지센터)로 예산 배분

□ 집행기준

- 예산은 자살유족 원스톱 서비스 지원사업의 운영을 위한 목적으로 편성해야 하며, 집행기준 및 기타 행정 사항은 [당해 연도 정신건강사업 안내]를 준용하도록 함

□ 집행방법

- 보조금법률에 따라 국고보조사업은 「국고보조금통합관리시스템」(e나라도움)을 이용하여 등록, 교부, 집행·정산 및 정보공시 등 보조금 관리 업무를 수행하여야 함
- 사업계획서상의 보조 비목을 준수하여 집행하여야 함

□ 기관 유형별 예산 편성

비목	지출내용	광역	거점	기초
인건비	급여, 제수당, 퇴직금, 사회보험부담금 등	●	●	●
운영비	여비, 비품구입비, 공공요금 및 제세, 일반 수용비(홍보비, 인쇄비), 기타운영비(개별·집단 사후관리 재료비 및 프로그램 운영비, 동료지원 활동가 활동비 등)	●	●	●
사업비	특수청소비 지원, 일시주거비 지원, 사후행정처리 지원, 법률행정처리 지원, 학자금 지원	●	광역센터 지원금 지급신청	

※ 기타운영비 활용 범위:

- ① 개별 사후관리 재료비, ② 집단 사후관리 재료비 (자조모임 및 프로그램 운영에 관한 지출 가능)
- ③ 자조모임 운영 시 동료지원 활동가 활동비 지출 관련 사전계획 필수
 - ※ '25년 5회 이후 지출 → '26년 전 회차 원스톱 서비스 운영비 내 지출

[비품구입비 편성 및 집행기준]

- ① 1차 사업연도에는 센터 예산의 30% 내에서 편성 가능
- ② 2차 사업연도 이후에는 센터 예산의 10% 내에서 편성 가능
- ③ 그 밖의 관련 기준은 [당해연도 정신건강사업안내]를 준용

다. 예산변경

□ 예산변경 및 승인

- 사업계획서상 반영된 예산집행계획에 맞춰 집행하고, 부득이한 사정으로 **예산배정 계획상 변경이 필요한 경우** 또는 **예산 비목 간 전용이 필요한 경우 보건복지부를 통해 사전승인 필수**

보조사업 실적보고서 및 정산보고서 작성지침(2024.10.22. 시행)

- ① 보조사업자 또는 간접보조사업자는 보조사업 또는 간접보조사업의 사업계획서상의 보조비목을 준수하여 집행한다.
- ② 제1항에도 불구하고 보조사업자 또는 간접보조사업자는 다음 각 호와 같이 보조사업비 예산을 변경하고자 하는 경우에는 그 사유와 보조비목을 명시하여 중앙관서의 장 또는 상위 보조사업자의 승인을 받아야 한다. 이 경우, 상위보조사업자는 보조사업비 변경 내역을 중앙관서의 장에게 보고해야 한다.
 1. 보조비목 및 보조세목의 신설
 2. 보조비목 간의 전용

라. 홍보

□ 자체제작

- 현수막, 포스터, 리플릿 등 홍보물과 자료집 제작 시 '자살유족 원스톱 서비스'가 반드시 보건복지부 지원사업임을 명시하고 로고를 삽입해야 함

□ 재단배포

- 한국생명존중희망재단에서 디자인을 제공하는 홍보물의 경우 내용은 변경 불가하며 각 기관 로고 삽입(연락처 포함), 기관별 사업내용 추가만 가능함

마. 사업계획 및 결과보고

□ 제출기한

- 매년 1월 중, 시·도를 통해 보건복지부에 사업계획서 및 전년도 결과보고서 제출

□ 예산증빙

- 결과보고서의 경우 지자체 규정에 따라 지출결의를 증명하는 데 필요한 정산보고서, 계산서, 첨부 서류 등을 제출

바. 인력관리

□ 인력기준

- 인력 기준 및 자격요건, 호봉관리는 당해 연도 정신건강사업안내를 준용함

□ 자격요건

- 간호사, 임상심리사, 사회복지사 및 기타 관련 분야의 자격증 소지자로 하며, 정신건강전문요원을 우대함

□ 인력보고

- 원스톱 서비스 인력 채용현황 및 채용계획을 상·하반기(1월 말, 7월 말)에 재단으로 보고

□ 인력구성

광역센터	거점센터	기초센터
<ul style="list-style-type: none"> • 사업팀장(선택사항)-주간 • 행정지원(선택사항)-주간 • 사업담당 및 야간·휴일 출동 팀원 	<ul style="list-style-type: none"> • 상담 및 주야·간 출동 팀원 	<ul style="list-style-type: none"> • 상담 및 주간출동 팀원

□ 근무형태

- 자살사망 사건 발생 시 경찰서로 출동 대응·지원을 위한 24시간 근무를 운영하여야 하며, 광역·거점-기초센터 연계형 모델은 시·도 내에서 야간 및 휴일 근무를 전담할 거점센터를 지정하여 운영하여야 함
- 야간 및 휴일의 근무 시간은 법정기준근로시간을 참고하여야 하며, 기관의 사정을 고려하여 근무를 편성할 수 있음
- 야간 및 휴일 근무 운영을 위해서 아래의 내용을 참고할 수 있음

□ 야간근무 가이드라인

구분	내용
월 야간근무 횟수	야간전담간호사의 경우 월 야간근무 15일 이내 제한
야간근무 후 휴식	야간근무를 2일 이상 연속한 경우 48시간 이상의 휴식 보장 ※ 개인 동의를 전제로 근무표를 조정할 경우 인정하되 관련 서류를 구비하여 조정된 휴식(off)의 사용여부를 확인할 수 있어야 함
연속 야간근무 일수	연속 야간근무는 3일 이하로 제한
교육 및 훈련	근무시간 또는 근무 종료 시각에 이어 교육과 훈련이 이루어지도록 배려 ※ 쉬는 날 또는 쉬는 시간 교육·훈련 참여 최소화
근무 외 행사 참여	근무 외 행사 참여 최소화
건강권 보호	야간근무 인력에 대한 특수 건강검진 시행(연 1회) ※ 특수 건강검진 시기 및 항목은 산업안전보건법 준용

간호인력 야간근무 가이드라인(보건복지부, 2023)

※ 참고자료

- 사회복지시설 표준 근로 형태 가이드(보건복지부, 노사발전재단 2019.2)
- 간호인력 야간근무 가이드라인(보건복지부, 2023)
- 정신건강사업안내(보건복지부, 2025)

3 전달체계

□ 자살유족 원스톱 서비스는 유족의 첫 인지부터 사후관리까지, 시기에 따라 총 4단계로 구성됨



자살유족 원스톱 서비스 전달체계 모식도

1단계. 자살유족의 인지와 의뢰

□ 서비스 시기

- 고인 사망 직후

□ 자살유족 인지

- 자살유족을 조기에 인지하고 접촉할 수 있는 지역사회의 다양한 자원을 활용하여 적극적으로 사례를 발굴하며, ① 경찰 (변사사건 조사), ② 소방 (변사자 이송), ③ 주민센터 (사망신고), ④ 유관기관 (병원, 복지기관 등)을 통하여 자살유족 원스톱 서비스를 안내하고 신속한 출동 및 대응이 이루어질 수 있도록 함

□ 출동요청

- 주 유입경로는 경찰에 의한 의뢰로 변사사건 조사 과정에서 자살사망임을 인지하였을 때 자살예방센터 (정신건강복지센터)에 현장출동을 요청하고, 유족에게는 출동 기관을 설명해야 함
- 주간에도 현장출동 대표번호(핫라인)를 광역·거점센터로 일원화하고 기초센터로 출동 요청하여 대표번호 혼선을 최소화하는 것이 필요하나 시·도별 여건에 따라 효율적인 방법을 협의하여 추진할 수 있음

□ 현장출동

- 자살예방센터(정신건강복지센터)는 경찰·소방의 현장출동 요청에 응하기 어려운 불가피한 상황(이미 출동 중인 상황 등)을 제외하고 현장출동에 응해야 함
- 경찰서로 출동하는 것을 원칙으로 하며, 경찰·소방-유족-센터가 상호 협의한 경우 출동 장소를 조정할 수 있음
- 야간 및 휴일 관내 근무가 어려운 경우 유선 당직 체계 필수운영
- 출동이 불가하여 경찰·소방으로부터 정보를 공문서로 접수한 경우, 서비스 동의 여부와 관계없이 최대 3일 이내에 최초 접촉이 이루어질 수 있도록 하며, 대면을 우선으로 함
- 다만, 경찰·소방으로부터 현장출동 요청이 있었음에도 센터 사정으로 응하지 못한 경우, 출동 요청 후 24시간 이내 최초 접촉이 이루어질 수 있도록 함

※ 현장출동의 경우, '발생지' 기준으로 관할 센터에서 출동하되, 유족의 거주지가 타지역인 경우 유족 동의 후 거주지 관할 센터에 의뢰

□ 유족의 정보제공(자살예방법 제12조의2)

- 경찰·소방은 자살유족임을 인지하면 원스톱 서비스를 안내하고 자살예방법 제12조의2에 근거하여 자살예방센터(정신건강복지센터)에 유족의 이름, 생년월일, 연락처, 주소 등의 정보를 제공해야 함
- 경찰, 소방의 지정 담당자는 관할 지역 자살유족에 대한 정보를 발견일로부터 3일(근무일 기준) 이내에 **공문서**로 전달
- 「(2023년 개정판) 자살시도자 등 정보제공 절차 안내」 참조
 - ※ 공문서 전달을 원칙으로 하며, 서면(전자문서 포함), 전산기록장치, 기관 간의 정보시스템 연계 등으로 정보제공 가능(시행령 제7조)
 - ※ 유선 및 구두로 정보제공 불가



※ 현장출동 우선 개입 원칙

2단계. 대상자 초기접촉

□ 서비스 시기

- 신속한 출동 및 대응을 통해 자살유족 원스톱 서비스를 안내하는 단계
- 현장출동 요청 시 즉시 개입이 원칙이나 출동이 불가한 경우 유족의 정보를 받은 후 개입

□ 의뢰방법별 초기접촉

의뢰방법	주요내용
현장출동	<ul style="list-style-type: none"> • 현장출동 요청 시 즉시 개입 • 현장출동 하여 대면 접촉하는 것을 원칙으로 함 • 유족이 서비스를 원치 않을 경우, 서비스 안내 리플릿을 제공하고 추후 이용 안내 후 종결함
정보제공	<ul style="list-style-type: none"> • 현장출동이 불가하여 경찰·소방으로부터 유족의 정보를 공문서로 접수한 경우, 서비스 동의 여부와 관계없이 최대 3일 이내 최초 접촉이 이루어질 수 있도록 함 • 단, 현장출동 요청이 있었음에도 즉시 응하지 못한 경우 24시간 이내 최초 접촉 진행 • 최초 접촉 시 대면을 우선으로 하나 유족접촉이 어려운 경우 문자 등을 통해 접촉을 위한 노력을 하고 최대 5일 이내 동의 절차를 마무리함
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> • 유족이 서비스 동의는 했으나 대면에 대한 준비가 되지 않을 경우, 우선 연락을 지속하면서 필요한 자원을 지원하고 추후 대면접촉 유도함

※ 활용자료

- [부록1] 유족 안내용 행정절차
- [부록2] 출동 시 현장대응 요령
- [부록3] 개인정보 수집·이용 동의서 활용 안내
- 원스톱 사업안내 리플릿

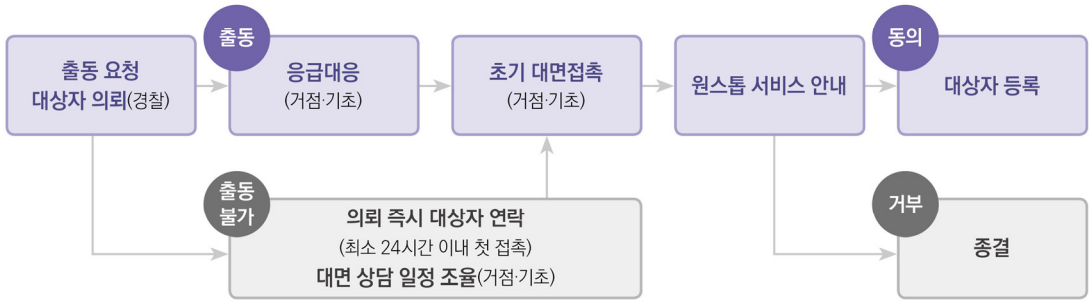
□ 근무시간별 초기접촉

- 광역-기초센터 연계형, 광역·거점-기초센터 연계형

근무시간	주요내용
평일주간	<ul style="list-style-type: none"> • 자살사고 발생지 관할 기초센터에서 현장출동-초기접촉-등록 과정 수행함 • 단, 기초센터에서 평일 주간 현장출동이 불가한 경우, 협의를 통해 광역 및 거점센터에 현장출동 및 대응 지원
평일야간 휴일	<ul style="list-style-type: none"> • 광역과 거점센터에서 정보를 받아 현장출동-초기접촉-서비스 동의 과정 등 기초센터 연계과정을 수행함

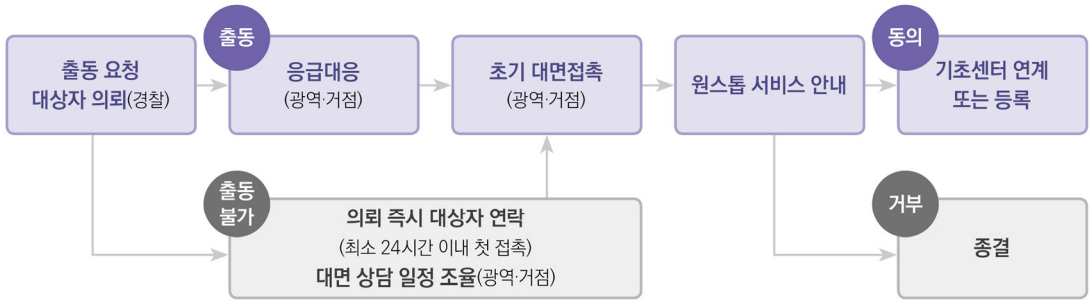
- 광역 직접 서비스형 모델의 경우
평일 주야간, 휴일에 발생한 사례에 대한 현장출동-초기접촉-등록 과정을 모두 광역에서 수행

평일 주간



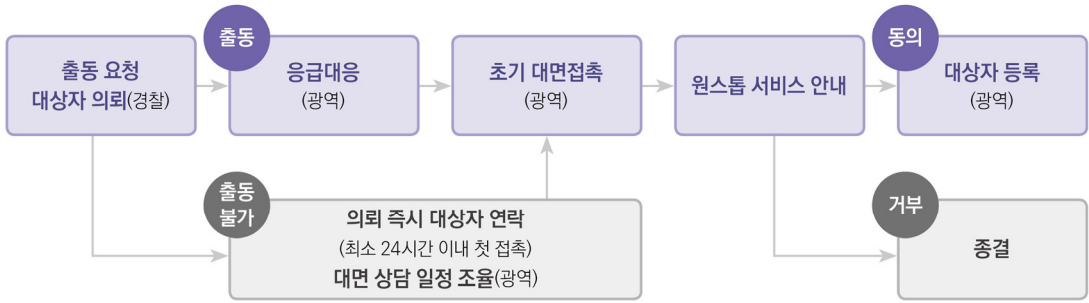
평일 주간 서비스 흐름도 (광역-기초센터 연계형, 광역·거점-기초센터 연계형)

평일 야간 / 휴일



평일 야간 및 휴일 서비스 흐름도 (광역-기초센터 연계형, 광역·거점-기초센터 연계형)

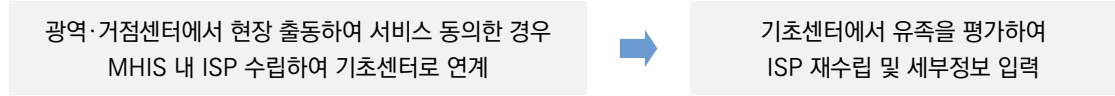
평일 주·야간/휴일



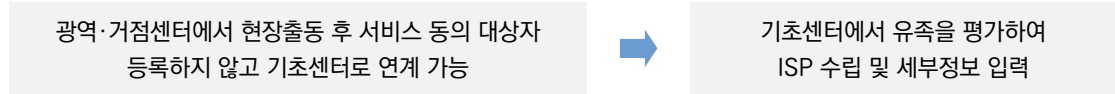
평일 및 휴일 주야간 서비스 흐름도 (광역직접 서비스형)

□ 광역·거점센터-기초센터로 대상자 연계

- (등록 대상자) MHIS - 연계처리 - 기관연계 - 사례관리 연계



- (미등록 대상자) MHIS - 연계처리 - 접수상담연계 - 연계 추가



- 사례에 따라 기초센터 담당자가 유족과 대면하는 과정에서 광역센터의 동행에 대해 협의 가능
- 광역·거점센터에서는 연계 후 사례 이탈 예방을 위해 후속 조치 진행
 - 1) 사례 이관 후 1주일 내 기초센터에 유선으로 서비스 이용 여부 확인
 - 2) 이용 중단 시 유족에게 서비스 재안내

3단계. 대상자 초기 사후관리

□ 서비스 시기

- 고인 사망 후 1~3개월 정도의 시기 (애도 1단계: 충격, 망연자실)
- 초기 평가 후 서비스 계획을 세우거나 위기 상황에 대응하는 단계

□ 서비스 내용

- 대상자의 초기 사후관리는 등록을 전제로 진행되어야 함
- MHIS의 개별화된 서비스 계획(ISP)을 수립하여야 하며 MHIS에 탑재된 평가도구를 활용
 - 유족이 아동·청소년인 경우 '아동청소년 ISP'를 사용
- 고인 사망에 따른 행정절차 안내 및 복지서비스 지원·연계 서비스를 제공함
- [평가 및 개별 서비스 계획 수립], [애도상담 및 프로그램] 참고하여 서비스 제공

□ 평가도구

- 아래 5개의 척도를 활용할 수 있음
- 5가지 척도 중 유족의 상황에 따라 적용 가능한 것만 사용

※ 활용자료

- 척도1) 한국판 우울증 선별도구(PHQ-9)
- 척도2) 자살행동척도(SBQ-R)
- 척도3) 한국판 사건충격척도(IES-R)
- 척도4) 한국판 세계보건기구 삶의 질 척도(WHOQOL-B)
- 척도5) 한국판 Hogan 애도 반응 척도(K-HGRC)

4단계. 대상자 지속 사후관리

□ 서비스 시기

- 고인 사망 후 약 3개월 이후 시기*
 - * (애도 2단계: 그리움, 갈망 / 애도 3단계: 혼란, 절망 / 애도 4단계: 재조직)

□ 서비스 내용

- [평가 및 개별 서비스 계획 수립] 고인 사망 후 3개월 시점에 개별 서비스 계획(ISP) 재수립
 - 3개월, 6개월, 9개월 단위 ISP 재수립, 1년 이후에는 연 1회 ISP 수립
- [애도상담 및 프로그램] 주요서비스를 참고하여 사후관리 서비스를 제공
- 사망 후 행정절차에 대한 최종 점검을 할 수 있도록 함

5단계. 종결

□ 종결 시기

- 사후관리의 종결 시점을 사별 기간으로 설정하는 데 한계가 있으나, **최소 1년까지 유지**할 수 있도록 권고
- 단, 대상자가 회복하여 안정적인 생활을 유지하고 상호 간 종결을 동의한 경우에는 종결할 수 있음
- 대상자가 안정적인 생활을 유지하고 있지만 자조모임, 행사, 정기문자 서비스, 동료지원 활동가 참여 등을 원할 경우는 MHIS의 ISP 기준을 '문제없음'에 두고 서비스를 제공할 수 있음

□ 종결 가능한 경우

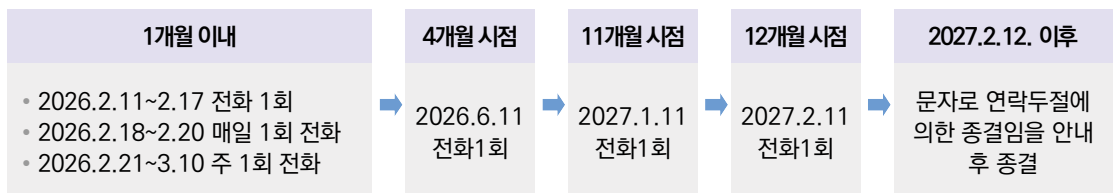
- ① 유족이 사망한 경우
- ② 전출
- ③ 사후관리를 거부한 경우
- ④ 연 1회 이상 사후관리(전화, 방문, 내소, 자조 모임 등)가 진행되지 않은 경우

□ 서비스 동의 후 연락 두절 시 개입

- ① 서비스 이용에 동의하였으므로 월 1회 문자 발송 유지 (위로와 치유, 회복 문자)
- ② 연락 두절로 1년 경과 시 종결 (서비스 종결 안내 문자 발송)

구분	1개월			4개월 시점	11개월 시점	12개월 시점	1년 경과
기본	월 1회 문자 발송						
시기별 개입 방법	동의일~7일 1회 전화	8일~10일 매일 1회 전화	11일~31일 주 1회 전화	전화 1회	전화 1회	전화 1회	문자 안내 후 종결

예시 (사례) 2026년 2월 11일 고인 사망, 사망 당일 경찰 출동 요청으로 개입되어 서비스 동의(등록) 후 연락 두절



참고 평가 및 개별 서비스 계획 수립

□ 초기평가

- 자살유족은 자살 위험성 평가뿐만 아니라 정신건강 영역과 사회경제영역, 강점 및 지지체계 영역 등 포괄적 측면에서의 평가와 복지서비스 수요조사를 반영한 서비스 계획이 필요

□ 주요 평가영역

- 아래의 영역을 토대로 초기평가하며, MHIS 시스템을 통한 ISP를 수립하도록 함

구분		평가 내용
유족 영역	정신건강	유족에게서 나타나는 급격한 감정변화 및 우울, 물질남용, 무망감, 애도반응 정도를 점검
	자살위험	자살에 대한 생각 여부, 자살 계획 및 치명성 수준, 자살 수단의 확보 여부, 과거 자살 시도력 등을 점검
	사회환경	고인의 자살 이후 발생될 수 있는 사회경제적 문제를 점검하는 것으로 대표적으로 생계 유지 방법 및 주거문제, 자녀양육 및 부모부양 등의 상황, 장례 및 사망절차와 법적 분쟁 여부 등 점검
	강점, 지지체계	유족의 회복 탄력성 수준, 서비스 순응도, 애도과정을 지지해줄 수 있는 지지체계 및 자원 정도 등 점검
고인영역	사망일, 사망방법, 사망 당시 연령, 정신건강 및 신체건강 치료력, 장례식 여부, 고인과의 친밀도 수준 등을 확인	

□ 평가도구

- 유족평가 시 아래의 척도를 활용하여 유족의 현재 수준을 평가할 수 있으며, MHIS 시스템 평가도구 탭에 입력하여 변화 정도를 확인할 수 있도록 함

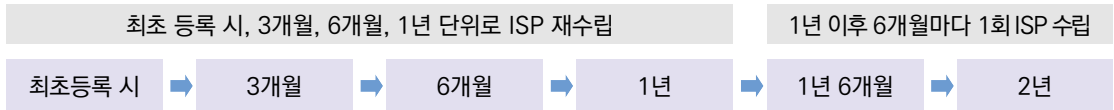
척도명	척도 안내
한국판 우울증 선별도구(PHQ-9)	유족의 우울 수준을 평가하기 위한 척도
한국판 세계보건기구 삶의 질 척도 (WHOQOL-B)	사별 후 유족이 자각하는 삶의 질(신체적 심리적 건강, 사회적 관계, 환경 등) 수준을 평가
자살행동척도(SBQ-R)	자살생각 또는 자살 시도경험, 지난 1년 동안의 자살 생각 빈도, 자살 의도에 대한 의사소통, 자각된 미래 자살 시도 가능성을 측정할 수 있는 척도
한국판 Hogan 애도 반응 척도(K-HGRC)	사별 후 유족에게 보여지는 애도 반응 정도를 파악하기 위한 척도로 절망, 분리 및 비체계화, 낙관적 전망, 개인적 성장 수준 측정
한국판 사건충격척도(IES-R)	외상후 스트레스 장애를 진단하는데 활용하는 자기보고 검사

□ 개별화된 서비스 계획 (유족 ISP 수립)

① 평가기준

- 유족의 면담을 기초로 '지난 한 달간'을 평가하며, 최신 문제가 심각해지거나 새로운 문제가 발생한 경우 기간과 상관없이 최근 상황을 평가
(예: 사별 기간이 한 달 이내의 경우 사별 이후에 대한 평가)

② 평가시점



※ 문제없음으로 ISP가 수립되었을 경우 최초 등록일로부터 6개월에 1회, 1년 이후에는 연 1회로 ISP 수립 가능

③ 자살 위험성이 높은 유족

- 자살 위기지원 서비스 매뉴얼에 따라 서비스를 우선 제공하고, 자살 위험성이 감소한 후 유족 ISP 수립하여 개입

□ 서비스 제공

- 서비스 빈도: 관리 구분에 따른 최소한의 서비스 빈도
- 서비스 내용: ISP 세부 영역별 심각도에 따른 서비스 내용이 제공되어야 함
- 유형별 서비스 및 프로그램과 서비스 연계 부분을 참고하여 활용할 수 있음

구분	기준	빈도	서비스 내용
고위험	유족ISP 정신건강+사회환경+ 강점,지지=6~7점	월2회	<ul style="list-style-type: none"> • 건강한 애도과정에 진입할 수 있도록 위기상황 해결을 위한 복지 및 외부 자원 연계
중위험	유족ISP 정신건강+사회환경+ 강점,지지=4~5점	월1회	<ul style="list-style-type: none"> • 급성기 스트레스, 우울 등 정신건강 어려움에 대한 치료 연계, 심리적 안정화 기법 활용을 통한 일상생활 적응 지원 • 유족에게 제공될 수 있는 교육 및 프로그램 제공
저위험	유족ISP=1~3점	분기1회	<ul style="list-style-type: none"> • 기념일 반응 등에 대한 대처, 정신건강문제에 따른 치료 개입 등 • 외부활동에 적극적으로 참여할 수 있도록 신체활동, 자조모임, 심리부검 면담 등 지원 및 연계
문제 없음	유족ISP 정신건강+사회환경+ 강점,지지=0점	반기1회	<ul style="list-style-type: none"> • 관리 구분이 '문제없음'으로 평가될 경우에는 사회적 참여 및 동료 지원활동, 유족캠프, 정기문자발송 서비스, 행사 등 서비스가 제공될 수 있으므로 최소한의 관리기준 아래 제공함

※ ISP 정신건강 영역 : PHQ-9의 9번 항목이 '1점' 이상인 경우, 주1회 자살생각 감소를 위한 모니터링 실시 필요

4 심리정서지원

가. 애도 상담

□ 서비스 대상

- 자살 사후관리 대상은 ‘가족’으로 자살사망자와 혈연관계에 있는 사람들만 한정하는 것은 아니며, 심리적으로 가깝거나 직장 및 일상생활을 함께했던 사람까지도 서비스 대상으로 인식 필요
- 연령대 및 고인과의 관계에 따른 특성을 고려하여 상담을 제공할 필요가 있음

구분	서비스 대상
연령대별	아동, 청소년, 성인, 노인 등
고인과의 관계별	부모, 배우자, 자녀, 형제, 친구, 동료, 애인, 서비스 제공자 등

□ 서비스 제공 주체

- 자살유족의 특성에 대한 전문적 이해와 훈련을 받은 자격을 갖춘 인력이 애도 상담을 제공하여야 함
- 단, 유족에 대한 사후관리 서비스가 저녁 시간 이후 이뤄져야 할 경우, 기초센터가 광역·거점센터 야간근무자에게 지원을 요청할 수 있음

구분	광역직접 서비스형	광역-기초센터 연계형	광역·거점-기초센터 연계형
제공주체	광역센터	기초센터	거점센터, 기초센터

나. 애도 프로그램

1) 정신건강교육(PAT-M)

- 자살유족 스스로가 ‘자신의 애도과정이 비정상적이라고 느낄 때’ 활용
- 자살유족이 ‘자살 발생 원인에 대해 몰두할 때’ 활용

구분	내용	
프로그램명	나와 고인을 이해하고, 따뜻한 작별을 위한 ‘마음건강교육’	
활용방법	<ul style="list-style-type: none"> • 총 6과로 구성되어 있으며 정신건강교육 제공 및 유족의 이해도 향상을 위한 과제 수행 형태로 되어 있음 • 사별 초기 고인 사망원인에 대한 탐색, 애도에 대한 이해 제공을 위해 활용 	
내용	1과	자살에 대해 이해하기
	2과	자살을 선택하는 이유
	3과	유족의 슬픔과 애도에 대하여
	4과	트라우마와 그 이후
	5과	정신건강과 자살
	6과	회복을 돕는 방법
기타	자살유족이 활용 및 작성하는 워크북과 실무자용 진행자 매뉴얼 활용 가능	

2) 사회성 향상 훈련(PAT-S)

- 사별 후 유족이 ‘자신의 감정을 외부로 표출하는 데 어려움을 느낄 때’ 활용
- ‘가족 간의 갈등이 초래될 때’, ‘감정조절에 어려움을 느낄 때’ 활용

구분	내용	
프로그램명	일상생활의 고민 해결과 따뜻한 작별을 위한 ‘사회기술 향상 프로그램’	
활용방법	총 6과로 구성되어 있으며, 도움 방법이나 해결기술을 습득하고 연습할 수 있는 형식이며, 과제를 통해 점검하여 실제 생활에 적용할 수 있도록 하고 있음	
내용	1과	나의 생활 스캔하기
	2과	내 마음 풀어내기
	3과	고인 이야기하기
	4과	우선순위 정하고, 처리하기
	5과	가족의 애도 반응 이해하기
	6과	일상생활로 돌아가기
기타	자살유족이 활용 및 작성하는 워크북과 실무자용 진행자 매뉴얼 활용 가능	

3) 아동 애도 프로그램(PAT-C)

- 아동 자살유족에 대한 개입을 위한 아동 애도 프로그램 워크북과 아동에게 고인의 죽음을 설명하고 애도 과정을 도울 수 있도록 보호자 안내서 함께 활용

구분	내용	
프로그램명	사별 후 아동의 회복을 돕는 아동 애도 프로그램 '나의 소중한 기억 상자'	
활용방법	<ul style="list-style-type: none"> • 학령기(만7세~12세) 아동 대상으로 제작, 기본 5과, 선택 1과 총 6과로 애도 과업별 그리기, 쓰기, 스티커 등의 활동, 죽음에 대한 교육 및 과제로 구성 • 프로그램 회기별 보호자 안내 리플릿, 상실 후 아동에게 죽음에 대한 설명·대처를 지원하는 보호자 안내서로 교육 가능 	
내용	1과	나의 특별한 사람은?
	2과	내 마음 살펴보기
	3과	지금 여기, 내 마음 다루기
	4과	변한 것, 변하지 않는 것
	5과	나의 소중한 기억 상자
	6과	선택 모듈: 함께하기
기타	자살유족이 활용 및 작성하는 워크북과 보호자 안내서, 실무자용 진행자 매뉴얼 활용가능	

4) 전화상담 프로그램(힐링톡)

- 직장이나 생계, 물리적 거리, 코로나19 등으로 인해 대면 상담이 어려운 유족 대상으로 활용

구분	내용		
프로그램명	나와 고인을 이해하고 따뜻한 작별을 위한 전화상담 프로그램 '힐링톡'		
활용방법	4개의 주제에 총 8회기의 세부 주제로 구성되어 있으며, 대면하여 '마음 건강교육'과 '사회기술 향상 프로그램' 활용이 어려운 경우 비대면(전화) 상담을 통해 유족이 상실과 이별을 받아들이고 일상생활로 회복할 수 있도록 도울 수 있음.		
내용	1과	사별 받아들이기	[1회기] 사별 이후 나의 생활 [2회기] 고인에 대해 이야기하기
	2과	애도 과정 겪어내기	[3회기] 유족과 정신건강 [4회기] 사별 후 유족이 느끼는 슬픔과 애도
	3과	고인이 없는 환경에 적응하기	[5회기] 가족의 애도 반응 이해하기 [6회기] 가족과 함께 적응하기
	4과	일상으로 돌아가기	[7회기] 우선순위 정하고 처리하기 [8회기] 일상으로 돌아가기
		부록	감정반응 효과적으로 대응하기(4-7-8 호흡법)
	기타	자살유족이 활용 및 작성하는 워크북과 실무자용 진행자 매뉴얼 활용 가능	

다. 자조 모임

- 자조 모임을 통해 유족들은 소속감, 특별한 상황과 고통스러운 추도일 등에 대처하는 방법 등에 대해 배우는 기회를 가질 수 있음. 또한, 슬픔에 대해 자유롭게 표현하고 비밀이 보장되며 무비판적인 환경에서 두려움과 걱정 등에 대해 의논할 수 있는 상담역할이 가능함

구분	내용
정의	<ul style="list-style-type: none"> • 자조 모임은 특별한 현안, 조건 또는 관심에 따라 직접적, 개인적으로 영향을 받은 사람들로 구성된 모임 • 외부 전문가나 자원의 도움을 얻지만, 최종적인 의사결정은 집단원들이 내림
참여자 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 연령대 제한 없음. 다만, 아동·청소년은 특성 고려 필요 • 담당 사례관리자 및 주치의가 적합하다고 판단하는 유족 (사별 1~3개월 경과 권고) • 자살 위험성이 높아 위기 개입이 필요한 유족은 제외
시간	<ul style="list-style-type: none"> • 자살유족이 도움을 받을 수 있는 충분한 시간으로 진행 • 직장생활을 하는 경우를 고려하여 저녁 시간 권장
장소	<ul style="list-style-type: none"> • 참여 인원의 의사소통이 원활할 수 있는 구조 고려 • 모임에 집중할 수 있는 환경 • 간단하게 다과를 먹을 수 있는 장소로 정하는 것이 도움이 될 수 있음
진행자	<ul style="list-style-type: none"> • 기관 실무자 • 외부 전문가 • 자살유족 (훈련된 동료지원 활동가 등)
운영방식	<ul style="list-style-type: none"> • 구조화 또는 비구조화 방식으로 운영될 수 있으며 다양한 주제와 방법을 적용하여 모임을 운영할 수 있음 (정서적 지지 및 나눔 / 교육 및 훈련 / 여가 및 예술활동 / 기타 등)
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 한국생명존중희망재단에서 제공한 '얘기함' 자조모임 KIT 활용 가능

라. 심리부검 면담

□ 추진배경

- 심리부검은 자살유족의 진술과 기록을 통해 사망 전 자살자의 심리·행동 양상 및 변화를 검토하여 자살의 구체적인 원인을 검증함으로써 국가적인 자살 예방 정책을 수립하는데 과학적 근거를 마련함
- ※ 자세한 내용은 [당해 연도 자살예방사업 안내] 참고

□ 면담대상

구분	내용
면담 대상자 (고인)	19세 이상의 성인으로 경찰 조사에서 자살사망으로 확정된 자
정보 제공자 (유족)	<p>[참여 권고 기준]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 19세 이상의 성인 • 자살사망자의 직계가족, 동료, 친구, 지인으로 최대 2명까지 가능 • 사별 기간 3개월 이상 3년 이내면서 고인의 사망 직전 6개월간 근황 보고 가능한 자 <p>[배제기준]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 정신건강에 어려움이 있어 객관적인 정보제공에 제약이 있는 자 • 인지기능 및 언어적 의사소통에 제한이 있는 자 • 심리부검 면담을 소송 등 각종 분쟁의 근거 자료로 활용하려는 자

□ 면담 소요 시간 : 2~3시간

□ 면담신청

- 한국생명존중희망재단(www.kfsp.or.kr) 신청
- 정신건강사례관리시스템(MHIS) 내 [심리부검 면담 신청서] 첨부*
 - MHIS 입력: [의뢰, 연계관리] - [연계처리] - [기관연계] - [기관연계(계획)/(미계획)]
 - * 재단 누리집 [심리부검면담신청] - 심리부검 면담 신청서 다운로드(기관용)

□ 면담의 이점 및 위험 요인

- 건강한 애도를 위한 첫걸음이 될 수 있음
- 다른 사람에게 털어놓지 못했던 이야기를 나누며, 심리적 어려움이 감소함
- 고인을 객관적으로 바라보고 고인의 삶을 통합적으로 받아들일 수 있음
- 다만, 고인의 삶을 구체적으로 돌아보는 과정이 일시적으로 힘들 수 있음

5 환경경제지원

□ 공통 지원기준 (※ 모두 충족 시 지원 가능)

NO	지원기준	비고
1	자살사망자의 배우자 및 2촌 이내 혈족	공통 제출서류 확인
2	자살유족 사후관리 등록한 자* *초기접촉 시 사후관리 등록(동의)이 전제되어야 환경경제지원 가능함을 안내	공통 제출서류 확인
3	아래 조건 중 하나에 만족하는 자살유족 • 관할 지역 내 주민등록을 두고 있는 자살유족 • 실거주지가 관할 지역임을 증빙할 수 있는 자살유족	공통 제출서류 확인

※ 기타 지원 대상자 선정 시 내부 결정기구를 통해 논의 후 결정할 수 있음(경제적·상황적 어려움이 있는 자살유족 등)

Q&A

Q. 유족이 외국인인 경우에도 원스톱서비스를 지원받을 수 있나요?

센터의 외국인등록 기준에 맞는 대상자라면 지원 가능합니다. 추가적으로 환경경제지원의 경우 영역별 제출서류 구비 가능 여부도 사전 확인이 필요합니다.

Q. 고인이 외국인인 경우도 원스톱 서비스 지원 가능할까요?

고인이 외국 국적 소유자인 경우라도 지원가능하나 배우자 또는 2촌 이내 혈족임이 확인되어야 합니다. 고인과 유족과의 관계 및 공통 지원기준에 부합하는 경우라면 고인이 외국 국적이더라도 유족에 대한 지원이 가능합니다.

□ 지원내용

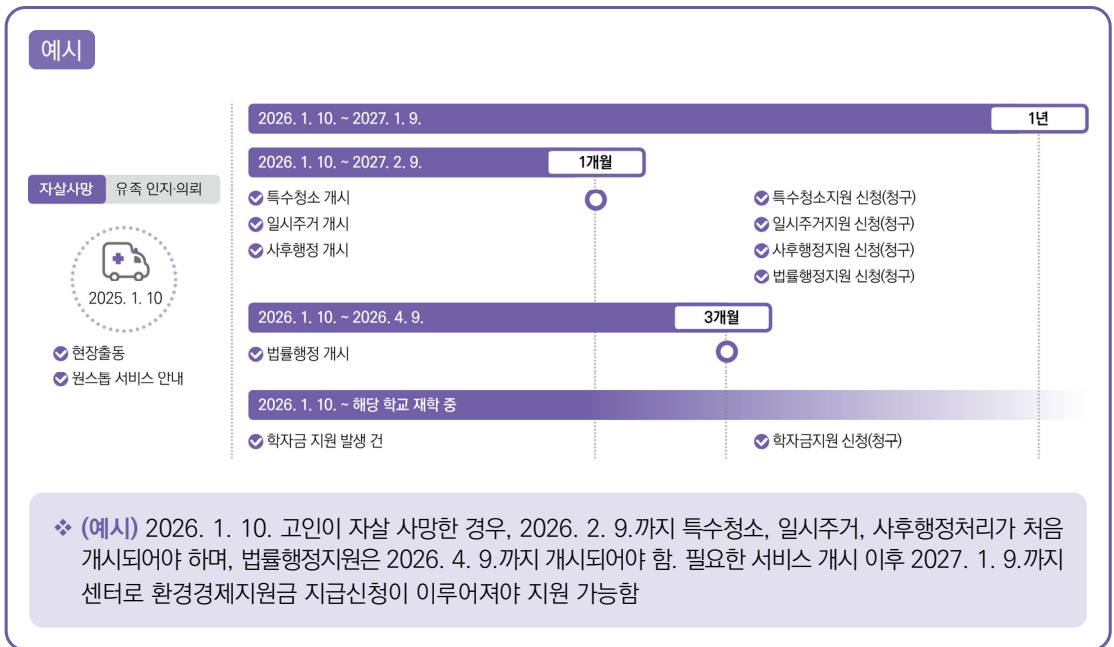
- 환경경제지원 서비스 항목별 상한금액은 매뉴얼 기준을 초과할 수 없으며, 지자체 지원 사례 수 및 상황에 따라 상한액 내에서 지원금을 조정할 수 있음

구분	내용	지원 상한액
특수청소비	• 자살사망 현장 수습을 위한 특수청소비	가구당 최대 80만원
일시주거비	• 임시주거 형태의 거처 무상제공(관할 지역 내 숙박업소 지원)	가구당 최대 200만원
사후행정처리	• 시체검안비, 시체검안서, 시신이송비 등	사망자 1인당 최대 40만원
법률행정처리	• 상속포기, 한정승인 및 부채 관련 법률처리 지원 • 업무상 재해로 인한 사망 시 관련 행정처리 지원	가구당 최대 100만원
학자금지원	• 고인의 자녀 등록금 및 수업료 지원	자녀 1인당 최대 140만원

□ 개시 및 신청 기간안내 (※원스톱 사업 수행 이전 유입된 유족 지원 불가)

구분	개시 기간	신청 기간
특수청소비	사망일로부터 1개월 이내	사망일로부터 1년 이내
일시주거비		
사후행정처리		
법률행정처리	(법무) 사망일로부터 3개월 이내 (노무) 사망일로부터 1년 이내	(법무) 사망일로부터 1년 이내 (노무) 사망일로부터 1년 1개월 이내
학자금지원	사망일로부터 센터 등록기간 내	원스톱 사업 수행 이후부터 센터 등록기간 내

※ 개시 기간이 지났음에도 지원이 필요한 경우 내부 결정기구를 통해 논의 후 결정할 수 있으며 해당 내용 입증 가능한 서류제출 필요



Q&A

Q. 센터 유입(등록) 전 유족이 특수청소와 법률행정처리를 진행한 경우 지원이 가능한가요?

A센터	2026년 7월 원스톱 서비스 사업 수행 시작	
유족	- 고인 사망일: 2026년 5월 29일	- 센터 등록: 2026년 10월 5일
	- 특수청소 개시: 2026년 6월 5일	- (법무) 법률행정처리 개시: 2026년 9월 1일

해당 유족은 A센터가 원스톱서비스 사업을 시작한 이후 유입되었으므로 지원 가능 대상자입니다. 다만, 특수청소는 고인 사망일로부터 1개월 내 개시되어 지원이 가능하지만, 법률행정처리는 고인 사망일로부터 3개월이 지난 시점에 개시가 되었으므로 지원이 불가합니다.

Q. 고인 사망 후 발견일이 늦었거나, 유족이 고인 사망 사실을 늦게 인지한 경우에도 개시 기간 시작일이 고인 사망일인가요?

고인의 사망일보다 현장 발견일이 늦으면 개시 및 신청 기간은 발견일을 기준으로 시작하면 됩니다. 경찰 조사, 부검 등으로 유족이 고인 사망 소식 또는 사망원인이 자살임을 늦게 인지하게 되었다면 개시 및 신청 기간은 자살사망임을 인지한 일을 기준으로 시작할 수 있습니다. 다만, 해당 내용을 입증할 수 있는 서류(발견일, 정보제공일, 부검종료일 등 관련 날짜 기재)를 함께 제출해야 합니다.

□ 승인·지급 절차

- 환경경제지원 서비스 지원 시 매뉴얼에 제시된 절차 및 양식 활용
- MHIS 의뢰·연계관리-기관연계(계획/미계획)에 신청서 등을 첨부하여 절차를 진행할 수 있으며, 긴급사례는 구두 승인 후 행정절차 진행 가능
- 승인에 대한 회신 또한 MHIS로 처리 가능하며, 의뢰접수(자동)으로 접수 후 자원조정에 승인 결과를 입력할 수 있음
- 환경경제지원은 이용이 완료된 건에 대해서만 지급 가능
- 승인·지급 관련 지원범위 및 행정서류는 지역마다 기준이 상이할 수 있으므로 기초에서 발생하는 예외사항은 광역으로 우선 문의 및 논의 필요

흐름도			
절차	방법	처리과정	증빙서류 및 내용
사전승인	공문 또는 MHIS	기초 → 광역	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 환경경제지원 승인신청서 ✓ 해당 센터의 서비스 이용 동의서 ✓ 개인정보 수집이용 동의서 ✓ 가족관계증명서, 주민등록등본
지급승인	공문 또는 MHIS	기초 → 광역	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 환경경제지원 지급신청서
지급	카드결제 또는 계좌이체	광역 → 업체(유족)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 지출방법별, 지원영역별 증빙서류 (영수증 등)
지급완료	-	광역 → 기초	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 지급 완료 후 광역 → 기초센터 완료 사항 공유

□ 제출서류

구분	특수청소	일시주거비	사후행정처리	법률행정처리	학자금지원				
승인 신청	1. 자살예방센터(정신건강복지센터) 서비스 이용 동의서 2. 자살예방센터(정신건강복지센터) 개인정보 수집·이용 동의서 3. [서식1] 환경경제지원 승인신청서 4. 자살사망 정보확인 가능한 서류 ¹⁾ 5. 가족관계증명서 ²⁾ 6. 주민등록등본 또는 실거주지 증빙서류 ³⁾								
지급 신청	공통	- [서식2] 환경경제지원 지급신청서 - 지출방법별 증빙서류 <table border="1" style="width:100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width:50%; text-align:center;">유족 선결제 (센터→유족)</td> <td style="width:50%; text-align:center;">센터 결제 (센터→업체)</td> </tr> <tr> <td>(카드) 영수증, 유족 통장사본 (현금) 현금 영수증, 유족 통장사본</td> <td>(카드) 영수증 (현금) 세금계산서, 사업자등록증, 업체 통장사본</td> </tr> </table> * 신용불량자, 압류방지통장으로 입금이 불가할 경우, 가족관계증명서로 증빙 가능한 가족 구성원 명의 통장으로 대체 가능 (*사유서 및 위임장 작성 필수) * [서식2] 지급신청서 내 '실 발생 금액'은 영수증 기준으로 작성, '실 발생 금액' 확인을 위한 추가 서류제출 불필요				유족 선결제 (센터→유족)	센터 결제 (센터→업체)	(카드) 영수증, 유족 통장사본 (현금) 현금 영수증, 유족 통장사본	(카드) 영수증 (현금) 세금계산서, 사업자등록증, 업체 통장사본
	유족 선결제 (센터→유족)	센터 결제 (센터→업체)							
(카드) 영수증, 유족 통장사본 (현금) 현금 영수증, 유족 통장사본	(카드) 영수증 (현금) 세금계산서, 사업자등록증, 업체 통장사본								
영역 별	특수청소 견적서 (세부항목 확인 필수)	[서식4] 모니터링 서약서	(해당 시) 시신이송 관련 지출 증빙서류	[서식5~7] 법률행정지원 의견서/결과서 중 해당 서식	- 수업료 납부 고지서/확인서 - (해당 시) 타교육비 지원사업 지원금 증빙서류 ⁴⁾				

- 1) 자살사망 장소 및 사망원인이 '자살'임을 확인할 수 있는 관련 서류**
- ① 사망진단서 (시체검안서)
 - ② 사건사고사실확인서 (변사사실확인서)
 - ③ 기관 의뢰서 (경찰·소방 정보제공 내역서, 응급실(응급의료센터) 의뢰서) 등
 - * 경찰·소방, 응급실(응급의료센터) 통해 유입된 유족의 경우 자살사망을 확인한 것으로 같음하여 해당 기관 의뢰서 첨부. 그 외 경로로 유입된 경우 자살사망 장소, 사망원인 확인이 필요하다고 판단되는 사례에 따라 시·도 및 광역센터에서 추가 제출서류 필요 여부 결정 가능
 - * 단, 특수청소, 일시주거의 경우 사망 장소 확인 가능한 증빙서류 첨부 필수
- 2) 사실혼 배우자 경우**
- ① 고인, 유족이 같은 주소로 기재된 주민등록등본
 - ② 자녀가 있는 경우, 자녀의 가족관계증명서
 - ③ 결혼사진, 청첩장
 - ④ 공공기관(국민연금공단, 건강보험공단 등)에서 발급된 서류 중 사실혼 관계임이 명시된 고지서
 - ⑤ [서식3] 자살유족 지원사업 가족관계 증명확인서
 - * ①~④에 해당하는 증빙서류가 없는 경우 ⑤로 같음
- 3) 실거주지 증빙**
- 실거주지 계약서, 실거주지 월 이용 영수증(예: 관리비 및 공과금), 재직증명서, 재학증명서 등 실거주를 증빙할 수 있는 근거 서류
- 4) 학자금지원의 경우**
- 긴급복지지원법에 따른 교육급여, 한국장학재단 등 타 교육비 지원을 받는 경우 해당 지원금을 제외한 본인부담금 내에서 지원 가능

Q&A



Q. 환경경제지원금 신청 시 이체확인증, 간이영수증을 증빙서류로 활용할 수 있나요?

이체확인증이나 간이영수증이 증빙서류로 활용 가능한지에 대한 여부는 각 시도 행정처리 기준을 우선 확인해주셔야 합니다.

- ① 해당 시·도에서 이체확인증이 행정절차 상 증빙서류로 인정 가능 여부 확인
- ② 이체확인증 내 받는 사람 정보(은행명, 계좌번호, 예금주)가 서비스 제공 업체와 같은지 확인
 - ↳ 업체 사업자등록증, 통장사본을 통해 정보 확인 필요

Q. 환경경제지원금 신청 시 직장동료나 애인, 3촌 이상의 가족 등이 발급한 영수증도 증빙자료로 인정이 되나요?

유족이 직접 결제하지 않은 영수증인 경우, 다음 조건을 모두 만족한다면 지원 가능합니다.

- ① 해당 시도에 서비스 등록 대상자(유족) 외 타인이 발급한 영수증이 행정절차 상 증빙서류로 인정이 가능한 경우
- ② 고인 사망으로 발생한 사항에 지출된 경우
 - 견적서 내 서비스 이용항목에 따른 지출내용과 동일한 금액인지 확인 필요
- ③ 지원받는 주체가 원스톱 서비스 수행지역 내 거주하는 2촌 이내 혈족인 경우
 - 환경경제지원은 자살유족에게만 지원 가능합니다.
 - (실제 지출한 제3자가 아닌 자살유족에게 지원되어야 함)

Q. A(모) 사망 후 B(부)와 C(자녀)가 유족으로 유입되어 환경경제지원을 진행했습니다. 하지만 얼마 지나지 않아 유족 B(부)가 자살 사망한 경우 유족 C(자녀)에게 환경경제 지원을 제공할 수 있나요?

해당 사례의 경우, 지원 대상 유족이 동일하나, 고인이 다르므로 지원 가능합니다.
다만, 기존 지원방식대로 필요서류들을 갖추어 지원해주시면 됩니다.

Q. 이혼 후 자살 사망한 고인에게 미성년 자녀가 있는 경우 전배우자가 서비스 지원을 신청할 수 있나요?

전배우자의 경우 환경경제지원 기준에 맞지 않지만, 고인의 유족인 자녀가 미성년자이므로 법정대리인 자격으로 신청할 수 있습니다. 이때, 법정대리인임을 증명할 수 있는 증빙서류*를 함께 제출해야 합니다.

* 법원에서 발급받은 법정대리인 증명서류, 법정대리인 신분증 사본

Q. 유족이 미성년자는 아니나 정신장애, 거동불편 등으로 스스로 신청이 어려운 경우 다른 가족 또는 타인이 대리 신청 가능한가요?

대리인이 신청하는 경우 '법원에서 발급받은 법정대리인 증빙서류'와 '법정대리인 신분증 사본'을 함께 제출해야 합니다.

가. 특수청소비 지원

□ 지원목적

- 사망 현장이 자택이거나 고인의 사망 현장 수습이 유족의 책임으로 남겨질 경우, 현장 수습 과정은 유족에게 심리적 외상뿐만 아니라 경제적 부담을 줄 수 있음. 유족의 심리적 안정을 위해 수습 과정에 대한 정보제공 및 비용을 지원함

□ 지원대상 (※ 모두 충족 시 지원 가능)

- 환경경제지원 서비스 공통 지원기준에 부합한 자
- 고인의 사망 현장 수습을 위해 특수청소를 진행한 경우

[참고]

- 렌터카에서 사망한 경우 고인의 채무에 대한 법률행정처리가 동시에 진행되고 있다면 특수청소보다 상속포기 및 한정승인 대상에 렌터카 업체를 추가하여 처리하는 것 고려 가능

□ 기간안내

- (개시 기간) 자살사망일로부터 1개월 이내
- (신청 기간) 자살사망일로부터 1년 이내

□ 지원내용

- 각 지역에서 사전에 조율한 협력 특수청소 업체 우선 연계
 - ※ 일반청소업체 통한 특수청소 가능하나, 특수청소항목(방역, 냄새 제거 등) 시행 여부 확인 필수
- 세부항목: 기본청소, 유품 정리, 폐기물처리, 방역, 냄새 제거 등을 위한 특수청소
 - ※ 기본청소, 유품 정리 등은 특수청소 과정에 포함되는 경우에만 지원 가능

□ 지원금액 : 1가구당 최대 80만원

□ 제출서류

구분	제출서류	
승인신청	승인신청 제출서류 ①~⑥	
지급신청	<ul style="list-style-type: none"> - 환경경제지원 지급신청서 - 특수청소 견적서(세부항목 확인 필수) - 지출방법별 증빙서류 	
	유족 선결제 (센터→유족) (카드) 영수증, 유족 통장사본 (현금) 현금 영수증, 유족 통장사본	센터 결제 (센터→업체) (카드) 영수증 (현금) 세금계산서, 사업자등록증, 업체 통장사본

□ 협력 특수청소업체 선정

- 특수청소 세부항목 증빙서류 제공 가능 업체 우선 선정

Q&A

Q. 고인 사망 현장 보존 등을 이유로 경찰의 요청으로 특수청소가 지연된 경우, 개시 기간이 지나도 특수청소비 지원이 가능한가요?

경찰의 요청으로 특수청소를 진행하지 못했다는 내용과 특수청소 가능 시기(날짜)를 확인할 수 있는 서류를 유족이 경찰에게 제공 받아 제출하는 경우 해당 서류를 근거로 지원 가능합니다.

나. 일시주거비 지원

□ 지원목적

- 전홍진 등(2018)의 연구에서 고인이 자택 사망인 경우가 62.1%로 유족이 사망 현장을 목격하거나 노출되었던 것으로 확인되며, 이로 인한 자살유족의 심리적 외상, 급성 스트레스 장애 및 외상 후 스트레스 장애 가능성이 고려되어야 함. 고인과 생활했던 공간과 유품을 정리하는 동안 사망 장소와 분리된 공간에서 휴식과 향후 계획을 모색할 수 있도록 일시 쉼터의 기능을 갖춘 공간이 제공되어야 함

□ 지원대상 (※ 모두 충족 시 지원 가능)

- 환경경제지원 서비스 공통지원 기준에 부합한 자
- 유족의 거주지 또는 거주지 인근(옥상 투신, 단지 내)에서 고인이 사망한 경우
- 임시주거 기간에 모니터링 서약서에 동의한 유족
 - ※ 유족이 센터 유입 전 스스로 임시 주거를 이용한 경우, 모니터링을 진행하지 않았더라도 그 외 모든 기준을 충족하면 지원 가능
- 임시주거 이용 시 유족이 성인 2인 이상인 경우
 - ※ 미성년자인 자녀가 만 14세 이상일 경우 1인으로 인정

※ 예) 성인 보호자 1인 + 만 14세 이상 청소년 1인 = 2인
성인 보호자 1인 + 만 14세 미만 아동 1인 = 1인

※ 보호자 기준은 광역/거점 내부 심의에 따름
보호자 역할이 가능한 친인척, 지인 등이 임시주거 지원 기간 내 함께 거주하는 경우 지원 가능

□ 기간안내

- (개시 기간) 자살사망일로부터 1개월 이내
- (신청 기간) 자살사망일로부터 1년 이내

□ 지원내용

- 임시 주거 형태의 거처 무상제공
- 가구당 1회 신청 가능 (※ 연박에 한해 지원 가능)
 - ※ '연박'은 연속된 일정 기간 관할지역 내 숙박 시설에서 숙박하는 것을 의미함
- 관할 지역(시·도) 내 숙박업소 지원 (※ 고시원, 모텔 지양)
 - ※ 부득이하게 숙박업소 환경이 제한적인 경우, 유족 거주지 인접 지역 숙박업소 이용 가능

□ 지원금액 : 1가구당 최대 200만원 (1일 상한 20만원)

※ 일시주거비 지원은 숙박업소 실제 이용 후 지원 가능

- 일시주거비 지원을 위해서는 매일 2회 모니터링이 필수로 진행되어야 하며, 특정 사정으로 숙박업소 이용 취소 또는 실제 이용일수가 달라질 수 있으므로 실제 이용이 완료된 후 지원할 수 있음

□ 제출서류

구분	제출서류	
승인신청	승인신청 제출서류 ①~⑥	
지급신청	<ul style="list-style-type: none"> - 환경경제지원 지급신청서 - (해당 시)[서식4] 모니터링 서약서 - 지출방법별 증빙서류 	
	유족 선결제 (센터→유족)	센터 결제 (센터→업체)
	(카드) 영수증, 유족 통장사본 (현금) 현금 영수증, 유족 통장사본	(카드) 영수증 (현금) 세금계산서, 사업자등록증, 업체 통장사본

Q&A

Q. 대상자가 아래 일정으로 일시주거를 진행한 경우 연박으로 볼 수 있나요? (A,B호텔: 관할지역 내 숙소 / C호텔: 관할지역 외 숙소)

일정	숙소
26.10.5. ~ 10.7. (2박)	A호텔
26.10.7.~ 10.10. (3박)	B호텔

[사례 1]

일정	숙소
26.10.5. ~ 10.6. (1박)	A호텔
26.10.6.~ 10.8. (2박)	C호텔
26.10.8. ~ 10.10. (2박)	B호텔

[사례 2]

[사례 1]의 경우 일시주거 기간 내 숙박업소가 변동되었으나 이용 기간이 연속되므로 모두 지원 가능합니다. 하지만 [사례 2]의 경우 일시주거 이용 기간은 연속되지만 일정 중간 관할지역 외에 위치한 숙소를 이용하여 연박으로 보기 어렵습니다.

하여 [사례 2]의 경우 A호텔 숙박료 또는 B호텔 숙박료만 지원 가능합니다.

Q. 유족이 성인 1명인 경우, 지인이 일시주거 기간 내 동거는 불가하나 하루 중 일부 시간만 함께 생활할 수 있는 경우 어떻게 해야 하나요?

일시주거지원의 목적에 따라 유족의 안전을 위해 보호자 역할을 해줄 수 있는 동거인이 필요하지만, 여러 상황상 일시주거기간동안 동거할 수 있는 지인이 없는 경우 해당 사례에 대한 내부회의를 진행하여 지원 여부를 결정하셔야 합니다. 또한 보호자와 사전에 일시주거에 대한 충분한 안내와 유족의 안전확보를 위한 노력에 대해 서약하는 절차가 진행되어야 합니다.

Q. 일부 숙박업소에서는 선결제를 요청하기도 합니다. 꼭 실제 숙박이 완료된 이후에 지원금 승인 및 지급절차가 진행되어야 할까요?

일시주거를 이용하는 기간에는 매일 모니터링이 진행되어야 합니다. 실제 일시주거를 이용하지 않은 상태에서는 모니터링이 불가하고, 유족의 갑작스러운 사정으로 지원이 취소되거나 실제 이용일수가 달라질 수 있으므로 실제 숙박이 모두 완료되고 난 이후 지원이 가능합니다.

Q. 일시주거 지원의 경우 이용 기간에 대한 제한은 명시되어 있지 않습니다. 그렇다면 지원 금액 기준에 부합하면 한달 이상의 기간도 지원이 가능한가요?

일시주거지원의 목적은 유족이 고인이 사망한 장소와 분리된 공간에서 휴식을 취하고 유족의 안전을 보호하기 위함입니다. 이용 기간에 대한 제한은 없으나 장기간 거주지로 돌아가지 못하는 이유가 증상과 관련된 경우라면 외상후스트레스장애를 의심하고 치료개입을 진행하는 것이 우선 되어야 합니다.

다. 사후행정처리 지원

□ 지원목적

- 전홍진 등(2018)의 연구에서 유족에게 복지서비스 유형별 필요시기를 확인한 결과, 참여 유족의 71.0%가 사별 직후 3개월 이내 장례지원이 필요하다고 응답함. 장례비 지원은 국가 및 지자체별로 지원 제도 등이 마련되어 있어, 이외 사후 행정처리 비용을 지원함

□ 지원대상

- 환경경제지원 서비스 공통지원 기준에 부합한 자

□ 기간안내

- (개시 기간) 자살사망일로부터 1개월 이내
- (신청 기간) 자살사망일로부터 1년 이내

□ 지원내용

※ 장례비 지원 불가

구분	지원내용
시체검안	<ul style="list-style-type: none"> · 시체검안비 (※ 출장검안 시 출장비 지원 가능) · 시체검안서, 사망진단서 발급비
시신이송	<ul style="list-style-type: none"> · 사망장소 → 장례식장으로 이송 · 지원가능 · 사망장소 → 병원으로 이송 · 시신이송 시 발생하는 수습비 및 제반 비용 (시신보 등) · 지원불가 · 장례식장 → 장지로 이송

□ 지원금액 : 자살사망자 1인당 최대 40만원

□ 제출서류

구분	제출서류			
승인신청	승인신청 제출서류 ①~⑥			
지급신청	<ul style="list-style-type: none"> - 환경경제지원 지급신청서 - (해당 시) 시신이송 관련 지출 증빙서류 - 지출방법별 증빙서류 			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>유족 선결제 (센터→유족)</th> <th>센터 결제 (센터→업체)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(카드) 영수증, 유족 통장사본 (현금) 현금 영수증, 유족 통장사본</td> <td>(카드) 영수증 (현금) 세금계산서, 사업자등록증, 업체 통장사본</td> </tr> </tbody> </table>	유족 선결제 (센터→유족)	센터 결제 (센터→업체)	(카드) 영수증, 유족 통장사본 (현금) 현금 영수증, 유족 통장사본
유족 선결제 (센터→유족)	센터 결제 (센터→업체)			
(카드) 영수증, 유족 통장사본 (현금) 현금 영수증, 유족 통장사본	(카드) 영수증 (현금) 세금계산서, 사업자등록증, 업체 통장사본			

Q&A

Q. 자살시도 후 병원에서 치료 중 사망한 경우 영수증이나 진료비세부내역에 '시체검안비' 항목이 별도로 있지 않고 '진료비', '진찰료' 등으로 표기되어도 지원 가능한가요?

병원에서 치료 중 사망한 경우 시체검안서가 아닌 사망진단서가 발급되므로 사망진단서 발급비만 지원 가능합니다. 만약 이미 사망한 상태로 병원에 도착한 경우(시체검안서에 D.O.A 표기) 영수증 또는 진료비세부내역에서 시체검안비 항목이 구분되어 있지 않다면 당일 진료비 또는 진찰료 항목을 시체검안비로 같음하여 지원할 수 있습니다.

라. 법률행정처리 지원

□ 지원목적

- 고인 사망 직후 사망신고, 상속 포기 등 법률 및 행정처리를 지원하고 자살의 원인이 직장생활과 연관이 있는 경우 업무상 재해 상담을 지원함으로써 자살사망으로 인한 절차적 불이익을 방지하기 위해 지원함

□ 지원대상 (* 모두 충족 시 지원 가능)

- 환경경제지원 서비스 공통지원 기준에 부합한 자
- 아래 조건 중 하나에 만족하는 자살유족
 - ① (법무 지원) 고인의 재산보다 상속받을 부채가 많은 유족
 - ② (노무 지원) 업무상 재해로 인한 자살사망 가능성이 있는 자

* 고인의 재산 및 부채 확인 방법

- 안심상속 원스톱 서비스를 통해 관련 내용 확인 (*정부 24 홈페이지 이용)
- 안심상속 원스톱으로 내용 파악 불가한 경우 초기상담 후 진행 여부 결정, 초기상담 결과 유족이 상속받는 재산이 부채보다 많은 경우 서비스 종결 및 [서식 5] 법률행정지원 의견서 첨부하여 초기상담비용만 지원 가능

□ 기간안내

구분	개시기간	신청기간
법무비용	자살사망일로부터 3개월 이내	자살사망일로부터 1년 이내
노무비용	자살사망일로부터 1년 이내	자살사망일로부터 1년 1개월 이내

□ 지원내용

- (법무 지원) 상속포기, 한정승인 및 부채 등 법률처리 관련 법무사 상담 지원
- (노무 지원) 직업 활동을 한 고인의 업무상 재해 관련 노무사 상담 지원

구분	내용	
법무비용	지원가능	상담비, 한정승인 신문공고료 및 채권자통지료, 부채증명서, 파산관재인 선임비(환급 가능한 경우 지원 제외), 미성년 후견인 지정신청, 송달료(환급되지 않은 비용만 지원 가능) 등
	지원불가	유족 소유의 부채 상담, 민사 및 형사 소송 등을 위한 변호사 상담 및 수입료, 환급되는 송달료 등
노무비용	지원가능	초기 상담비용 : 1시간 미만(7만원), 의견서 작성 1시간 포함 최대 4시간 지원

* 변호사사무소를 통해 처리한 경우 “① 행정처리 지원내용의 적합성, ② 지원금액의 적합성, ③ 제출서류 발급 가능 여부”를 확인하여 모두 부합되는 경우만 지원 가능

□ 지원금액 (* 법무비용과 노무비용을 합해 최대 100만원을 초과할 수 없음)

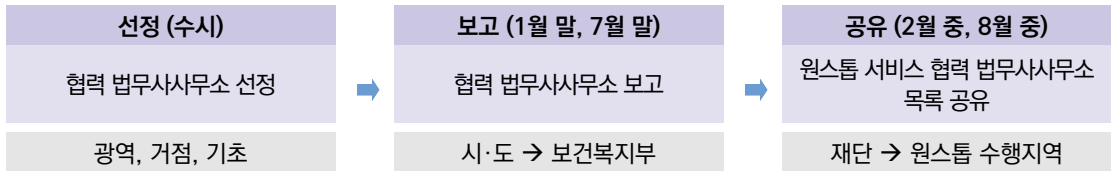
- (법무비용) 1가구당 최대 100만원
- (노무비용) 1가구당 최대 28만원

□ 제출서류

구분	제출서류						
승인신청	승인신청 제출서류 ①~⑥						
지급신청	<ul style="list-style-type: none"> - 환경경제지원 지급신청서 - (해당 시) [서식5] 법률행정지원 의견서 (법무사) - (법무비용) [서식6] 법률행정지원 결과서 (법무사) - (노무비용) [서식7] 법률행정지원 결과서 (노무사) - 지출방법별 증빙서류 						
	<table border="1"> <tr> <td>유족 선결제 (센터→유족)</td> <td>센터 결제 (센터→업체)</td> </tr> <tr> <td>(카드) 영수증, 유족 통장사본</td> <td>(카드) 영수증</td> </tr> <tr> <td>(현금) 현금 영수증, 유족 통장사본</td> <td>(현금) 세금계산서, 사업자등록증, 업체 통장사본</td> </tr> </table>	유족 선결제 (센터→유족)	센터 결제 (센터→업체)	(카드) 영수증, 유족 통장사본	(카드) 영수증	(현금) 현금 영수증, 유족 통장사본	(현금) 세금계산서, 사업자등록증, 업체 통장사본
	유족 선결제 (센터→유족)	센터 결제 (센터→업체)					
(카드) 영수증, 유족 통장사본	(카드) 영수증						
(현금) 현금 영수증, 유족 통장사본	(현금) 세금계산서, 사업자등록증, 업체 통장사본						

□ 협력 법무사사무소 선정

- 법무비용 가이드라인에 준수하여 비용 감면이 가능한 업체 선정
- 법률행정지원 의견서 및 결과서 발급 가능한 업체 선정
- 협력 법무사사무소 현황 및 변경사항 재단으로 공지(1월 말, 7월 말)



□ **법무비용 가이드라인** (※ 부가가치세 포함)

구분	내용
초기상담비용	(시간 관계없이) 건당 10만원
상속포기	1) 상속포기 및 한정승인 동시 진행 시 (※ 사건번호 1개 부여) - 1인 기준 50만원 (상속포기 인원 1인 추가당 5만원)
한정승인	2) 상속포기와 한정승인 각각 진행 시 - 상속포기 1인 30만원 (상속포기 인원 1인 추가당 5만원) - 한정승인: 1인 50만원 (한정승인 인원 1인 추가당 5만원)
상속재산 파산신청	개정 법무사보수표 기준 30% 감면 적용 ※ 상속재산 규모에 따라 진행 비용이 책정되므로 해당 금액의 30% 감면
기타 행정처리	기타 행정처리와 관련해 진행 시 법무사보수표 기준 금액의 30% 감면 적용

Q&A 

Q. 송달료 등 환급되는 항목 중 환급이 되지 않는 금액에 대해서 지원 가능한데, 이런 경우 증빙을 어떻게 해야하나요?

송달료의 경우 일차적으로 법원에서 대략적으로 예상되는 금액을 청구하게 됩니다. 이후 실제 절차가 진행된 후 남은 잔액이 환급되는 구조입니다. 이에 처음 청구된 금액에 대한 증빙자료(고지서 등)와 실제 사용된 금액의 증빙 자료 또는 환급 받은 부분에 대해 증빙할 수 있는 자료를 통해 환급되지 않은 금액 부분을 확인하여 지급하실 수 있습니다.

Q. 법률행정지원 부분에서 '소유권 이전' 도 지원 가능한가요?

법률행정지원은 고인의 재산보다 채무가 더 큰 경우 유족에게 돌아올 피해를 막기 위해 '상속 포기 절차'를 지원하지만, '소유권 이전'은 재산 취득의 개념이 더 크므로 지원 불가합니다.

Q. 법률행정처리 지원 중 '상속포기'의 경우 직계가족 외 사촌 등까지 진행 필요한 경우가 있습니다. 사촌 등은 환경경제지원 공통기준에 맞지 않는데 지원이 가능한가요?

다수의 상속대상자가 함께 공동상속인 상속포기 진행 시 상속포기를 시행하는 주체에 고인의 배우자 또는 2촌 이내 혈족이 포함되면 가능합니다.

마. 학자금 지원

□ 지원목적

- 전홍진 등(2018)의 연구에서 유족에게 필요한 복지서비스를 확인한 결과, 참여 유족의 65.4%가 ‘학비 지원’이 필요하다고 응답함. 이처럼 생계를 담당하는 가장이나 배우자의 자살은 남아있는 가족에게 생계부담과 더불어 자녀 양육 부담 등 현실적인 어려움에 바로 직면하게 되어 학자금을 지원함

□ 지원대상

- 환경경제지원 서비스 공통지원 기준에 부합한 자
- 고인의 자녀일 경우 ※ 조손가정 지원 가능

□ 기간안내

- (개시 기간) 자살사망일 이후 학자금 발생 시
- (신청 기간) 학자금 발생 학교(고등학교, 대학교) 재학 중

□ 지원내용

구분	지원내용
고등학교	• 등록금, 수업료 (무상교육 대상에서 제외된 자립형 사립고, 사립특수목적고)
대학교	• 등록금, 수업료(학위취득을 목적으로 한 기관 가능) ※ 예: 학점은행제 평가인정 학습기관, 학점인정 대상학교

- ※ 대학원 등록금, 학원비(사교육비), 기타경비(학생회비, 기숙사비 등) 지원 불가
- ※ 긴급복지지원법에 따른 교육급여, 한국장학재단 등 타 교육비 지원을 받은 경우, 해당 지원금을 제외한 본인부담금 내에서 지원

□ 지원금액 : 자녀 1인당 최대 140만원 (분할지원 가능) ※ 자녀 인원 제한 없음

□ 제출서류

구분	제출서류	
승인신청	승인신청 제출서류 ①~⑥	
지급신청	<ul style="list-style-type: none"> - 환경경제지원 지급신청서 - 수업료 납부 고지서 / (선납부 시) 수업료 납부 확인서 - (해당 시) 타교육비 지원사업 지원금 증빙서류 - 지출방법별 증빙서류 	
	유족 선결제 (센터→유족)	센터 결제 (센터→업체)
	(카드) 영수증, 유족 통장사본 (현금) 현금 영수증, 유족 통장사본	(카드) 영수증 (현금) 세금계산서, 사업자등록증, 업체 통장사본

Q&A 

Q. 학자금 지원을 위해 고인의 자녀가 센터에 꼭 등록해야 하나요?

학자금 지원을 받는 자녀의 센터 등록이 필수는 아니지만, 가능하면 서비스 등록할 수 있도록 안내 해주시면 됩니다. 다만, 미성년 자녀의 법정대리인이 대신 신청하는 경우 또는 성인 자녀가 직접 신청하는 경우에는 자녀의 센터 등록 후 지원 가능합니다.

Q. 한국장학재단에서 학자금 대출을 통해 대학교 등록금을 납부한 경우 대출금 지원도 가능한가요?

현재 대학교에 재학 중이며 '장학재단에서 해당 대학으로 등록금을 납부한 증빙자료', '대상자가 장학재단에 학자금 대출을 신청한 증빙자료' 두 가지 서류를 모두 추가 제출한 경우 대상자 계좌로 지급 가능합니다.

바. 정신건강 치료비 지원

※ 본 매뉴얼은 간단한 내용만 안내합니다. 세부적인 지원 기준 등의 내용은 한국생명존중희망재단 홈페이지 공지사항 안내문을 참조해 주세요. (*2026년 치료비 지원기준 적용)

□ 지원목적

- 자살유족의 건강한 애도와 심리적 안정을 지원하고자 보건복지부와 생명보험사회공헌재단의 예산지원으로 자살유족 치료비를 지원함

□ 지원대상 (※ 모두 충족 시 지원가능)

- 사별 기간 1년 이내 자살 사망자의 유족(배우자, 4촌 이내 혈족)
- 자살예방센터(정신건강복지센터) 사례관리 등록에 동의한 유족

□ 기간안내

- (신청 기간) 사망일로부터 1년 이내
- (지원 기간) 치료비 승인일로부터 1년 이내 이용
 - ※ 지원 기간 내 예산 조기 소진 시 신청 및 지급 불가
 - ※ 기간연장, 추가지원, 긴급지원 내용은 재단 홈페이지 공지사항 치료비 지원 안내문 참조

□ 지원내용

- 정신건강의학과 외래·입원비, 약제비, 심리검사, 상담 및 치료프로그램 등 의료서비스 비용
 - ※ MRI 비용 및 각종 제증명료(소견서, 진단서 등 발급비) 지원 불가

□ 지원금액 : 1인당 최대 100만원

□ 지원절차

NO	절차	주체	주요내용
1	승인신청	기초 → 재단	MHIS 프로그램 기관연계
2	승인	재단 → 기초	MHIS등록회원 → 자원조정 → [자원조정 정보]에서 확인
3	치료	정신건강의학과 병의원, 부설상담센터	정신건강 치료비 이용
4	지급신청	기초 또는 병원 → 재단	매월 5일까지 메일 발송 (partnerkfsp@kfsp.or.kr)
5	지급	재단 → 유족 또는 병원	접수 당월 25일 전·후 입금

□ 신청기관 역할

- 치료비 지원신청 및 종결평가, 서비스 제공기관 연계
- 사후관리(등록/일반상담, 전화/대면 모두 가능)
- 치료 진행 상황 및 잔액 점검

사. 기타 복지서비스 연계 (긴급복지서비스)

□ 추진목적

- 긴급복지서비스에 부합하는 유족일 경우 원스톱 서비스 환경경제지원에 앞서 국가에서 제공하는 지원이 우선될 수 있도록 하는 것이 필요
- ※ 기초생활보장, 긴급복지지원, 한부모가족지원, 돌봄서비스지원 등

□ 지원대상 및 지원내용

- 향후 고시 개정된 내용 참고(※ 2026년 기준 참고)

아. 사회참여 및 동료지원 활동 연계

□ 추진배경

- 자신이 경험하는 아픔을 이해하는 사람을 만나는 것은 다른 사람이 자신과 비슷한 짐을 지고 있다는 것을 알 때의 위안과 소속감 등을 경험할 수 있음.

□ 추진목적

- 자살유족 당사자의 역량 강화를 바탕으로 지역사회 구성원으로서의 활동 지원, 자조모임 활성화 등을 통해 자살유족 서비스 유입 증가를 도모하고자 함

□ 활동내용

- 자조모임 리더 활동: 자조모임의 리더로써 얘기함 카드를 활용한 자조모임 운영
- 글쓰기 및 온라인상 지원 활동: 자살유족을 위한 위로와 희망의 글 작성(얘기함 이야기공간 내 이용자 글 답변, 따뜻한 작별 문자 서비스 내용 작성, 수필 등)
- 돌봄 서비스 활동: 초기 자살유족의 정서 환기 및 사회활동 지원

□ 추진과정

1단계	2단계	3단계	4단계
활동가 모집	활동가 양성 교육 및 위촉	활동 시작	활동가 관리
<ul style="list-style-type: none"> • 각 지자체 자살예방센터 (정신건강복지센터) 추천 	<ul style="list-style-type: none"> • 기본교육: 기본 소양 교육 • 심화교육: 활동 분야별 실습 • 위촉식: 모든 양성과정 수료 후 동료지원 활동가로 위촉 	<ul style="list-style-type: none"> • 자조모임 리더 • 글쓰기 및 온라인상 지원 • 돌봄 서비스 	<ul style="list-style-type: none"> • 슈퍼비전 • 보수교육 • 소진예방 워크숍 • 정기모임 • 역량 강화교육

PART 03

성과관리

1. 주요성과 항목
2. 주요성과 보고
3. 주요성과 작성

KOREA FOUNDATION FOR SUICIDE PREVENTION

성과관리

지역별 평가목적이 아닌 자살유족 원스톱 서비스 지원사업의 전국 확대 및 활성화와 근거 마련을 위해 성과를 점검할 수 있음 (* 지자체 평가와 무관함)

1 주요성과 항목

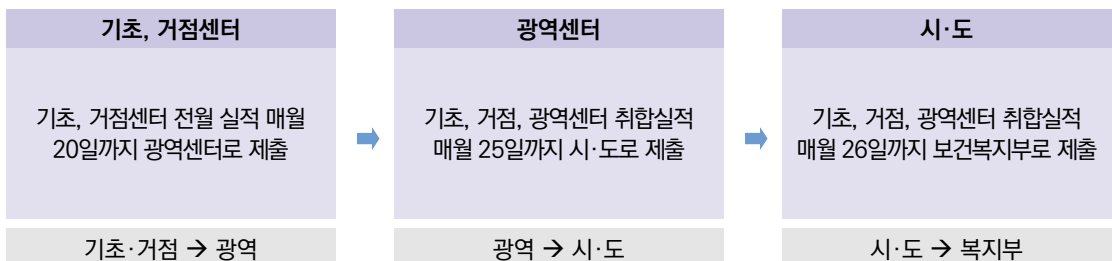
- 자살사망자 수 대비 유족 유입, 유족 유입 대비 서비스 동의, 사후서비스 제공 현황을 토대로 원스톱 서비스 전국 확대 근거 마련

구분	주요성과 항목
접수상담	자살유족 유입수(가구/명), 서비스 동의(가구/명), 서비스 동의율, 유입경로, 현장출동(가구/명), 출동률
등록상담	사후관리 서비스 등록 건(가구/명)
환경경제지원	환경경제지원영역 지원(건/금액)

2 주요성과 보고

- 실적 제출 방식

• 별도의 서식을 활용하여 실적 취합 예정이며, 절차 및 일정은 아래를 참고



3 주요성과 작성

가. 작성방법

□ 주요 단위

- 가구: 자살사망 사건으로 유입된 유족의 가구 수(고인 기준)
- 명: 자살사망 사건으로 유입된 1가구당 유족 수(유족 실인원)
- 원스톱 서비스 지원사업 주요 실적 기본 단위는 '가구 수'로 함

□ 주요 실적

구분	내용	
유족 유입	자살사망 사건 발생 후 센터로 유입된 유족 현황	
	유입률	$\frac{\text{유족 유입 가구} - \text{원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구}}{\text{자살 사망자 수}} \times 100$
현장출동	유족 발생 후 경찰·소방의 의뢰 및 출동 요청에 따라 진행된 현장출동 현황	
	출동률	$\frac{\text{경찰·소방 출동 요청에 따른 현장출동 가구}}{\text{경찰·소방 출동요청 가구}} \times 100$
서비스 동의	유입된 유족 대상 초기개입 진행 후 서비스에 동의한 유족 현황	
	동의율	$\frac{\text{초기개입 서비스 동의 가구}}{\text{유족 유입 가구} - \text{원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구}} \times 100$
서비스 등록	초기개입 시 서비스에 동의한 유족 중 개별 서비스를 받기 위해 MHIS에 등록한 유족 현황	
	등록률	$\frac{\text{서비스 등록 가구}}{\text{서비스 동의 가구} + \text{원스톱 시행지역 내 자살예방센터 유입 가구} - \text{유족연계 가구(시행/미시행)}} \times 100$

□ 유족유입

- 유입된 유족의 최초 접수경로
- MHIS 등록회원 전입 등의 사유로 인한 이관 건은 해당 사항 없음

구분		내용
경찰	출동 요청	경찰에서 자살유족 발생 후 출동 요청한 수
	정보제공	경찰로부터 공문서로 받은 자살예방법 제12조의2에 의한 정보제공 수
소방	출동 요청	소방에서 자살유족 발생 후 출동 요청한 수
	정보제공	소방으로부터 공문서로 받은 자살예방법 제12조의2에 의한 정보제공 수
의료기관		응급실/생명사랑위기대응센터 출동 요청 또는 전문의료기관 통한 정보제공 수
구청·주민센터		구청 및 행정복지센터(주민센터)에 의한 유입 수
보건소		보건소에 의한 유입 수
본인, 가족, 친척, 지인		본인, 가족, 친척, 지인에 의한 유입 수
기타		그 외 자살유족 유입 수

※ 경찰·소방에 의한 출동 요청과 정보제공이 중복으로 의뢰된 경우 선접수 된 실적만 작성

□ 초기개입

- 서비스 동의: 유입된 유족 대상 초기개입 시 서비스에 동의한 수

□ 유족연계

- 초기개입 시 서비스 동의한 유족 중 해당 월에 다른 지역 센터로 연계한 경우 (MHIS 미등록자)

구분	내용
원스톱 시행지역	12개 시·도 - 서울, 대구, 인천, 광주, 세종, 강원, 충북, 충남, 대전, 경북, 경남 예시) 제주 → 대구 / 충북 청주 → 충북 제천 등
원스톱 미시행 지역	5개 시·도 - 부산, 울산, 경기, 전북, 전남 예시) 강원 강릉 → 부산 / 대구 → 전남 여수 등

※ 부산, 울산, 경기, 전북, 전남은 2026년 하반기부터 '원스톱 시행지역'으로 적용

□ 등록관리

- MHIS 등록회원이 전입의 사유로 타 기관으로부터 이관받은 건도 작성
- MHIS 월별 등록기준으로 작성

구분	내용
당해연도 등록관리	해당 월 기준으로 센터 등록관리 중인 자살유족 (신규 등록, 전입, 등록 정보 변경, 퇴록 모두 적용)
신규 등록	해당 월 기준으로 신규 등록한 자살유족
전입	해당 월 기준으로 다른 지역 센터에서 등록 후 MHIS로 이관된 자살유족
등록 정보 변경	해당 월 기준으로 기존 등록회원의 정보가 [자살예방사업-자살유족]으로 변경된 경우 ※ 자살유족 원스톱 서비스를 지원받는 중에는 MHIS 정보 [자살유족] 유지 권고
퇴록	해당 월 기준으로 퇴록한 자살유족

□ 환경경제지원 서비스

- 환경경제지원 건은 MHIS 필수 등록
- 광역센터에서 지급 완료 후 해당 내용 기초센터에 공유
→ 기초센터에서 지급 완료된 건/금액 일괄 작성

나. MHIS 입력

□ 접수상담

- [문제종류-자살 상담], [자살세부항목-자살유족]
- 최초상담, 동일주제 재상담, 타주제 재상담 구분하여 기록



구분	내용
유족 유입 현황	[문제종류-자살 상담], [자살세부항목-자살유족] 입력, 당해 연도 최초상담 건으로 확인
출동요청 현황	[정보제공자-경찰/소방/의료기관]이면서, [주요조치분류-1순위, 현장출동]입력, 당해 연도 최초상담 건으로 확인

□ 등록현황

- 서비스 동의 및 사후관리 현황을 MHIS 등록회원을 통해 점검할 수 있음
- 유족 아동청소년의 경우 ISP는 아동·청소년용을 사용할 수 있음

[사후관리-등록회원-사정평가]	➔	[자살예방사업-자살유족] 체크	➔	[ISP 수립] 건 확인
구분	내용			
치료정보-진단력-진단코드	진단명이 없을 경우 [(Z63.4) 가족 구성원의 실종 및 사망에 관련된 문제] 선택 가능			
병력정보-가족력	고인정보 기록			
평가도구-자살예방	한국판 우울증 선별도구 (PHQ-9), 한국판 세계보건기구 삶의 질 척도(WHOQOL-B), 자살행동척도(SBQ-R), 한국판 Hogan 애도 반응 척도(K_HGRC), 한국판 사건충격척도(IES-R)			

□ 환경경제지원 서비스

- 기초센터에서 지급 완료된 건/금액 일괄 작성 (※광역센터에서 지급 완료건 안내 필수)
- 가구 지원인 경우는 최초가구원 1명만 입력, 학자금 지원은 지원한 유족 수 만큼 입력

[사후관리-등록회원-사정평가]	➔	[병력정보-지원정보] 입력 건 확인
------------------	---	---------------------

□ 심리정서지원 서비스

[사후관리]	➔	[등록회원]	➔	[개별상담/자원조정/그룹프로그램] 입력 건으로 확인
--------	---	--------	---	------------------------------

※ 자조모임 : 동료지원 활동가가 진행한 경우 진행자를 '활동가'로 선택

PART 04

부록

-
1. 유족 안내용 행정절차
 2. 출동 시 현장대응 요령
 3. 개인정보 수집·이용 동의서 활용 안내
 4. 심리부검면담 설명문
 5. 자살유족 원스톱 서비스 지원사업 수행지역 현황

KOREA FOUNDATION FOR SUICIDE PREVENTION

부록1

유족 안내용 행정절차

□ 장례 진행 절차

절차	내용
사전 준비	<ul style="list-style-type: none"> • 장례 절차 • 신분확인 및 사망 증명서류 준비 (주민등록 등·초본/검시 필증/사망진단서 또는 시체검안서) • 장례식 장소(빈소) 준비 • 지자체별 장례지원 조회 및 장례 관련 종합 상담 (www.ehaneul.go.kr / ☎1577-4129 「장사 정보마당-실속 정보」)
첫째 날	<ul style="list-style-type: none"> • 안치 및 빈소 설치 (장례식장) • 각종 구비서류 준비 • 부고(알림장) 발송 • 화장 결정 시 화장시설 예약 (www.ehaneul.go.kr)
둘째 날	<ul style="list-style-type: none"> • 염습 및 입관 • 성복 및 접객
셋째 날	<ul style="list-style-type: none"> • 발인 또는 영결식 • 화장 또는 매장
사후 조치	<ul style="list-style-type: none"> • 감사문 발송 • 사망신고 이후 후속 행정 절차 진행

(출처: 보건복지부 장사 정보 시스템 / 한국장례문화진흥원)

□ 시체검안서(사망진단서) 주요 사용처 _최소 7매 이상 필요

용도	제출처	수량	비고
화장/매장용	• 장사시설(화장시설, 묘지)	1부	원본
장례용	• 장례식장, 상조 등	1부	원본 또는 원본대조필
사망신고	• 지자체	1부	원본
보험 및 상속	• 금융거래, 국민연금 가입 유·무, 국세, 지방세, 자동차, 토지내역 등	1부 이상	원본
기타	• 직장, 통신사 등	1부 이상	원본 또는 원본대조필

□ 사망 후 신고(신청) 행정 절차

조치사항	구분	신고(신청) 기한	접수·처리기관	준비서류
장제 절차	매장 신고	매장 후 30일 내	매장지 관할 시·군·구청	✓ 사망진단서(시체검안서) • 병사 외 사망의 경우 추가 검시 필증(경찰) 필요
	화장 신고	화장 전에 신고	화장장 관할 시·군·구청	
	장제비 지원 (기초생활수급자만 가능)	신청일 7일 이내	시·군·구청	✓ 장제비지원신청서 ✓ 사망신고서
사망신고	-	사망 후 1개월 이내	사망자의 주소지 관할 읍·면사무소, 구청, 주민센터 등	✓ 사망진단서(시체검안서) ✓ 신고인 신분증 등
사망자 관련 조회	안심 상속 원스톱 서비스 (국세, 국민연금, 토지, 자동차, 지방세, 금융거래 등)	사망일이 속한 달의 말일부터 6개월 이내	정부 24→[안심 상속] 온라인 또는 가까운 지자체(시(구)·읍·면·동)	✓ 사망진단서(시체검안서) ✓ 가족관계증명서 ✓ 인감증명서 ✓ 신고인 신분증 등
	상속인 금융거래 정보 조회 (금융재산 및 채무)		금융감독원(금융 민원센터), 각 지원 은행, 우체국 등	
연금/예금 /보험금 청구	국민/유족연금 청구	지급 사유 발생일 5년 이내	국민연금관리공단	✓ 가족관계증명서 ✓ 사망진단서(시체검안서) 등
	상속예금 청구	사망신고 이후	해당 금융기관	✓ 가족관계증명서 ✓ 사망진단서(시체검안서) ✓ 상속 증명서류 등
	보험금 청구	사망 후 2년 이내	해당 보험회사	✓ 사망진단서 ✓ 수익자 신분증 등
사망자 재산 상속	부동산 상속 및 소유권 이전	상속등기 기한 없지만 6개월 지나면 가산세 부과	물건소재지 관할 등기소	✓ 기본증명서 ✓ 가족관계증명서 ✓ 상속 증명서류 등
	취득 및 등록세 신고		물건소재지 관할 시·군·구청	✓ 가족관계증명서 등
	상속세 신고	상속개시일 6개월 이내	사망자 주소지 관할 세무서	✓ 가족관계증명서 등
	자동차 소유권 이전		상속인 주소지 관할 차량등록사업소	✓ 가족관계증명서 ✓ 자동차등록증 등
	상속 포기 및 한정승인	상속개시일 3개월 이내	피상속인 관할 가정법원	✓ 가족관계증명서 ✓ 상속재산목록 등
	사업자등록증 정정 신고	상속확정 이후	사업장 관할 세무서	✓ 가족관계증명서 ✓ 상속 증명서류 등
기타 신고 및 등록	영업자 지위 승계 등록	사망 후 1개월 이내	시·군·구청 당초 허가 및 신고기관	✓ 가족관계증명서 ✓ 상속 증명서류 등
	연말정산/ 종합소득세신고	연말/소득세 신고 시점	신청자 소속 회사 또는 세무서	✓ 장례비 계산서
	각종 거래계약 변경, 해지, 중단 (카드, 인터넷, 방송 등)	사망신고 이후	해당 거래 기관	✓ 명의변경 혹은 해지 신고 관련 서류

부록2

출동 시 현장대응 요령

가. 경찰서 도착 후 소개하기

- 현장 출동하여 경찰은 유족에게 원스톱 서비스팀을 소개함

경찰관	법령에 따라 유족분들께 지역 내 도움받을 수 있는 정보를 제공해야 하는데, 이를 위해 OO 시청/구청/도청 원스톱 서비스팀에서 나오셨습니다. 간략하게라도 지원에 대한 설명을 들어보시면 좋을 것 같습니다.
-----	---

- 경찰관이 소개하지 않을 경우, 경찰이 유족에게 원스톱 서비스팀 소개를 요청함

담당자	경찰관님, 유족분께 저희 소개를 부탁드립니다.
-----	---------------------------

나. 현장출동 목적 설명하기

- 담당자는 유족에게 인사 후 현장출동의 목적을 간략히 설명함

담당자	상심이 크시겠습니다. 저는 OO센터 유족 원스톱 지원서비스 담당자 OOO입니다. 유족분들께 조금이나마 도움 드릴 수 있는 제도를 간단하게 설명해 드리고자 찾아왔습니다.
-----	---

다. 환경경제지원 소개하기

- 특수청소비, 일시주거비 지원 대상자인지 확인하기

- 상담에 앞서 고인의 사망 장소를 유족 대면 직전 경찰을 통해 확인하거나 유족에게 직접 질문하여 일시주거비, 특수청소비 지원대상 여부 판단 가능

예시 ① 고인이 유족의 집에서 사망했는지 (일시주거비)

예시 ② 유족이 특수청소비를 부담해야 하는 장소(회사, 아파트 단지 내, 렌터카 등) 또는 가정 내에서 자살사망 여부 확인 (특수청소비)

- 동거 여부 및 사망 장소 확인 후 지원 대상이 아닌 경우 [라. 정보 제공하기]에서 마무리 가능
- 특수청소 및 일시주거 지원 대상인 경우 서비스 설명 후 동의서, 연락처, 성명 확보
 - ☞ 일시주거 지원 대상인 경우 가족 구성원 파악하여 성인 유족 1인이면서 자녀가 만 14세 미만일 경우, 안전을 위해 사촌, 친구 등의 성인이 보호자로 일시주거지에 함께 머무를 수 있어야 함

□ 성인 유족 2인 이상의 사례 예시

담당자	설명에 앞서 배우자 분께서 집에서 갑작스럽게 돌아가셨다고 들었습니다. 사망 당시 유족분 외에 다른 가족도 함께 집에 거주하고 계셨나요?
유족	네
담당자	실례가 되지 않는다면, 함께 거주하셨던 가족 구성원은 어떻게 되는지 여쭙어봐도 될까요?
유족	남편과 저, 그리고 고등학교 2학년 아들, 중학교 3학년 딸이요.
담당자	집에서 가족분이 돌아가신 경우 집으로 당장 돌아가기 어려워하시기도 합니다. 정리를 위해 저희가 임시로 며칠간 머무를 수 있는 주거를 지원해드리고 있는데, 이용할 의향이 있으실까요?
유족	어떻게 하면 지원받을 수 있나요?
담당자	지원에 동의하시면 신청할 수 있습니다. 저희가 임시로 며칠간 머무를 수 있는 곳들을 안내해 드리겠습니다. 그리고 임시 거주지에 계시는 동안은 유족분들의 안전 확보를 위해 저희가 정기적으로 연락드리는 모니터링 서비스가 필수입니다. ☞ 지원금 및 세부 절차는 상황에 따라 안내 여부를 결정
유족	네, 알겠습니다. 부탁드립니다.
담당자	그 외 지원되는 서비스를 소개해드린 뒤 신속히 임시 거처 장소를 확인하여 안내해 드리도록 하겠습니다.

□ 성인 유족 1인 사례 예시

담당자	설명에 앞서 배우자분께서 집에서 사망하셨다고 들었습니다. 사망 당시 유족분 외에 다른 가족도 함께 집에 거주하고 계셨나요?
유족1	아니요, 아내와 저 둘이었어요.
유족2	네, 딸이 하나 있어요. ☞ 자녀의 나이 확인, 만 14세 이상일 경우 [성인 유족 2인 이상의 사례]로 이동 ☞ 유족이 1인이거나, 유족이 2인이지만 그 중 한명이 만 14세 미만 자녀인 경우 모두 일시주거 이용을 위해서는 보호자가 필요한 상황이므로 아래 예시에 따름
담당자	확인해주셔서 감사합니다. 집에서 가족분이 사망한 경우 집으로 당장 돌아가기 어려워하시기도 합니다. 정리를 위해 저희가 임시로 며칠간 머무를 수 있는 주거를 지원해드리고 있는데, 이용할 의향이 있으실까요?
유족	네, 어떻게 하면 지원받을 수 있나요?

담당자	<p>지원에 동의하시면 신청이 가능합니다. 저희가 임시로 며칠간 머무를 수 있는 곳들을 안내해 드리겠습니다. 그리고 임시 거주지에 계시는 동안은 저희가 정기적으로 연락드리는 모니터링 서비스가 필수입니다. 또한, 안전을 위해 성인 2명 이상이 함께 거주해야 합니다. 이를 위해 보호자로 성인인 사촌이나 친구가 함께 지내시는 것도 가능합니다.</p> <p>☞ 광역/거점의 보호자 기준에 따라 밀출 내용은 수정하여 설명 ☞ 지원금 및 세부 절차는 상황에 따라 안내 여부를 결정</p>
유족	네, 알겠습니다. 부탁드립니다.
담당자	(그 외 지원되는 서비스 소개 후) 신속히 임시 거쳐 장소를 확인하여 안내해 드리도록 하겠습니다.

라. 정보 제공하기

- 사망 후 장례절차, 법적 행정절차 등 중심으로 간략하게 설명
- 심리정서지원, 환경경제지원 등 주요 지원서비스 안내

담당자	지금은 경황이 없으실 텐데, 최대한 간략히 설명해 드리겠습니다.
유족	네
담당자	<p>우선, 배우자분의 장례 절차를 진행하는 것이 가장 시급한 상황으로 생각합니다.</p> <p>먼저, 현재 OO시/군/구에 운영 중인 장례식장은 A/B/C 이렇게 3곳이 있습니다. 가족분들과 상의하여 장례식장을 선택하시고, 전화로 예약을 진행하시면 되겠습니다.</p> <p>두 번째로 화장을 하셔야 하는 상황이라면, 화장장 예약을 하셔야 합니다.</p> <p>세 번째로 입관을 위해서 사망진단서나 시체검안서를 제출하셔야 합니다. 해당 서류를 경찰관님들께 받아서 잘 챙기셔야 합니다. 자세한 내용은 이 안내문¹⁾을 참고하시면 도움이 되실 것입니다.</p>
유족	네, 감사합니다.
담당자	그리고 저희가 유족분들께 제공해드리는 서비스를 간단히 설명해 드리겠습니다.

□ 서비스 항목별 자세한 설명이 어려운 경우

담당자	원스톱 서비스 이용에 동의하시면, 애도 과정에 대한 상담과 특수청소비, 일시주거비, 사후 행정처리 비용, 법무/노무 상담비, 자녀 학자금 지원이 가능합니다. 자세한 내용은 차후 만나 뵈고 어떤 서비스가 필요하신지 상담을 통해 말씀드리겠습니다.
-----	---

1) 부록 1. 유족 안내용 행정절차 활용

□ 서비스 항목별 자세한 설명이 필요할 경우

담당자	<p>원스톱 서비스 이용에 동의하시면, 애도 과정에 대한 상담과 함께 사후 정리를 돕기 위한 서비스를 지원 받으실 수 있습니다.</p> <p>첫 번째로, 고인분께서 사망하신 장소를 정리하기 위해 특수청소가 필요하신 경우, 특수청소비용을 지원해드리고 있습니다.</p> <p>두 번째로는 일시주거비 지원입니다. 집에서 고인이 돌아가신 경우 공간을 정리하는 동안 임시로 머무를 수 있는 숙박업소 비용을 지원해드리고 있습니다.</p> <p>세 번째로는 사후 행정처리에 대한 지원으로 시체검안서 발급비와 시신이송 비용을 지원 받으실 수 있습니다.</p> <p>네 번째로는 법적·행정절차지원이 있습니다. 고인께서 돌아가신 후 상속 포기나 금융처리, 빚 등으로 어려움을 겪는 유족분들을 위해 법무사 비용을 지원하는 서비스입니다. 그와 함께 고인분께서 직장 내에서의 스트레스를 많이 받으셨다고 하면 산재 신청을 진행해볼 수 있는데, 이를 위해 노무사와의 초기상담 비용을 제공해드리고 있습니다.</p> <p>☞ 지원금 및 세부 절차는 상황에 따라 안내 여부를 결정</p> <p>다섯 번째로, 고등학생과 대학생 자녀에 대한 학자금도 지원되고 있습니다. 많은 금액은 아니나 자녀분의 학업 안정을 위해 지원해드리고 있습니다.</p> <p>마지막으로 고인을 떠나보내고 많이 힘들어하시는 유족분들께 정신건강복지센터에서 애도 상담과 함께 정신건강의학과 치료비를 지원하고 있습니다. 만약 유족분이나 가족 중 걱정되는 분이 있으시면 이러한 지원을 받아보실 수 있습니다.</p>
-----	---

마. 마무리하기

- 서비스 동의 시 간략한 정보를 확보
- 동의 고민 시 시간을 두고 결정할 수 있도록 기회 제공
- 출동의 목적은 서비스 동의가 아닌 지역사회에서 제공되는 서비스 안내이므로 강요할 필요 없음

□ 유족이 서비스 이용에 동의했을 때

유족	네, 도움받을게요.
담당자	우선 성함과 연락처를 알려주시면, 저희가 장례식 이후 찾아뵙고 자세한 설명과 함께 필요한 서류를 작성하도록 하겠습니다.
유족	네, 제 이름은 000이고, 제 연락처는 000-0000-0000 입니다.
담당자	네, 감사합니다. 장례식 후에 저희가 전화 드리겠습니다.

□ 유족이 서비스 이용을 거절 또는 결정을 유보했을 때

유족	지금은 뭐가 뭔지 모르겠어요.
담당자	지금 많이 혼란스러우셔서 결정하기 어려우신 듯합니다. 연락처만이라도 제공해주시면 장례식 이후에 저희가 다시 한번 전화 드리겠습니다.
유족	도움이 필요 없을 것 같아요. / 나중에 결정하면 안 될까요?
담당자	네, 알겠습니다. 지금 당장 결정하지 않으셔도 됩니다. 저희가 드린 내용을 시간 되실 때 한 번 살펴 보시고, 유인물에 전화번호가 있으니 언제든지 저희에게 연락 주세요. 저희 번호는 000-0000-0000 입니다. 지금도 많이 힘드시겠지만, 앞으로 지내시면서 혼자 감당할 수 없거나 도움이 필요 할 때 저를 꼭 기억해주시고 연락 주십시오.
유족	네, 알겠습니다. 한 번 고민해보겠습니다.
담당자	네, 감사합니다.

바. 현장출동 사례 예시 (원스톱 서비스 시행·미시행 지역 차이)

□ 원스톱 서비스 지원사업 시행지역 내 거주하는 유족 대상

경찰관	법령에 따라 유족분들께 지역 내 도움을 받으실 수 있는 정보를 제공해야 하는데, 이를 위해 OO 시/군/구 원스톱 서비스팀에서 나오셨습니다. 간략하게라도 지원에 대한 설명을 들어보시면 좋을 것 같습니다.
담당자	상심이 크시겠습니다. 저는 OO센터 유족 지원 서비스 담당자 000입니다. 유족분들께 조금이나마 도움 드릴 수 있는 제도를 간단하게 설명해 드리고자 이렇게 찾아왔습니다.
유족	근데, 제가 지금 너무 경황이 없어서요.
담당자	말씀 하신대로 지금 많이 혼란스러우신 상태이기 때문에 빠르게 설명해 드리도록 하겠습니다. 자세한 설명에 앞서 혹시 이 지역에 사시나요?
유족	네, 여기 살고 있어요.
담당자	우선 설명에 앞서 배우자분께서 집에서 갑작스럽게 돌아가셨다고 들었습니다. 사망 당시 유족분 외에 다른 가족도 함께 집에 거주하고 계셨었나요?
유족	네
담당자	실례가 되지 않는다면, 함께 거주하셨던 가족 구성원은 어떻게 되는지 여쭙어봐도 될까요?
유족	남편과 저, 그리고 고등학교 2학년 아들, 중학교 3학년 딸이요.

담당자	<p>서비스 지원에 동의하면 신청이 가능합니다. 저희가 임시로 며칠간 머무를 수 있는 곳에 직접 연결해드릴 예정입니다. 그리고 임시 거주지에 계시는 동안은 유족분들의 안전확보를 위해 저희가 정기적으로 연락을 드리는 모니터링 서비스가 필수입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ 지원금 및 세부 절차는 상황에 따라 안내 여부를 결정 ☞ 세부 안내 예시는 [다. 환경경제지원 소개하기] 참고
유족	네, 알겠습니다. 부탁드립니다.
담당자	그 외 지원되는 서비스를 소개해드린 뒤 신속히 임시 거처 장소를 확인하여 안내해 드리도록 하겠습니다.
유족	네, 감사합니다.
담당자	<p>앞서 말씀드렸던 저희가 유족분들께 제공해드리는 다른 서비스에 대해서도 간단히 설명해 드리겠습니다.</p> <p>첫 번째로, 고인분께서 사망하신 장소를 정리하기 위해 특수청소가 필요하신 경우, 특수청소비용을 지원해드리고 있습니다.</p> <p>두 번째로는 임시주거비 지원입니다. 집에서 고인이 돌아가신 경우 공간을 정리하는 동안 임시로 머무를 수 있는 숙박업소 비용을 지원해드리고 있습니다.</p> <p>세 번째로는 사후 행정처리에 대한 지원으로 시체검안서 발급비와 시신이송 비용을 지원받으실 수 있습니다.</p> <p>네 번째로는 법적·행정절차지원이 있습니다. 고인께서 돌아가신 후 상속 포기나 금융처리, 빚 등으로 어려움을 겪는 유족분들을 위해 법무사 비용을 지원하는 서비스입니다. 그와 함께 고인분께서 직장 내에서의 스트레스를 많이 받으셨다고 하면 산재 신청을 진행해볼 수 있는데, 이를 위해 노무사와의 초기상담 비용을 제공해드리고 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ 지원금 및 세부 절차는 상황에 따라 안내 여부를 결정 <p>다섯 번째로, 고등학생과 대학생 자녀에 대한 학자금도 지원되고 있습니다. 많은 금액은 아니나 자녀분의 학업 안정을 위해 지원해드리고 있습니다.</p> <p>마지막으로 고인을 떠나보내고 많이 힘들어하시는 유족분들께 정신건강복지센터에서 애도 상담과 함께 정신건강의학과 치료비를 지원하고 있습니다. 만약 유족분이나 가족 중 걱정되는 분이 있으시면 이러한 지원을 받아보실 수 있습니다.</p>
유족	지금 경황이 없지만, 도움이 필요할 수는 있을 것 같아요.
담당자	네, 지금 모든 것을 결정하실 수 없는 것은 당연합니다. 우선 저에게 성함과 연락처만 알려주시면, 저희가 장례식 이후 전화를 드려서 만나는 일정을 조율하도록 하겠습니다. 이때 좀 더 자세한 내용을 설명해 드리고, 필요한 서류도 작성하도록 하겠습니다.
유족	네, 그게 좋겠네요. 제 이름은 000이고, 연락처는 000-0000-0000입니다.

담당자	<p>네, 감사합니다. 더불어 현재 시점에서 배우자분의 장례절차를 진행하는 것이 가장 시급한 상황으로 생각됩니다.</p> <p>먼저, 현재 OO시/군/구에 운영 중인 장례식장은 A/B/C 이렇게 3곳이 있습니다. 가족분들과 상의하여 장례식장을 선택하시고, 전화로 예약을 진행하시면 되겠습니다.</p> <p>두 번째로 화장을 하셔야 하는 상황이라면, 화장장 예약을 하셔야 합니다.</p> <p>세 번째로 입관을 위해서 사망진단서나 시체검안서를 제출하셔야 합니다. 해당 서류를 경찰관님들께 받아서 잘 챙기셔야 합니다. 자세한 내용은 이 안내문²⁾을 참고하시면 도움이 되실 것입니다.</p> <p>혹시 제가 설명해 드린 내용 중 궁금한 점이 있으실까요? 궁금한 점이 없으시면 장례식을 마치신 후 제가 전화 드리겠습니다. 감사합니다.</p>
유족	네, 알겠습니다. 감사합니다.

□ 원스톱 서비스 지원사업 미시행 지역에 거주하는 유족 대상

경찰관	법령에 따라 유족분들께 지역 내 도움을 받으실 수 있는 정보를 제공해야 하는데, 이를 위해 OO 시/군/구 원스톱 서비스팀에서 나오셨습니다. 간략하게라도 지원에 대한 설명을 들어보시면 좋을 것 같습니다.
담당자	상심이 크시겠습니다. 저는 OO센터 유족 지원 서비스 담당자 OOO입니다. 유족분들께 조금이나마 도움 드릴 수 있는 제도를 간단하게 설명해 드리고자 이렇게 찾아왔습니다.
유족	근데, 제가 지금 너무 경황이 없어서요.
담당자	말씀 하신대로 지금 많이 혼란스러우신 상태이기 때문에 빠르게 설명해 드리도록 하겠습니다. 자세한 설명에 앞서 혹시 이 지역에 사시나요?
유족	아니요, 여기 살고 있지 않아요.
담당자	<p>유족분께 도움이 될 수 있는 정보와 거주하시는 지역에서 지원되는 서비스를 간단히 소개해드리도록 하겠습니다.</p> <p>첫 번째로 거주하시는 지역 내에는 자살예방센터(정신건강복지센터)라는 기관이 운영되고 있습니다. 이 기관에서는 유족을 위한 애도 상담, 아동 대상 애도 프로그램 등을 제공해드리고 있습니다. 고인과 의 사별 이후 유족이 느끼는 감정과 현실적인 문제를 함께 고민하고 해결해 나갈 수 있습니다.</p> <p>두 번째로는 고인을 떠나보내고 많이 힘들어하시는 유족분들을 위한 정신건강의학과 치료비도 지원되고 있습니다.</p>
유족	지금 경황이 없지만, 도움이 필요할 수는 있을 것 같아요.

2) 부록 1. 유족 안내용 행정절차 안내 활용

담당자	네, 지금 모든 것을 결정하실 수 없는 것은 당연합니다. 우선 저에게 성함과 연락처만 알려주시면, 저희가 장례식 이후 전화를 드려서 만나는 일정을 조율하도록 하겠습니다. 이때 좀 더 자세한 내용을 설명해 드리고, 필요한 서류도 작성하도록 하겠습니다.
유족	네, 그게 좋겠네요. 제 이름은 000이고, 연락처는 000-0000-0000입니다.
담당자	<p>네, 감사합니다. 더불어 현재 시점에서 배우자분의 장례절차를 진행하는 것이 가장 시급한 상황으로 생각됩니다.</p> <p>먼저, 현재 00시/군/구에 운영 중인 장례식장은 A/B/C 이렇게 3곳이 있습니다. 가족분들과 상의하여 장례식장을 선택하시고, 전화로 예약을 진행하시면 되겠습니다.</p> <p>두 번째로 화장을 하셔야 하는 상황이라면, 화장장 예약을 하셔야 합니다.</p> <p>세 번째로 입관을 위해서 사망진단서나 시체검안서를 제출하셔야 합니다. 해당 서류를 경찰관님들께 받아서 잘 챙기셔야 합니다. 자세한 내용은 이 안내문³⁾을 참고하시면 도움이 되실 것입니다.</p> <p>혹시 제가 설명해 드린 내용 중 궁금한 점이 있으실까요? 궁금한 점이 없으시면 장례식을 마치신 후 제가 전화 드리겠습니다. 감사합니다.</p>
유족	네, 알겠습니다. 감사합니다.

3) 부록 1. 유족 안내용 행정절차 활용

부록3

개인정보 수집·이용 동의서 활용 안내

- 현장출동 및 자살유족 초기 대면 시 각 기관 내 정신건강사례관리시스템(MHIS) 접수상담 대상 '개인정보 수집·이용 동의서' 활용
- 자살유족 사후관리를 위한 등록 시 각 기관 내 '정신건강사례관리시스템(MHIS) 등록 및 개인정보 수집·이용 동의서' 활용
- 환경경제지원 서비스를 신청하는 유족의 경우 'MHIS 등록 및 개인정보 수집·이용 동의서' 내 하단 내용 추가 및 이에 대한 동의 서명 필수

[자살유족 환경경제지원 서비스 신청 시 유의사항]

자살유족 환경경제지원 서비스를 지원받은 경우, 고인 기준 가구당 상한액을 초과하거나 타 기관에서 중복수급 한 사실이 발견되면 추후라도 환수 조치할 수 있습니다.

귀하는 위 유의사항에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대해 동의하지 않을 경우, 서비스 제공에 제약이 있을 수 있습니다.

위 유의사항에 대한 내용을 읽고 동의하십니까?

동의

비동의

부록4

심리부검면담 설명문

심리부검면담 설명문

○ 면담의 목적

- 심리부검면담은 고인의 가족 혹은 지인과의 면담을 통해 고인의 사망에 영향을 끼쳤을 다양한 요인들을 살펴보고, 이를 통해 자살 예방 전략 수립의 근거를 마련하고자 실시하고 있습니다.

○ 면담의 진행

- 정신건강 전문가와 개별적으로 이뤄지는 심층 면담으로, 대략 2~3시간 정도 소요됩니다.
- 면담 시 유족은 일반적인 상담과는 달리 고인의 삶과 사망 전반에 대해 심도 있게 이야기를 나눌 수 있습니다. 이를 통해 유족은 쉽게 털어놓지 못하는 이야기를 나누며 심리적 어려움을 덜고 고인의 삶을 더 객관적이고 통합적으로 바라보며 건강한 애도를 시작할 수 있는 기회를 가질 수 있습니다. 더 나아가 국가의 자살 예방과 생명 존중 문화 확산에 기여할 수 있습니다.
- 다만 고인의 삶을 구체적으로 돌아보는 과정이 일시적으로 힘들게 여겨질 수 있으므로, 심리적으로 비교적 안정된 시기에 면담을 시행하도록 조율하는 것이 필요합니다.

○ 면담 후 지원

- 면담 직후 애도와 치유를 돕기 위해 마련된 소책자, 다양한 애도 물품이 포함된 패키지를 제공하고 안내해 드립니다.
- 면담 완료 1개월 후에 소정의 애도 지원금이 제공됩니다. (애도 지원금 지급을 위해 면담 시 정보제공자의 통장 사본을 제출하셔야 합니다.)

부록5

자살유족 원스톱 서비스 지원사업 수행지역 현황

모형	지역	광역	거점	기초
광역-기초 연계형	서울	서울특별시 자살예방센터	-	(25) 강서구, 양천구, 영등포, 동작구, 금천구, 구로구, 관악구, 마포구, 용산구, 강남구, 서초구, 송파구, 강동구, 광진구, 성동구, 중구, 동대문구, 성북구, 서대문구, 종로구, 은평구, 강북구, 도봉구, 노원구, 중랑구
	부산	부산광역시 정신건강복지센터 (부설)자살예방센터	-	(16) 중구, 서구, 동구, 영도구, 진구, 동래구, 남구, 북구, 해운대구, 사하구, 금정구, 강서구, 연제구, 수영구, 사상구, 기장군
	대구	대구광역시 자살예방센터	-	(9) 동구, 서구, 남구, 북구, 수성구, 달서구, 달성군, 중구, 군위군
	인천	인천광역시 자살예방센터	-	(11) 남동구, 부평구(부평, 삼산), 연수구, 미추홀구, 서구, 계양구, 중구, 동구, 강화군, 옹진군
	대전	대전광역시 자살예방센터	-	(5) 동구, 중구, 서구, 유성구, 대덕구
	울산	울산광역시 정신건강복지센터 (부설)자살예방센터	-	(5) 중구, 남구, 동구, 북구, 울주군
	세종	세종특별자치시 광역정신건강복지센터	-	(1) 세종시
	경기	경기도광역시 정신건강복지센터 (부설)자살예방센터	-	(31) 수원시, 성남시, 의정부시, 안양시, 부천시, 광명시, 평택시, 동두천시, 안산시, 고양시, 과천시, 구리시, 남양주시, 오산시, 시흥시, 군포시, 의왕시, 하남시, 용인시, 파주시, 이천시, 안성시, 김포시, 화성시, 광주시, 양주시, 포천시, 여주시, 연천군, 가평군, 양평군
	전북	전북특별자치도 정신건강복지센터	-	(14) 전주시, 군산시, 익산시, 정읍시, 남원시, 김제시, 완주군, 진안군, 무주군, 장수군, 임실군, 순창군, 고창군, 부안군
	전남	전라남도광역시 정신건강복지센터	-	(22) 목포시, 여수시, 순천시, 나주시, 광양시, 담양군, 곡성군, 구례군, 고흥군, 보성군, 화순군, 장흥군, 강진군, 해남군, 영암군, 무안군, 함평군, 영광군, 장성군, 완도군, 진도군, 신안군
	경북	경상북도 정신건강복지센터 (부설)자살예방센터	-	(24) 경주시, 영천시, 경산시, 포항시(남구, 북구), 김천시, 안동시, 구미시(구미, 선산), 영주시, 상주시, 문경시, 의성군, 청송군, 영양군, 영덕군, 청도군, 고령군, 성주군, 칠곡군, 예천군, 봉화군, 울진군, 울릉군
	경남	경상남도 정신건강복지센터	-	(20) 창원시(창원, 마산, 진해), 진주시, 통영시, 사천시, 김해시, 밀양시, 거제시, 양산시, 의령군, 함안군, 창녕군, 고성군, 남해군, 하동군, 산청군, 함양군, 거창군, 합천군
	제주	제주특별자치도 광역정신건강복지센터	-	(2) 서귀포시, 제주시

모형	지역	광역	거점	기초
광역·거점 -기초 연계형	강원	강원특별자치도 자살예방센터	강원광역시	(6) 춘천시, 홍천군, 화천군, 양구군, 철원군, 인제군
			원주시	(3) 영월군, 평창군, 횡성군
			속초시	(2) 고성군, 양양군
			강릉시	(4) 동해시, 삼척시, 태백시, 정선군
	충북	충청북도광역 정신건강복지센터	충북광역시	(7) 청주시(상당구, 서원구, 흥덕구, 청원구), 보은군, 옥천군, 영동군, 진천군, 증평군, 괴산군
			충주시	(3) 제천시, 단양군, 음성군
	충남	충청남도광역 정신건강복지센터 (부설)자살예방센터	충남광역시	(6) 보령시, 서산시, 당진시, 홍성군, 예산군, 태안군
			천안시 (서북구)	(3) 천안시(동남구), 아산시, 공주시
			논산시	(5) 부여군, 서천군, 청양군, 금산군, 계룡시
	광역 직접 서비스형	광주	광주광역시 정신건강복지센터 (부설)자살예방센터	-

※ 부산, 울산, 경기, 전북, 전남은 2026년 하반기부터 시행 예정

※ 광주는 2026년 하반기부터 광역-기초 연계형으로 전환 예정

PART 05

서식

1. 환경경제지원 승인신청서
2. 환경경제지원 지급신청서
3. 자살유족 지원사업 가족관계 증명확인서
4. 일시주거지원 모니터링 서약서
5. 법률행정지원 의견서(법무사)
6. 법률행정지원 결과서(법무사)
7. 법률행정지원 결과서(노무사)

KOREA FOUNDATION FOR SUICIDE PREVENTION

서식1

환경경제지원 승인신청서

센터명						담당자 성명	
						담당자 연락처	
고인 정보	No	성명	성별	생년월일	사망일시	비고	
	1						
지원 대상자 (가구원)	No	성명	성별	생년월일	고인과의 관계	비고	
	1						
	2						
	3						
	4						
승인신청 세부내용	항목	세부항목				예상금액	
	<input type="checkbox"/> 특수청소지원	<input type="checkbox"/> 특수청소				원	
	<input type="checkbox"/> 일시주거지원	<input type="checkbox"/> 호텔 <input type="checkbox"/> 리조트 <input type="checkbox"/> 기타()				원	
	<input type="checkbox"/> 사후행정지원	<input type="checkbox"/> 시체검안비 <input type="checkbox"/> 시체검안서 <input type="checkbox"/> 사망진단서 <input type="checkbox"/> 시신이송비 <input type="checkbox"/> 시신수습비 <input type="checkbox"/> 기타				원	
	<input type="checkbox"/> 법률행정지원	<input type="checkbox"/> 초기상담(1회 상담) <input type="checkbox"/> 2회 이상 상담 및 업무처리비				원	
	<input type="checkbox"/> 학자금지원	<input type="checkbox"/> 등록금 <input type="checkbox"/> 수업료				원	
총 승인신청 금액						원	
비고	※ 추가 참고 사항 기재						

위와 같이 「자살유족 원스톱 서비스」 비용을 승인신청 합니다.

년 월 일

담당기관 _____ 센터

담당자 _____ (서명 또는 인)

서식2 **환경경제지원 지급신청서**

센터명						담당자 성명		
						담당자 연락처		
고인 정보	No	성명	성별	생년월일	사망일시	비고		
	1							
지원 대상자 (가구원)	No	성명	성별	생년월일	고인과의 관계	비고		
	1							
	2							
	3							
	4							
지급신청 세부내용	항목	지원내용			지급대상	결제방법	실 발생 금액	지급신청 금액
	<input type="checkbox"/> 특수청소지원	예)특수청소비			<input type="checkbox"/> 업체 <input type="checkbox"/> 유족	<input type="checkbox"/> 카드 <input type="checkbox"/> 계좌	원	원
	<input type="checkbox"/> 일시주거지원	예)일시주거 10일			<input type="checkbox"/> 업체 <input type="checkbox"/> 유족	<input type="checkbox"/> 카드 <input type="checkbox"/> 계좌	원	원
	<input type="checkbox"/> 사후행정지원	예)시체검안서 5부, 시신이송 등			<input type="checkbox"/> 업체 <input type="checkbox"/> 유족	<input type="checkbox"/> 카드 <input type="checkbox"/> 계좌	원	원
	<input type="checkbox"/> 법률행정지원	예)한정승인, 상속포기			<input type="checkbox"/> 업체 <input type="checkbox"/> 유족	<input type="checkbox"/> 카드 <input type="checkbox"/> 계좌	원	원
	<input type="checkbox"/> 학자금지원	예)등록금			<input type="checkbox"/> 업체 <input type="checkbox"/> 유족	<input type="checkbox"/> 카드 <input type="checkbox"/> 계좌	원	원
총 지급신청 금액							원	원
계좌정보	은행명	예금주	계좌번호	업체명/연락처		지급금액		
						원		
						원		
						원		
비고	※ 추가 참고 사항 기재							

위와 같이 「자살유족 원스톱 서비스」 비용을 지급신청 합니다.

년 월 일

담당기관 _____ 센터
 담당자 _____ (서명 또는 인)

서식3

자살유족 지원사업 가족관계 증명확인서

고인과의 가족관계를 증명하기 어려운 유족일 경우, '가족관계증명 확인서'로 확인하고자 하오니, 가족 및 친인척 관계를 진술할 수 있는 진술인은 관계증명 확인서에 고인과 유족의 관계에 대해 거짓 없이 진술해주시기 바랍니다.

진술인	성명	생년월일	연락처
유 족	성명	생년월일	연락처
고 인	성명	생년월일	유족과의 관계
관계증명 내용	<p>들어갈 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고인과 유족과의 관계 내용 - 관계 증명확인서로 대체하는 사유 - 진술인과 유족과의 관계 내용 - 그러므로 상기 대상자가 원스톱 서비스 지원사업에 참여할 수 있도록 요청합니다. 		

상기 진술한 내용에 대해 사실과 틀림없음을 확인하며,
OO자살예방센터에 내용이 수집되는 것에 동의합니다.

진술인 : (인)

유족 성명(피추천인) : (인)

사례관리자(추천기관 담당자) : (인)

서식5

법률행정지원 의견서(법무사)

법무사 사무소	기관명		전화	
	대표자		사업자번호	
	주소			
대상자	성명		생년월일	000000-0*****
	의뢰기관	000자살예방센터(정신건강복지센터)		연락처
처리 결과	<input type="checkbox"/> 초기상담으로 종결 (상담일:)		<input type="checkbox"/> 향후 법률 및 행정처리 지원 계획	
지원유형 계획	<input type="checkbox"/> 사망자의 재산 상속 포기		<input type="checkbox"/> 등기 (부채, 금융권, 파산·회생 신청 등)	
	<input type="checkbox"/> 사망신고 사무처리		<input type="checkbox"/> 신청 (압류, 가압류, 가처분)	
	<input type="checkbox"/> 기타 ()			
법무사 의견	※ 특이사항 포함			

년 월 일

법무사 _____ (인)

장 귀하

PART 06

참고문헌

KOREA FOUNDATION FOR SUICIDE PREVENTION

참고문헌

- 강현숙, 이동훈(2017). 한국판 지속비에 척도의 타당화 연구. 한국심리학회지, 상담 및 심리치료, 29(4), pp. 1027-1052.
- 박지은, 강영신, 이혜지(2019). 한국판 Hogan 애도 반응 척도의 타당화 연구. 상담학연구 20(5). pp. 175-197.
- 안영란. 배우자 사별 여성을 위한 개별적 사별 중재 프로그램의 개발과 효과(박사학위논문). 서울 : 가톨릭대학교대학원, 2002.
- 안제용, 서은란, 임경희, 신재현, 김정범(2013). 한국어판 우울증 선별도구.
- 김민혁, 민성호, 전홍진, 이진희, 이구상, 배미남(2019). 자살유족 원스톱 서비스 지원사업 모델 개발 연구. 연세대학교 원주산학협력단.
- 이구상, 박재영, 조연정, 진희정, 김성현, 이윤희, 이명수(2014). 자살유족의 소비자 참여를 통한 집단 서비스 개발 연구-FGI(Focus Group Interview)를 중심으로. 정신보건-서울시정신건강복지센터 5(1). pp. 86-92.
- 이산, 오승택, 류소연, 전진용, 이건석, 이은, 박진영, 이상숙, 최원정(2016). 한국판 역학연구 우울척도 개정판(K-CESD-R)의 표준화 연구. 정신신체의학.
- 전홍진, 이구상, 나은진, 서지혜, 박재영(2018). 자살유족 지원 방안 연구(2018년 보건복지부 연구용역 보고서). 삼성서울병원.
- 국립정신건강센터(2024). 정신건강 사례관리시스템 표준 매뉴얼 2024년 개정판.
- 노사발전재단(2019). 사회복지시설 표준 근로 형태 가이드.
- 보건복지부(2025). 2025년 긴급복지지원사업 안내.
- 보건복지부(2025). 2025년 정신건강사업안내.
- 보건복지부(2023). 간호인력 야간근무 가이드라인. pp. 2-3.
- 서울대학교병원(2016). 고위기군 학생 심리치료 이행 표준 매뉴얼 개발 연구.
- 중앙심리부검센터(2018). 자살유족 사후관리 프로토콜.
- 한국생명존중희망재단(2025). 2024 심리부검 면담 결과보고서.
- 한국생명존중희망재단(2021). 나와 고인을 이해하고 따뜻한 작별을 위한 전화상담프로그램 (힐링톡).
- 한국생명존중희망재단(2024). 마음건강교육(PAT-M).
- 한국생명존중희망재단(2021). 사랑하는 사람을 떠나보낸 유족을 위한 도움서.
- 한국생명존중희망재단(2024). 사회기술 향상 프로그램(PAT-S).

한국생명존중희망재단(2022). 아동 애도 프로그램(PAT-C).

Cerel, J., & Campbell, F. R.(2008). Suicide survivors seeking mental health services: A preliminary examination of the role of active postvention model. *Suicide and Life Threatening Behavior* 38(1). pp. 30-40.

Cerel, J., Padgett, J. H., Conwell, Y., & Reed Jr, G. A.(2009). A call for research: The need to better understand the impact of support groups for suicide survivors. *Suicide and Life-Threatening Behavior* 39(3). pp. 269-281.

de Groot, M., & Kollen, B. J.(2013). Course of bereavement over 8-10 years in first degree relatives and spouses of people who committed suicide: longitudinal community based cohort study. *BMJ*. 347, f5519.

Rose E., L. K. Sekula, E. N. Rubinstein(2001). *Group Intercession for Widowed Survivors of Suicide*.

Regina T. Praetorius, PhD, LMSW-AP. *Making Connections: LOSS Team and other Active Postvention Models*.

WHO(2008). *Preventing Suicide: How to Start Survivors' Group*. pp.1~30.

2026 자살유족 원스톱 서비스 지원사업 매뉴얼

발행연월	2025. 12.
발행처	한국생명존중희망재단
주소	서울특별시 중구 을지로6, 재능빌딩 8~15층
전화	02-3706-0511~6
팩스	02-3706-0400~2
홈페이지	www.kfsp.or.kr
E-mail	partnerkfsp@kfsp.or.kr
제작업체	디자인펌킨

본 간행물은 한국생명존중희망재단의 소유이므로 내용의 전부 또는 일부를 무단으로 전재·복제하거나 상업적 용도로 활용할 수 없습니다.

2026
자살유족 원스톱 서비스
지원사업 매뉴얼